# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Recibido: Mayo 3/23
Hora: 9:00 AM.

Yopal, 03 de mayo del 2023.

Señores:
SERVICES GROUP AVNE Y ASOCIADOS S.A.S.
NIT. 900755303-1
R/L. YESSICA LILIANA NEIRA PULIDO
CR 11 9 50 OF 101
contactofmgroup@gmail.com
85001
Yopal – Casanare.

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Oficina Asesora de Planeación, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | GARANTIZAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO LA RENDICION DE CUENTAS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2022 EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "YOPAL, CIUDAD SEGURA". |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | - Ocho (8) días. |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | - Municipio de Yopal. |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio cancelará el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación de informe final el cual deberá estar acompañada de las facturas, soportes correspondientes de los bienes y servicios suministrados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.<br><br>El municipio cancelará el valor de la orden que se suscribe mediante UN PAGO UNICO, en moneda legal colombiana, previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).<br><br>Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se |



CICC
Certificate No
LAT - 0969

| | |
|---|---|
| | haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna. |
| **GARANTIAS** | • Garantía de la seriedad de la propuesta.<br>• Cumplimiento general del Contrato.<br>• Calidad del bien y/o servicio.<br>• Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.<br>• Responsabilidad Civil Extracontractual. |
| **GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA** | El Contratista Debe Tener Presente En Su Cotización, Los Impuestos Nacionales, Departamentales Y Municipales, La Legalización Del Contrato Y El Pago De Contribuciones Y Demás Erogaciones De Ley. |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.**

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 |

**Especificaciones técnicas**

1. **SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO TIPO HANGAR 12X6 M**

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, esta deberáser instalada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sinque esto genere costos adicionales a los establecidos

en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altastemperaturas a causa del medio ambiente propio del lugar de ejecución de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, que consta de:

Una (01) carpa tipo hangar de 12x6 m con altura lateral minima de 2 m; estructura metálica y lona 100%impermeable del color requerido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m deberá ser garantizado por el contratista en cada unode los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte. El presente bien o servicio, junto con las cantidades necesarias podrán ser solicitados por la supervisión

## 2. SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Silla Tipo Evento, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para asistentes, invitados, presentadores, expositores y demás personal relacionado con la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Silla Tipo Evento, que consta de:

Una (01) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.
El Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 3. SUMINISTRO DE AGUA EN BOLSA MIN. 200 ML

El contratista garantizará la entrega de Agua en bolsa min. 200 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural delMunicipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en elpresupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

## 4. SERVICIO DE ALQUILER DE ARREGLO FLORAL VERTICAL

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un Arreglo Floral Vertical, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un Arreglo Floral Vertical, que consta de:

Un (01) Arreglo floral estilo corona, en trípode. 80 cm de diámetro x 150 cm de altura.

El Servicio de Alquiler de Arreglo Floral Vertical deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

5. **SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR SONIDO PROFESIONAL ALTO, ALQUILER DE PANTALLAS, TARIMA, ILUMINACION INTERIOR DEL ESCENARIO, TECHO Y GENERADOR ELECTRICO.**

El Contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de audio profesional, pantallas, tarima, iluminación , techo y generador eléctrico en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; de tal manera que los asistentes en el sitio delevento, más las personas que puedan acceder a través de los diferentes canales de comunicación que establezcala administración municipal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar audio profesional compuesto por:

**SONIDO PROFESIONAL (sistema line array Soundking G08)**

SISTEMA DE SALA F.O.H.
Sistema apilado tipo staking
6 Soundking (120°*6°)
2 Soundking
4 subwoofers– 1X DUAL 18" Sub-Scoop

RELEVOS:
2 sistemas lineales 12
2 sistemas activos zlx15p

MONITOREO:
2 monitores piso
2 SideFill L Y R
2 Subwoofer

MASTER:
1 consola digital (F.O.H. Y MONITOR)
1 Snake digital AR 24/12
1 UPS de corriente
1 computador portátil
2 racks de amplificadores
2 DSP dbx 260 2in/6out
1 distro eléctrico trifásico + acometida 4x10 AWG, 50 mts + Polo a tierra3
1 parcial de energía

MICROFONOS Y LÍNEAS:
2 micrófonos inalámbricos
4 micrófonos inalámbricos
cajas de paso
micrófonos de contacto karpull
5 micrófonos sm58

**PANTALLAS LED**

Se prevé que el contratista deberá utilizar pantallas led compuesto por:

Tres (03) pantallas led pitch 4 outdoor de 3 metros por 2 metros con estructura para montaje en truss, cableado de energía y señal de video procesador a cada una de las pantallas



CCC
ISO 9001
Certificate No.
LAT - 0969

**TECHO GRAND SUPPORT**

Se prevé que el contratista deberá utilizar techo grand support compuesto por:

Un (01) Techo estructural a 4 patas de hasta 6 metros de altura con dimensiones de 9.60 de frente por 7.20 de fondo, lona negra a 2 aguas

**PISO PARA PRESENTACIÓNES CULTURALES**

Se prevé que el contratista deberá utilizar techo grand support compuesto por:

Una (01) Tarima modular de 4.80 metros por 4.80 metros, sin estructura compuesta por 8 módulos de 2.40*1.20

**ILUMINACIÓN**

Se prevé que el contratista deberá utilizar iluminación compuesto por:

Cuatro (04) blinder 4*100 led para iluminación de escenario

**GENERADOR DE ENERGÍA**

Se prevé que el contratista deberá utilizar generador de energía compuesto por:

Un (01) generador de energía insonoro de 48 kva, incluye transporte y combustible para su funcionamiento

El Servicio de Alquiler deberá ser garantizado por el contratista en la rendición de cuentas con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

**6. SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA VESTIDA. TIPO EVENTO.**

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Silla Vestida Tipo Evento, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para la mesa de protocolo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Silla Vestida Tipo Evento, que consta de:

1 silla plástica sin apoya brazos; Color blanco. Vestida (Color Blanco o Azul); Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.

El Servicio de Alquiler de Silla Vestida Tipo Evento deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte

**7. SERVICIO DE CATERING.**

El contratista garantizará el Servicio de Catering, este deberá ser prestado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá prestar el Servicio de Catering, que consta de:

Una (01) Mesa de Café incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Te Frio para 3000 personas.

El Servicio de Catering deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 8. SERVICIO DE ALQUILER DE MESA DE PROTOCOLO TIPO CUBO

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Mesa de protocolo tipo cubo, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para mesa de protocolo de la primera rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Mesa de protocolo tipo cubo, que consta de:

Una (01) Mesa protocolo tipo cubo 120 x 60 cm. h = 73 cm; en madera RH, Color Blanco; Uso interior / exterior.

El Servicio de Alquiler de Mesa de protocolo tipo cubo, deberá ser garantizado por el contratista en la rendición de cuentas con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 9. SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO. 6X6 M.

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento. 6x6 m, esta deberá ser instaladaen el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, presentadores y expositores frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altas temperaturasa causa del medio ambiente propio del lugar de ejecución de los de eventos institucionales y protocolarios de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento. 6x6 m, que consta de:

Una (01) Carpa tipo árabe, pirámide o pagodas de 6x6 m con altura lateral mínima de 2 m; Estructura metálica ylona 100% impermeable de color pedido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento. 6x6m deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 10. SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA MIN. 500 ML

El contratista garantizará la entrega de treinta (30) Aguas en botella min. 500 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

## 11. SERVICIO DE ALQUILER DE ATRIL PARA EVENTOS

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un atril para eventos, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para la presentación de la rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un atril para eventos, que conste de:

Un (01) atril para eventos, medida de 1.30 por 30 cm en material de madera RH color blanco.

**FORMATO PARA COTIZAR**

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO SIN IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 | | |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 | | |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 | | |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 | | |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 | | |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 | | |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 | | |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 | | |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 | | |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 | | |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **IVA 19%** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Item 8 | | |
| | | **IPOCONSUMO 8%** | Item 8 | | |
| | | **EXCENTO** | Items 3, 10 | | |
| | | **VALOR TOTAL** | | | |

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.



CCC
Certificate No
LAT - 0969

## ANEXOS A LA COTIZACIÓN

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

Atentamente

**MARIA FERNANDA GONZALEZ LOPEZ**
Secretaria Privada.
Anexos: (Formato Compromiso Integridad Y Anticorrupción).

Elaboró: Sharon Yhirley Galeano Ochoa.
Cargo: Profesional Contratada

Revisó: Carmenza Molina Roa
Cargo: Profesional Contratada



Certificate No
L.AT - 0969

## ANEXO
## FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 03 de mayo del 2023.

Recibido:
MARTHA CAMACHO
03-04-2023
8:30AM

Señores:
MYLAN SAS.
NIT. 901408240-2
R/L. MARTHA DELFINA CAMACHO VELANDIA
Carrera 14 # 26 – 24 Oficina 404.
mylansas896@gmail.com
85001
Yopal – Casanare.

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Oficina Asesora de Planeación, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | GARANTIZAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO LA RENDICION DE CUENTAS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2022 EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "YOPAL, CIUDAD SEGURA". |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | - Ocho (8) días. |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | - Municipio de Yopal. |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio cancelará el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación de informe final el cual deberá estar acompañada de las facturas, soportes correspondientes de los bienes y servicios suministrados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.<br><br>El municipio cancelará el valor de la orden que se suscribe mediante UN PAGO UNICO, en moneda legal colombiana, previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).<br><br>Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las |

| | |
|---|---|
| | demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna. |
| **GARANTIAS** | • Garantía de la seriedad de la propuesta.<br>• Cumplimiento general del Contrato.<br>• Calidad del bien y/o servicio.<br>• Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.<br>• Responsabilidad Civil Extracontractual. |
| **GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA** | El Contratista Debe Tener Presente En Su Cotización, Los Impuestos Nacionales, Departamentales Y Municipales, La Legalización Del Contrato Y El Pago De Contribuciones Y Demás Erogaciones De Ley. |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.**

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 |

**Especificaciones técnicas**

1. **SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO TIPO HANGAR 12X6 M**

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, esta deberáser instalada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sinque esto genere costos adicionales a los establecidos

lugar de ejecución de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, que consta de:

Una (01) carpa tipo hangar de 12x6 m con altura lateral mínima de 2 m; estructura metálica y lona 100%impermeable del color requerido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m deberá ser garantizado por el contratista en cada unode los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte. El presente bien o servicio, junto con las cantidades necesarias podrán ser solicitados por la supervisión

2. **SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO**

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Silla Tipo Evento, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para asistentes, invitados, presentadores, expositores y demás personal relacionado con la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Silla Tipo Evento, que consta de:

Una (01) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.
El Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

3. **SUMINISTRO DE AGUA EN BOLSA MIN. 200 ML**

El contratista garantizará la entrega de Agua en bolsa min. 200 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural delMunicipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en elpresupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

4. **SERVICIO DE ALQUILER DE ARREGLO FLORAL VERTICAL**

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un Arreglo Floral Vertical, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un Arreglo Floral Vertical, que consta de:

Un (01) Arreglo floral estilo corona, en trípode. 80 cm de diámetro x 150 cm de altura.

El Servicio de Alquiler de Arreglo Floral Vertical deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

5. **SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR SONIDO PROFESIONAL ALTO, ALQUILER DE PANTALLAS, TARIMA, ILUMINACION INTERIOR DEL ESCENARIO, TECHO Y GENERADOR ELECTRICO.**

El Contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de audio profesional, pantallas, tarima, iluminación , techo y generador eléctrico en el lugar indicado (zonaurbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; de tal manera que los asistentes en el sitio del evento, más las personas que puedan acceder a través de los diferentes canales de comunicación que establezcala administración municipal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar audio profesional compuesto por:

**SONIDO PROFESIONAL (sistema line array Soundking G08)**

SISTEMA DE SALA F.O.H.
Sistema apilado tipo staking
6 Soundking (120°*6°)
2 Soundking
4 subwoofers– 1X DUAL 18" Sub-Scoop

RELEVOS:
2 sistemas lineales 12
2 sistemas activos zlx15p

MONITOREO:
2 monitores piso
2 SideFill L Y R
2 Subwoofer

MASTER:
1 consola digital (F.O.H. Y MONITOR)
1 Snake digital AR 24/12
1 UPS de corriente
1 computador portátil
2 racks de amplificadores
2 DSP dbx 260 2in/6out
1 distro eléctrico trifásico + acometida 4x10 AWG, 50 mts + Polo a tierra3
1 parcial de energía

MICROFONOS Y LÍNEAS:
2 micrófonos inalámbricos
4 micrófonos inalámbricos
cajas de paso
micrófonos de contacto karpull
5 micrófonos sm58

**PANTALLAS LED**

Se prevé que el contratista deberá utilizar pantallas led compuesto por:

Tres (03) pantallas led pitch 4 outdoor de 3 metros por 2 metros con estructura para montaje en truss, cableado de energía y señal de video procesador a cada una de las pantallas

**TECHO GRAND SUPPORT**

Se prevé que el contratista deberá utilizar techo grand support compuesto por:

Un (01) Techo estructural a 4 patas de hasta 6 metros de altura con dimensiones de 9.60 de frente por 7.20 de fondo, lona negra a 2 aguas

**PISO PARA PRESENTACIÓNES CULTURALES**

Se prevé que el contratista deberá utilizar techo grand support compuesto por:

Una (01) Tarima modular de 4.80 metros por 4.80 metros, sin estructura compuesta por 8 módulos de 2.40*1.20

**ILUMINACIÓN**

Se prevé que el contratista deberá utilizar iluminación compuesto por:

Cuatro (04) blinder 4*100 led para iluminación de escenario

**GENERADOR DE ENERGÍA**

Se prevé que el contratista deberá utilizar generador de energía compuesto por:

Un (01) generador de energía insonoro de 48 kva, incluye transporte y combustible para su funcionamiento

El Servicio de Alquiler deberá ser garantizado por el contratista en la rendición de cuentas con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 6. SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA VESTIDA. TIPO EVENTO.

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Silla Vestida Tipo Evento, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para la mesa de protocolo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Silla Vestida Tipo Evento, que consta de:

1 silla plástica sin apoya brazos; Color blanco. Vestida (Color Blanco o Azul); Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.

El Servicio de Alquiler de Silla Vestida Tipo Evento deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte

## 7. SERVICIO DE CATERING.

El contratista garantizará el Servicio de Catering, este deberá ser prestado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá prestar el Servicio de Catering, que consta de:

Una (01) Mesa de Café incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Te Frio para 3000 personas.

El Servicio de Catering deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 8. SERVICIO DE ALQUILER DE MESA DE PROTOCOLO TIPO CUBO

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Mesa de protocolo tipo cubo, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para mesa de protocolo de la primera rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Mesa de protocolo tipo cubo, que consta de:

Una (01) Mesa protocolo tipo cubo 120 x 60 cm. h = 73 cm; en madera RH, Color Blanco; Uso interior / exterior.

El Servicio de Alquiler de Mesa de protocolo tipo cubo, deberá ser garantizado por el contratista en la rendición de cuentas con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 9. SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO. 6X6 M.

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento. 6x6 m, esta deberá ser instalada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, presentadores y expositores frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altas temperaturas a causa del medio ambiente propio del lugar de ejecución de los de eventos institucionales y protocolarios de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento. 6x6 m, que consta de:

Una (01) Carpa tipo árabe, pirámide o pagodas de 6x6 m con altura lateral mínima de 2 m; Estructura metálica ylona 100% impermeable de color pedido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento. 6x6m deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 10. SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA MIN. 500 ML

El contratista garantizará la entrega de treinta (30) Aguas en botella min. 500 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

### 11. SERVICIO DE ALQUILER DE ATRIL PARA EVENTOS

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un atril para eventos, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para la presentación de la rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un atril para eventos, que conste de:

Un (01) atril para eventos, medida de 1.30 por 30 cm en material de madera RH color blanco.

## FORMATO PARA COTIZAR

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO SIN IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 | | |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 | | |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 | | |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 | | |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 | | |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 | | |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 | | |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 | | |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 | | |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 | | |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **IVA 19%** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Item 8 | | |
| | | **IPOCONSUMO 8%** | Item 8 | | |
| | | **EXCENTO** | Items 3, 10 | | |
| | | **VALOR TOTAL** | | | |

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.



Certificate No
LAT - 0969

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

**ANEXOS A LA COTIZACIÓN**

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

Atentamente

**MARIA FERNANDA GONZALEZ LOPEZ**
Secretaria Privada.
Anexos: (Formato Compromiso Integridad Y Anticorrupción).

Elaboró: Sharon Whitney Galeano Ochoa
Cargo: Profesional Contratada

Revisó: Carmenza Molina Roa
Cargo: Profesional Contratada

## ANEXO
## FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Yopal, 03 de mayo del 2023.

Señores:
INVERSIONES EL MANA A & P LTDA
NIT. 900388231-5
R/L. CLAUDIA PATRICIA HOLGUIN SUAREZ
CL 39 19 05 BRR AEROCIVIL.
inversionesmana@hotmail.com
85001
Yopal – Casanare.

Recibido 03 Mayo 2023 Hora: 8:00AM.

Asunto: Solicitud de Cotización

Cordial saludo

Por medio del presente escrito, la Administración Municipal por intermedio de la Oficina Asesora de Planeación, solicita respetuosamente cotización para el desarrollo del siguiente objeto:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | GARANTIZAR LA LOGISTICA NECESARIA PARA LLEVAR A CABO LA RENDICION DE CUENTAS Y ENTREGA DE RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2022 EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "YOPAL, CIUDAD SEGURA". |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | - Ocho (8) días. |
| **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES** | - Municipio de Yopal. |
| **FORMA DE PAGO** | El Municipio cancelará el 100% del valor total del contrato mediante un solo pago, una vez se suscriba el acta de liquidación final del contrato, previa presentación de informe final el cual deberá estar acompañada de las facturas, soportes correspondientes de los bienes y servicios suministrados y de la certificación sobre el pago de obligaciones asumidas por parte del contratista por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato.<br><br>El municipio cancelará el valor de la orden que se suscribe mediante UN PAGO UNICO, en moneda legal colombiana, previa disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).<br><br>Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás que lo modifiquen, adicionen o aclaren. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan de los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo efecto empezará a contarse desde la fecha en que se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán |

| | |
|---|---|
| | responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación alguna. |
| **GARANTIAS** | • Garantía de la seriedad de la propuesta.<br>• Cumplimiento general del Contrato.<br>• Calidad del bien y/o servicio.<br>• Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales.<br>• Responsabilidad Civil Extracontractual. |
| **GASTOS EN QUE DEBE INCURRIR QUIEN CONTRATA CON EL ESTADO Y QUE SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA** | El Contratista Debe Tener Presente En Su Cotización, Los Impuestos Nacionales, Departamentales Y Municipales, La Legalización Del Contrato Y El Pago De Contribuciones Y Demás Erogaciones De Ley. |

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ALCANCE DE LOS BIENES O SERVICIOS A CONTRATAR.**

Para la elaboración de la cotización deberá tener en cuenta las especificaciones técnicas que se detallan a continuación:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 |

**Especificaciones técnicas**

1. **SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO TIPO HANGAR 12X6 M**

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, esta deberáser instalada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sinque esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altastemperaturas a causa del medio ambiente propio del

en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altastemperaturas a causa del medio ambiente propio del lugar de ejecución de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m, que consta de:

Una (01) carpa tipo hangar de 12x6 m con altura lateral mínima de 2 m; estructura metálica y lona 100%impermeable del color requerido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m deberá ser garantizado por el contratista en cada unode los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte. El presente bien o servicio, junto con las cantidades necesarias podrán ser solicitados por la supervisión

## 2. SERVICIO DE ALQUILER DE SILLA TIPO EVENTO

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Silla Tipo Evento, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para asistentes, invitados, presentadores, expositores y demás personal relacionado con la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Silla Tipo Evento, que consta de:

Una (01) Silla plástica sin apoya brazos; Color blanco; Ancho 49 cm, fondo 57 cm, altura 86 cm.
El Servicio de Alquiler de Silla Tipo Evento deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 3. SUMINISTRO DE AGUA EN BOLSA MIN. 200 ML

El contratista garantizará la entrega de Agua en bolsa min. 200 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural delMunicipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en epresupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

## 4. SERVICIO DE ALQUILER DE ARREGLO FLORAL VERTICAL

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un Arreglo Floral Vertical, este deberá ser entregado en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un Arreglo Floral Vertical, que consta de:

Un (01) Arreglo floral estilo corona, en trípode. 80 cm de diámetro x 150 cm de altura.

El Servicio de Alquiler de Arreglo Floral Vertical deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

## 5. SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL COMPUESTO POR SONIDO

Se prevé que el contratista deberá prestar el Servicio de Catering, que consta de:

Una (01) Mesa de Café incluye servicio y envases, utensilios biodegradables; Incluye Agua, Café, Aromática y/o Te Frio para 3000 personas.

El Servicio de Catering deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 8. SERVICIO DE ALQUILER DE MESA DE PROTOCOLO TIPO CUBO

El contratista garantizará el alquiler y servicio de una Mesa de protocolo tipo cubo, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para mesa de protocolo de la primera rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Mesa de protocolo tipo cubo, que consta de:

Una (01) Mesa protocolo tipo cubo 120 x 60 cm. h = 73 cm; en madera RH, Color Blanco; Uso interior / exterior.

El Servicio de Alquiler de Mesa de protocolo tipo cubo, deberá ser garantizado por el contratista en la rendición de cuentas con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 9. SERVICIO DE ALQUILER DE CARPA EVENTO. 6X6 M.

El contratista garantizará el alquiler, instalación y servicio de una Carpa Evento. 6x6 m, esta deberá ser instalada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando el bienestar de los invitados, presentadores y expositores frente a posibles lloviznas, lluvias y/o altas temperaturas a causa del medio ambiente propio del lugar de ejecución de los de eventos institucionales y protocolarios de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal estarán protegidos en épocas de lluvia o sol.

Se prevé que el contratista deberá utilizar una Carpa Evento. 6x6 m, que consta de:

Una (01) Carpa tipo árabe, pirámide o pagodas de 6x6 m con altura lateral mínima de 2 m; Estructura metálica ylona 100% impermeable de color pedido por la supervisión.

El Servicio de Alquiler de Carpa Evento. 6x6m deberá ser garantizado por el contratista en cada uno de los eventos con el personal requerido para su montaje, operación y desmontaje del equipo, así como su trasporte.

### 10. SUMINISTRO DE AGUA EN BOTELLA MIN. 500 ML

El contratista garantizará la entrega de treinta (30) Aguas en botella min. 500 ml en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad durante el desarrollo de la rendición de cuentas de la entidad en la zona urbana y rural del Municipio De Yopal.

### 11. SERVICIO DE ALQUILER DE ATRIL PARA EVENTOS

El contratista garantizará el alquiler y servicio de un atril para eventos, esta deberá ser entregada en el lugar indicado (zona urbana o rural del Municipio de Yopal) por la supervisión del contrato, sin que esto genere costos adicionales a los establecidos en el presupuesto oficial para el presente servicio; garantizando su disponibilidad para la presentación de la rendición de cuentas.

Se prevé que el contratista deberá utilizar un atril para eventos, que conste de:

Un (01) atril para eventos, medida de 1.30 por 30 cm en material de madera RH color blanco.

**FORMATO PARA COTIZAR**

El Municipio requiere que la cotización contenga como mínimo la siguiente información:

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO SIN IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servicio de Alquiler de Carpa Evento Tipo Hangar 12x6 m | Unidad | 5 | | |
| 2 | Servicio de Alquiler de Sillas plasticas sin Apoya Brazos | Unidad | 3000 | | |
| 3 | Suministro de Agua en bolsa de 200 ml | Unidad | 4000 | | |
| 4 | Servicio de Alquiler de Flores Verticales | Unidad | 3 | | |
| 5 | Servicio de Alquiler de sonido profesional compuesto por Sonido profesional alto, alquiler de tres (03) pantallas, tarima de 4.80 por 4.80, Iluminacion interior del escenario, techo estrcutural 9.60 por 7.20 a dos (02) aguas y generador electrico. | Servicio | 1 | | |
| 6 | Servicio de Alquiler de Sillas Vestidas | Unidad | 30 | | |
| 7 | Servicio de Alquiler de mesa de protocolo tipo cubo 1.20*60 | Unidad | 5 | | |
| 8 | Servicio de Catering para 3000 mil personas | Unidad | 1 | | |
| 9 | Servicio de Alquiler de Carpas 6*6 m | Unidad | 12 | | |
| 10 | Suministro de Botella de Agua 500 ml | Unidad | 30 | | |
| 11 | Servicio de Alquiler de Atril para Eventos | Unidad | 1 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **IVA 19%** | Items 1,2,4,5,6,7,9,11 | | |
| | | **SUBTOTAL** | Item 8 | | |
| | | **IPOCONSUMO 8%** | Item 8 | | |
| | | **EXCENTO** | Items 3, 10 | | |
| | | **VALOR TOTAL** | | | |

Nota: Tanto los valores unitarios, como totales deberán redondearse al peso (sin decimales).
En la casilla de % IMPUESTOS dejar en blanco si los costos unitarios ya los contemplan, y colocar la nota donde aclara dicha situación.



CCC
Certificate No
LAT - 0969

Para establecer el valor de cada uno de los bienes y servicios, deberá tener en cuenta todos los gastos en que se deben incurrir para la suscripción, legalización y ejecución del contrato, que de no desglosarse se entenderá que los costos están inmersos en los valores presentados en la cotización.

**ANEXOS A LA COTIZACIÓN**

La cotización se deberá allegar con copia de los siguientes documentos:

- Cámara de comercio vigente.
- RUT
- Compromiso de integridad y anticorrupción anexo

Atentamente

**MARIA FERNANDA GONZALEZ LOPEZ**
Secretaria Privada.
Anexos: (Formato Compromiso Integridad Y Anticorrupción).

Elaboró: Sharon Whitney Galeano Ochoa
Cargo: Profesional Contratada

Revisó: Carmenza Molina Roa
Cargo: Profesional Contratada

## ANEXO
## FORMATO COMPROMISO INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN

El cotizante apoyará la acción del Estado Colombiano y particularmente al Municipio de Yopal, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad en la estructuración de estudios de mercado, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Constitución Política y la Ley colombiana, así:

- El cotizante se compromete a no ofrecer, ni entregar dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficios, a ningún funcionario, ni pariente en cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y primero civil en relación con su cotización, con el proceso de invitación o de contratación que se derive del estudio de mercado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su cotización.

- El cotizante se compromete formalmente a dar precios reales al mercado local y a no generar sobrecostos en los mismos, para su beneficio o el de un tercero.

- El cotizante se compromete formalmente a no efectuar con terceros acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto el incremento de los precios de los bienes y servicios objeto de la cotización. Las consecuencias por el incumplimiento del compromiso anticorrupción, serán aplicadas según la comprobación que del mismo se haga y se procederá a denunciar el hecho ante las autoridades judiciales competentes en el caso de que el hecho identificado constituya delito sancionado por la Ley penal colombiana.

- El cotizante se compromete a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes, asesores, y a cualquier otro representantes suyo, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente el presente compromiso.

_____
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre_____
C. C. No. _____ de _____
Razón Social _____
No. del NIT _____
Dirección_____
Correo Electrónico_____
Telefax_____
Ciudad_____