PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 28 de Abril del 2023

Señor (a)
OMAR MATEUS SANCHEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4872424**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CENTRO DE SERIVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No.4872424 del año 2023

DIANA PATRICIA TOSCANO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.540.232 de BUCARAMANGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE SERIVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

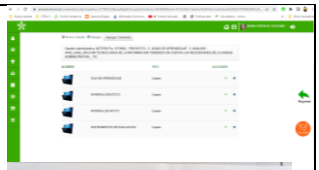
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para un (1) contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CIENTO TREINT A ($30,314,130) PESOS MCTE. pagaderos de la siguiente forma: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023 b) Siete (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE. C) y un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de octubre de 2023 Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS ($3.936.900) PESOS MCTE que corresponde a un periodo de un mes contable.

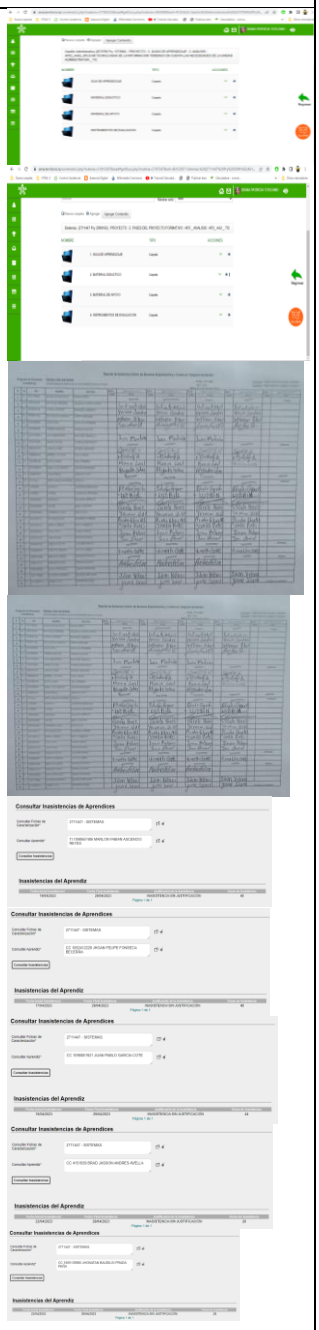
Plazo: Será hasta el 21 de Abril de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el cset.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formacion a aprendices segun su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformacion del Banco de Instructores	Instructor de competencia “Utilizar herramientas	

	del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información". Ficha: 267096. Jornada: Mañana	  
2	Aplicar en la resolucion de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formacion asumiendo estrategias y metodologias de autogestion y/o afines a su competencia.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.		
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo maximo de tres (3) dias todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la informacion y su coherencia con el proceso formativo.		
5	Cumplir el objeto del contrato segun la programaicon que el SENA indique, dentro del lugar de Ejecucion, y acorde a los parametros de costeo de la formacion que la Direccion General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplis con 160 horas de formacion directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programacion que se costea es el numero de horas de formacion directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinacion academica correspondiente).		
6	Dar cumplimiento estricto a las normas que regulan la formacion profesional integral en el SENA.		
7	Participar en procesos de promocion de los programas de formacion, servicios y actividades de divulgacion tecnologica.		
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su area.		

9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e induccion de aprendices.		
10	El CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no esta contratado simultaneamente en otro centro de formacion o dependencia del SENA.		
11	No utilizar, ni total ni parcialmente la informacion a que tenga acceso, en beneficio propio o de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Instructor de competencia “Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información”. Ficha: 2711447. Jornada: Noche	
12	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retencion documental vigentes para la entidad.		
13	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demas documentacion establecidad en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.		
14	Participar de reuniones y/o eventos y/o comites citados y/O delegados por la Subdireccion de centro.		
15	Contribuir a la planeacion que realice el Centro de Servicios Empresariales y Turisticos para definir las acciones de la siguiente vigencia.		
16	Brindar apoyo a la superesion de los contratos que le sean requeridos por la Subdireccion del centro.		
17	Realizar cuando sea requirido por la Entidad la verificacion y evaluacion tecnica o economica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratacion de la entidad.		
18	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayna sido entregados para el desarrollo del objeto del contratom por lo que son sujetos de control y vigilancia; en consecuencia, deberan dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y alos organos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		

19	Presentar los documentos necesarios para cada pago parcial del contrato segun el plan de pagos garantizando su oportunidad, veracidad y completitud a fin de contribuir a la correcta ejecucuion del plan de caja que elabora el centro de formacion.		
20	Mantener actualizadas las plataformas tecnologicas que el SENA disponga para el seguimiento, control y gestion conforme al objeto contractual.		
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supercisor del contrato y presentar informes correspondientes a su ejecucion.		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. 9449383616 de la planilla, Aportes en Lines y periodo 2023 - 04. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

DIANA PATRICIA TOSCANO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 63.540.232

Recibí a satisfacción:

OMAR MATEUS SANCHEZ
Supervisor(a) Contrato 4872424 de 2023
Coordinador