Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2023-04-01	**Hasta:**	2023-04-30	
Nombre del Contratista:	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ		**Número de Documento:**	79711379	
Correo Electrónico:	osjmorenooma@unal.edu.co		**Número Telefónico:**	3204059662	
Nombre del Supervisor:	JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4747-2023	**Año Contrato:**	2023	**CDP Contrato Inicial:**	1026
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K30PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	28414	$5228176	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5228176**	**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTOSETENTA Y SEISPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2023-04-01	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2023-05-31

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10456212	**$ 10456212**	**$ 0**	**$ 10456212**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. realizar seguimiento a las respuestas de las canalizaciones sectoriales que se envian al espacio publico - comunitario.	Para el mes de abril no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades	-Acta de reunión
2	2. articular al interior de la subred el seguimiento a la respuesta de las canalizaciones sectoriales que se envian desde y hacia el espacio publico - comunitario.	-Para el mes de abril no se presentaron canalizaciones para dar respuesta desde la estrategia EAS, sin embargo, se hace articulación con líder de canalizaciones para identificar necesidades	-Acta de reunión
3	3 .apoyar la planeacion estrategica operativa del espacio, fortaleciendo la programacion de actividades con base en el proceso de priorizacion de productos contratados por emergencia sanitaria en el espacio publico - comunitario.	-Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental - Elaboración de informes trimestrales de problemáticas en salud ambiental	-Actas de reunión -Informes trimestrales de RSDJ, humedales, cerros orientales y huertas
4	4. realizar acompañamiento operativo virtual y no virtual, y telefonico a los componentes y estrategias del espacio publico comunitario.	-Se realizan acciones de seguimiento y acompañamiento técnico a los entornos cuidadores en donde se da línea técnica en salud ambiental	-Actas de reunión
5	5. elaborar y actualizar el plan operativo correspondiente de manera mensual del espacio publico - comunitario, con acciones establecidas en el plan programatico y presupuestal.	-Se realiza seguimiento y actualización al plan de acción de la estrategia EAS	-Plan de acción EAS para la vigencia (Drive)
6	6. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Entrega de productos a gestión documental para archivo	-Actas de reunión
7	7. realizar la plancacion y proyeccion de los recursos e insumos necesarios para el desarrollo de los productos del espacio de acuerdo con los requerimientos planteados en la linea tecnica.	-Se realiza solicitud de insumos para la estrategia - Se hace entrega de insumos a profesionales ambientales de la estrategia	-Correo electrónico -Formato de entrega de insumos
8	8. elaborar informes requeridos por el espacio publico - comunitario de acuerdo al analisis de la informacion en la ejecucion de los productos.	-Se elabora informe mensual de las acciones desarrolladas por la estrategia en donde se relacionan avances, logros y dificultades - Elaboración de informes trimestrales de problemáticas ambientales	-Informe mensual cargado en Drive - Correos electrónico de radicación de informes trimestrales
9	9. participar y asistir en asistencias tecnicas virtuales y no virtuales y telefonicas convocadas por los referentes tecnicos de secretaria distrital de salud.	-Asistencia a reuniones distritales de línea técnica y de seguimiento a resultados de la estrategia EAS	-Actas de reunión
10	10. realizar las actividades administrativas y de apoyo para el cumplimiento de los productos objeto del lineamiento y del espacio publico (reprogramaciones, respuestas a requerimientos y sdqs, planes de mejora, certificaciones, matriz de monitoreo, entre otros).	-Recolección de certificaciones de profesionales ambientales de la estrategia EAS - Seguimiento al desarrollo de productos de profesionales ambientales de la estrategia EAS	-Certificaciones -Actas de reunión

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	11.consolidar y diligenciar el proyecto de inversion en la herramienta que establezca la sds, y el tablero de control para el segplan correspondiente al espacio publico - comunitario.	-Ingreso de datos en proyecto de inversión disponible en el Drive Distrital	-Drive y correo electrónico que soporta el envío
12	12. apoyar la revision de la informacion soporte del producto del lineamiento, a fin de garantizar la calidad y concordancia de la gestion de la informacion en las bases de datos del espacio publico - comunitario.	-Se realiza seguimiento y acompañamiento al desarrollo de las acciones de los profesionales ambientales de la estrategia EAS, así como, validación de la información cargada al Drive	-Actas de reunión
13	13. liderar tecnica y operativamente al equipo de los servicios de acogida en aspectos tecnicos, administrativos y de operacion.	-Actividad que no aplica para líder EAS	-Actividad que no aplica para líder EAS
14	14. consolidar la informacion brindada por el equipo para realizar los informes de gestion y seguimiento a la respuesta de la canalizacion a las rutas integrales de atencion en salud y a servicios sociales.	-Se elabora informe mensual de las acciones desarrolladas por la estrategia en donde se relacionan avances, logros y dificultades	-Informe mensual cargado en Drive
15	15. analizar los resultados de los avances en la implementacion de las estrategias y componentes del espacio publico - comunitario con vigilancia en salud publica y el componente de gobernanza en salud publica.	-Se realiza reunión con VSP para articulación de actividades y con análisis de políticas	-Actas de reunión
16	16. adherirse al proceso de gestion documental, en la organizacion y custodia de los documentos generados.	-Se realiza organización de soportes de las acciones en carpetas y en orden cronológico, se hace custodia	-carpetas de productos de la estretegia EAS
17	17. cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la e.s.e.	-Se cumple con las acciones contempladas en el plan de acción para EAS	-Plan de acción
18	18. las demas acciones que se requierean de acuerdo a las necesidades de la institucion y del pic.	-Se cumple con las acciones contempladas en el plan de acción para EAS	-Plan de acción

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 4222210
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1053412569			
2023	MARZO	2023	04	18				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS DIEZPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado			NO		PORVENIR	$ 1688884	$ 270221	$ 270300
Salud					COMPENSAR		$ 211111	$ 211200
ARL			3		SURA		$ 41141	$ 41200
Caja de Compensación			SI		COMPENSAR	Total	$ 490148	$ 522700

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4870386887

OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ
79711379

Jeisson Rodrigo Parra Triana
Cc. 80124155
Referente Público

JEISSON RODRIGO PARRA TRIANA
PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (LIDER DE PROCESO)

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-18, 07:21:51 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	OSCAR JOAQUIN MORENO MARTINEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 79711379
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1053412569
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2032311994
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 556.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 270.300	$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	$ 211.200	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 41.200	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 33.800	$ 0
		SubTotales:		$ 556.500	$ 0
		Total a Pagar:			$ 556.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

