



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202341370400021044

Fecha: 2023-04-17

TRD: 4137.040.9.45.1775.002104

Rad. Padre: 202341350100002204



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO (E) DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202341350100002204 de fecha 10 de abril de 2023, suscrito por el Director de Departamento Administrativo de Contratación Pública, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
4135-011	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Gestionar las actividades inherentes al proceso gestión contractual en lo que comprende al estudio jurídico de los diferentes procesos, solicitudes de conceptos y respuestas a solicitudes relacionadas con la actividad contractual de los organismos, así mismo llevar a cabo análisis jurídico, estratos resúmenes, cuadros comparativos de la normativa vigente o lineamientos asociados a la contratación pública.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-011	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico especializado en el proceso de gestión contractual, creando los procesos de contratación en la plataforma SECOP II y en la tienda virtual que le sean asignados, gestionar la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes trámites de delegación de procesos de contratación y de las diferentes etapas contractuales que adelanta el DACP asignados , resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública.
4135-012	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico al seguimiento y ejecución de los contratos en los cuales sea supervisor el DACP y la UAEGBS en las etapas de implementación del contrato y análisis de resultados, cuando se le solicite, de conformidad con la normatividad que regula la materia, así como resolver inquietudes y necesidades de información en materia de gestión contractual que requieran los Organismos, los entes de control o terceros al DACP en lo referente a la compra pública.
4135-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines y Título de Posgrado	Soporte especializado al equipo financiero y técnico de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del DACP, para adelantar las etapas de los procesos de contratación, conforme la ley y las necesidades de bienes de uso común de los Organismos, así como brindar soporte financiero al equipo de gestión jurídica con el fin de armonizar la revisión de los procesos allegados al DACP por razón de su cuantía.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-014	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar apoyo jurídico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios.
4135-014	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual relacionada en las etapas precontractual, contractual y pos contractuales, en la estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos asignados, resolver inquietudes y necesidades contractuales y jurídicas, así como las actividades desarrolladas en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico
4135-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soportar la gestión de divulgación en materia de prevención del daño antijurídico en supervisión y seguimiento al contrato a los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-014	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte jurídico en las actividades necesarias para la atención de peticiones de las partes interesadas, proyección documental, generación de pronunciamientos ante los entes de control, entre otros, que demande la Unidad de Apoyo a la Gestión.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-015	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería civil y afines y Título de Posgrado.	Brindar soporte especializado en la planeación contractual y el seguimiento a la ejecución de los contratos al grupo de contratación en la etapa precontractual en los procesos adelantados por el DACP y soportar en la proyección respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección desde el rol técnico para los contratos de obra; soportar las respuestas de las solicitudes de otros organismos atendiendo a inquietudes o requerimientos de información técnica.
4135-016	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, elaboración de conceptos jurídicos y revisión documental relacionados con la actividad contractual que demanden los diferentes organismos de la entidad, así mismo como, gestionar la elaboración de los documentos que evidencien las reuniones y mesas de trabajo resultantes de la verificación de la implementación del sistema de compras públicas.
4135-016	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Título de Posgrado.	Soporte jurídico especializado al proceso de gestión contractual, así como resolver inquietudes y necesidades de información jurídica frente a la compra pública que soliciten los organismos, entes de control o terceros al DACP, gestionar la creación de los procesos de contratación en la plataforma de Secop II y la Tienda Virtual, elaboración y estructuración de los documentos y actos administrativos necesarios para los diferentes procesos de asignados desde la etapa precontractual, contractual y pos contractuales y soporte en la elaboración de conceptos jurídicos asignados por el supervisor y/o Directora del DACP



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-017	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: administración y Afines y Título de Posgrado.	Soporte especializado al equipo financiero de la Subdirección de Abastecimiento Estratégico del Departamento Administrativo de Contratación Pública, para adelantar las etapas de los procesos de contratación conforme a la Ley y demás normas concordantes y las necesidades de Bienes de Uso común de los organismos, así como brindar apoyo financiero al equipo de seguimiento y vigilancia contractual, con el fin de armonizar la revisión financiera de los procesos adelantados por el Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Título de Posgrado.	Gestionar la revisión, formulación, análisis y evaluación financiera de los diferentes procesos de contratación de bienes, obras o servicios remitidos al organismo, con el fin de formular acciones que permitan el cumplimiento misional en los procesos de compras públicas responsables y sostenibles.
4135-018	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Título de Posgrado.	Gestionar y realizar seguimiento a la estructuración financiera de los procesos de contratación, evaluación de ofertas, observaciones y selección de contratistas, así como dar respuestas a las observaciones, inquietudes y necesidades, y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras para la adquisición de bienes, obras y servicios.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-019	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar y realizar seguimiento a la generación de conceptos jurídicos y revisión de procesos contractuales relacionados con proyectos de ciudad, que demanden en materia contractual los diferentes organismos de la entidad.
4135-019	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación, ejecución y seguimiento de la contratación del organismo y la adquisición de bienes y servicios de uso común, teniendo en cuenta los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual de la entidad.
4135-020	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública y Titulo de Posgrado.	Gestionar la planeación y ejecución, verificación y evaluación del cumplimiento de los lineamientos y procedimientos establecidos en el proceso Gestión Contractual en la entidad, especialmente en todas las etapas de los procesos de contratación en los cuales el organismo y la Unidad Administrativa Especial ejercen la vigilancia y control.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la definición e implementación de estrategias para el análisis de información y la generación del conocimiento en el marco del Sistema de Gestión del Plan Anual de Adquisiciones.
4135-021	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, definición e implementación de actividades relacionadas con los modelos de compra pública incluyente, sostenible e innovadora para su divulgación y aplicación en la Administración Central Distrital y socialización de contenidos pedagógicos en materia de contratación pública.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-022	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar la generación de instrumentos facilitadores de la gestión contractual que permitan identificar las oportunidades de mejora, gestionar su solución, promover las buenas prácticas, facilitar la toma de decisiones y divulgar el conocimiento en materia de contratación pública.
4135-023	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el análisis, identificación y estructuración de procesos de compra pública innovadora en la entidad y realizar el acompañamiento a los organismos en la implementación de procesos de contratación con enfoque de compra pública para la innovación, así como su respectivo seguimiento.
4135-024	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Matemáticas, Estadísticas y Afines y Titulo de Posgrado.	Gestionar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal del gasto de funcionamiento e inversión asignado al Organismo, así como en los análisis presupuestales y estadísticos necesarios para la toma de decisiones en el cumplimiento de las responsabilidades misionales del Departamento.
4135-025	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Soporte en la revisión de los documentos para el pago de cuentas de proveedores y realizar la causación de las cuentas por pagar en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial.
4135-026	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Contaduría pública	Elaborar los documentos presupuestales requeridos para el perfeccionamiento de los contratos en el Sistema de Gestión Administrativo Financiero Territorial, así como la revisión de las cuentas de prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-027	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Administración y Título de Posgrado.	Gestionar la elaboración de los productos y documentos asociados al subproceso Planeación Estratégica de la Gestión Contractual y al proceso Gestión Contractual y realizar el seguimiento a las herramientas de control y acciones de implementación y fortalecimiento continuo de los Sistemas de Gestión y Control Integrados de la entidad; revisar y evaluar las acciones establecidas para la implementación de los procesos transversales de la entidad, así como ejecutar las actividades que se desprendan del Comité Técnico de Gestión.
4135-028	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-028	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Contribuir técnicamente en la elaboración de productos derivados del mantenimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y demás sistemas de gestión y control que la entidad considere.
4135-028	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en el seguimiento, análisis y recopilación de información dentro del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual distrital con el fin de formular diagnósticos y herramientas para la mejora de los procesos de contratación pública.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-028	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Soporte en la implementación y verificación de la ejecución de las actividades administrativas, adelantadas por los equipos de trabajo, para el desarrollo de los componentes del plan estratégico del Organismo, aplicando buenas prácticas, garantizando así, el óptimo cumplimiento de las responsabilidades del DACP.
4135-029	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: otras ingenierías.	Brindar soporte en la planificación, control, seguimiento y mejoramiento continuo del procedimiento de buenas prácticas de la gestión contractual y la implementación del modelo de compras públicas responsables y con enfoque de innovación y optimización de procesos.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Desarrollar métodos e instrumentos para recopilar, procesar, analizar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes de información sobre contratación pública, tales como SECOP, Tienda Virtual, Sistema de Gestión del PAA, entre otros.
4135-030	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines	Soporte a la gestión de acciones administrativas referentes a las tecnologías de la información y las comunicaciones dentro del organismo, así como, apoyar al organismo como parte del Comité Técnico Operativo - CTO.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-031	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines y Título de Postgrado	Soporte en la planeación, diseño y desarrollo de métodos e instrumentos para la recopilación, sistematización y automatización de la información en materia de contratación pública de la Entidad Territorial.
4135-032	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría pública	Recopilar, procesar y presentar la información obtenida a partir de diversas fuentes para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a la información pública.
4135-033	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte administrativo y financiero a las actividades definidas por el comité de seguimiento a los recursos del empréstito de los proyectos estratégicos y/o movilizados financiados con dichos recursos.
4135-033	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Revisar los análisis del sector y estudios previos de los expedientes contractuales que son objeto de revisión por el DACP en cumplimiento del Decreto 115 de 2019.
4135-033	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soporte financiero al proceso de gestión contractual, resolver inquietudes y necesidades de información financiera en lo referente a la compra pública, estructurar los documentos de soporte financiero del proceso de selección que le sea asignado.
4135-033	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Soportar las actividades de seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Replicar en la Subdirección de Abastecimiento Estratégico las buenas prácticas y la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-033	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración o contaduría Pública	Recopilar los hitos más relevantes de la gestión contractual en el periodo 2020-2023, para la realización de mesas de trabajo periódicas con el equipo de datos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación y el equipo multidisciplinario del DACP, con el fin de definir las temáticas más relevantes; como también la formulación de un cronograma de trabajo para la vigencia 2023.
4135-034	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de sistemas, telemática y afines	Brindar soporte en el proceso de análisis de datos para la elaboración de informes sobre la gestión contractual de la Entidad que contribuyan con la transparencia y el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar soporte en la implementación y desarrollo de estrategias de corresponsabilidad ciudadana para la divulgación de información en materia de contratación pública y la implementación de mecanismos para el acceso a los procesos de contratación por parte de los proveedores interesados en contratar con el Estado.
4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Desarrollar las acciones necesarias para cumplir en el DACP con los lineamientos en materia de Gestión Estratégica del Talento Humano, emitidos por el DADII y soportar en la Unidad de Apoyo la implementación del sistema de gestión de calidad y los demás sistemas que adopte la entidad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-035	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Economía, administración, contaduría pública.	Brindar apoyo profesional en las actividades de carácter administrativo que requiera el director del Departamento Administrativo de Contratación Pública, referidas a la recopilación y análisis de datos en materia contractual, con el fin de presentar información de alto valor estratégico para la toma de decisiones del nivel directivo.
4135-036	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Brindar soporte en la elaboración y actualización del plan anual de adquisiciones, apoyar en la respuesta a las inquietudes y requerimientos de información respecto de la gestión contractual que soliciten los organismos de la Administración Central Distrital.
4135-036	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Realizar socializaciones a los organismos de la Administración Central Distrital en materia de prevención del daño antijurídico en la labor de supervisión y seguimiento al contrato.
4135-036	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Revisar expedientes contractuales de los organismos de la Administración Central Distrital en cumplimiento del Decreto 115 de 2019; así como emitir conceptos en materia de contratación estatal.
4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Soporte en el seguimiento a la gestión contractual conforme los lineamientos del manual de contratación. Realizar las actividades de socialización y Sensibilización de las actuaciones de seguimiento que realice la Subdirección de Abastecimiento Estratégico en el marco de la gestión contractual.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-037	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería industrial y afines	Brindar soporte en las actividades relacionadas con la evaluación de ofertas y selección del contratista en los procesos contractuales adelantados por el DACP, y las demás actividades desarrolladas por el equipo de compras para la adquisición de bienes, obras y servicios.
4135-038	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines y Titulo de Posgrado.	Soporte jurídico al proceso de gestión contractual, armonizando las actividades generadas en el Comité de Contratación del Distrito, así como apoyar a los profesionales del Departamento en la revisión de la actividad de validación de las solicitudes allegadas por medio de la plataforma del PAA.
4135-039	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en las solicitudes de modificación del Plan Anual de Adquisiciones, a través de la plataforma de gestión del PAA, así como soporte a los requerimientos relacionados con el proceso de gestión contractual que soliciten los organismos.
4135-039	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Derecho y Afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias de transparencia en la contratación y desarrollo de proveedores en el Municipio de Santiago de Cali.
4135-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la ejecución de las acciones de fortalecimiento continuo en la implementación del proceso Comunicación Pública al interior del DACP, en aras de garantizar que la información que genera el organismo sea transparente, oportuna y veraz.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la implementación de campañas de divulgación presentadas a los públicos de valor internos y externos, así como en la organización y logística de los eventos liderados por el organismo.
4135-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la investigación, planeación y seguimiento de nuevos métodos como estrategias de aprendizaje y tecnologías digitales para la divulgación del conocimiento relacionado con la contratación pública.
4135-040	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Comunicación social, periodismo y afines, publicidad y afines.	Soporte en la planeación y desarrollo de estrategias digitales de comunicación en redes sociales, enfocadas en la divulgación transparente, oportuna y veraz de la información que genera el organismo para públicos internos y externos, así como en la construcción y administración de la comunidad en redes sociales para fortalecer el crecimiento de las audiencias y llegar más ampliamente a la comunidad.
4135-041	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en: Diseño	Soporte en la conceptualización, diseño y producción de piezas gráficas estáticas y animadas, infografías, edición de audio y video que agregue valor conceptual a la comunicación informativa producida en el organismo para llegar a una audiencia más amplia tanto externa como interna y hacer más comprensibles los contenidos de interés para la ciudadanía.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-042	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Derecho y Afines	Brindar apoyo técnico al proceso de gestión contractual, así como brindar apoyo al grupo estructurador de contratación en respuesta a las observaciones, evaluaciones, audiencias de los procesos de selección, soporte y consulta en la plataforma de SECOP II.
4135-043	4	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como recibir y direccionar la correspondencia ingresada a través del Sistema de Gestión Documental vigente y controlar que se cumpla con la oportunidad en las respuestas de las PQRS.
4135-043	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de clasificación, organización y descripción de los documentos de archivo que se generen, controlar el préstamo de las carpetas del archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-043	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, realizar digitalización de los documentos de archivo, facilitar el acceso y consulta a la información, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-043	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración, contabilidad pública.	Brindar apoyo técnico en las actividades de seguimiento en la ejecución de la gestión contractual en los contratos supervisados por el organismo y la unidad administrativa especial.
4135-044	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Bibliotecología, otros de ciencias sociales y humanas.	Brindar apoyo técnico en las actividades de administración, custodia, conservación y preservación de los documentos de archivo que se generen, así como apoyar la implementación y fortalecimiento del proceso Gestión Documental.
4135-045	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración y contabilidad pública	Brindar apoyo técnico en la operación del proceso Gestión Contractual adelantado para la celebración y ejecución de los contratos en las diferentes modalidades.
4135-046	3	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Administración	Brindar apoyo técnico en las estrategias implementadas en materia de divulgación del conocimiento y seguimiento a los organismos, referente a la entrega de productos solicitados.
4135-047	1	Técnico	Título de Formación Técnica o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.	Brindar apoyo técnico en el soporte de la gestión de la plataforma del Plan Anual de Adquisiciones del Departamento Administrativo de Contratación Pública.
4135-048	1	Asistencial	Título de bachiller o Aprobación de cuatro (04) años de educación básica secundaria. Equivalencia: Seis (6) meses de experiencia laboral por aprobación de un (1) año de educación básica secundaria, siempre y cuando se acredite la formación básica primaria.	Realizar tareas de apoyo logístico y organización de los espacios del Organismo.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4135-049	3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo logístico y actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa, requeridas para el cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4135-050	3	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la atención y orientación de los diferentes usuarios que se presenten en el organismo, así como en el proceso de gestión documental.
4135-050	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en la operación del Centro de Documentación y Correspondencia del organismo, siguiendo los lineamientos del líder del proceso Gestión Documental de la entidad
4135-050	1	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades logísticas para la realización de eventos de la Subdirección de Gestión del Conocimiento y la Innovación, así como en el proceso de gestión documental.
4135-050	2	Asistencial	Título de Bachiller	Realizar tareas de apoyo en gestión documental referentes a la organización de archivos y expedientes contractuales o de otro tipo, de manera que se custodien ordenadamente.

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	92
Técnico	14
Asistencial	11
Total, general	117



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0003 de enero 04 del 2023, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No.734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

El Decreto No. 4112.010.20.0133 del 28 de marzo del 2023, por medio del cual se modifica el artículo cuarto del Decreto No. 4112.010.20.0003 de enero del 2023, establece que el plazo de ejecución de los contratos, será por el término estrictamente indispensable.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de la vigencia fiscal 2023.


CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Proyectó y elaboró: Luisa Alejandra Burbano Valdes – Contratista
Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario






SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co