Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4230
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ

Cedula o Nit: 94377027-9 **Dirección Beneficiario:** Calle 3 # 4 -46

Teléfono: 3104897462 **Correo Electrónico:** jrrodriguez72@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: ´5600049392 de fecha 27/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: TREINTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($36.300.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0094 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053000972 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1946723132. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 484517693. PERTENECIENTE AL BANCO DE BOGOTA.
Valor: ($6.050.000)

Son: SEIS MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
Cedula: 94.377.027

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 9**

Fecha: 21 **De** **Marzo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0094 de 21 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600049392 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR3010200' Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes mensuales sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros y los procesos misionales de la secretaría de desarrollo económico.
2. Brindé información a diferentes líderes regionales sobre el programa Valle Inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle Inn



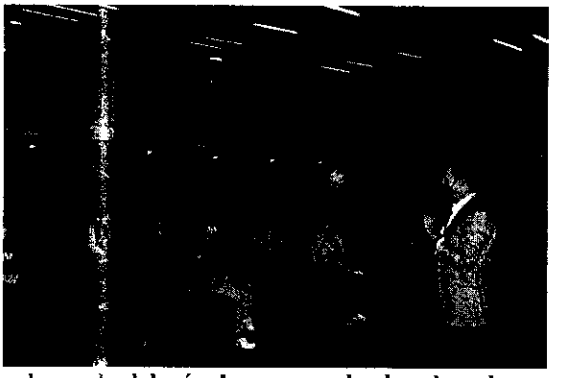
Junto a José Roberto Álvarez de Acopi, Ricardo Bermúdez de Telepacifico, Giovanni Ramirez de Indervalle, Harold Banguero Rector de Unicatólica, Manuel Pineda Director Ejecutivo de Asobares y mi persona Jairo Rodríguez.

3. Orienté e informé a los usuarios a lo largo de la ruta del emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn



Acompañamos al emprendedor Juan Manuel Cuero de procesos medioambientales en una inmersión para conocer el programa Valle Inn

4. Serví como enlace de la secretaría de desarrollo económico de competitividad para los distintos eventos o programas relacionados con el ecosistema de desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices estándares de la administración.



En días pasados el secretario Pedro bravo lo delegó a hacer una charla sobre el programa Valle Inn a emprendedores del Grupo Gane – Super Giros

5. Presentó informes mensuales sobre gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato supervisor o coordinador

6. Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



En días Pasados nos reunimos con el Secretario Pedro Andrés Bravo para informarle sobre las diferentes oportunidades que hay en los diferentes gremios de cara al programa Valle Inn.

7. Informe a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generé propuestas que permitan su aprovechamiento, continúa trabajando con ACE Colombia en la producción de unos espacios en los centros comerciales del departamento para que emprendedores de Valle Inn sean visibles y promuevan sus emprendimientos.

8. Participé activamente los programas de inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se promueven desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del cauca y sus aliados estratégicos

9. Promoví los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales apoyando en labores de capacitaciones colectivas, la organización de feria ruedas de negocios y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Gustavo Alarcon Presidente H-Mobile, emprendedor deportivo Profe. Biojó y Luis Felipe Orozco Directivo de Gases de Occidente

10. Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del solitario y gobernación.

11. Participé y apoyé las entidades que realizó la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Desarrollé y apoyé operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

13. Desarrollé diferentes actividades que fueron asignadas por mi jefe inmediato Dr. Jesús David Escarria actividades necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de objetivos metas, visión y misión de la entidad

14. Apoyé en Facebook e Instagram con comentarios positivos las diferentes publicaciones de la secretaría y del secretario Pedro Andrés Bravo

Internacionalmente en un ejercicio que viene haciendo desde hace algunos meses y que detallé en el informe del mes de febrero me reuní en La Florida con emprendedora vallecaucanas Yesenia y Yurani Solís para ponerlas al tanto sobre los beneficios de participar en Valle Inn, programa insignia de la Gobernación del Valle y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 1053000972 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1053000972,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$36.300.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$36.300.000
Valor pagado	$6.050.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.050.000
Valor total ejecutado	$12.100.000
Valor saldo por ejecutar	$24.200.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	MARZO/2023	6.050.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 1053000972 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1053000972, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0094 de 21 febrero 2023
JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0094 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0094 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA EN GERENCIA estratégica EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1Apoyar la GESTIÓN administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico2 Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN4 Servir como enlace de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la ADMINISTRACIÓN5 Presentar informes mensuales

sobre la GESTIÓN realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes SEGÚN solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador6 Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad7 Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento8 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos9 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad10 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación11 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG12 Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad13 Las demás que le sean asignadas por su jefe Inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 14 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyé la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros y los procesos misionales de la secretaría de desarrollo económico.
2. Brindé información a diferentes líderes regionales sobre el programa Valle Inn, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle Inn



Junto a José Roberto Álvarez de Acopi, Ricardo Bermúdez de Telepacifico, Giovanni Ramirez de Indervalle, Harold Banguero Rector de Unicatólica, Manuel Pineda Director Ejecutivo de Asobares y mi persona Jairo Rodríguez.

3. Orienté e informé a los usuarios a lo largo de la ruta del emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle Inn



Acompañamos al emprendedor Juan Manuel Cuero de procesos medioambientales en una inmersión para conocer el programa Valle Inn

4. Serví como enlace de la secretaría de desarrollo económico de competitividad para los distintos eventos o programas relacionados con el ecosistema de desarrollo empresarial, bajo las políticas directrices estándares de la administración.



En días pasados el secretario Pedro bravo lo delegó a hacer una charla sobre el programa Valle Inn a emprendedores del Grupo Gane – Super Giros

5. Presentó informes mensuales sobre gestión realizada junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato supervisor o coordinador

6. Brindó información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimente base de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



En días Pasados nos reunimos con el Secretario Pedro Andrés Bravo para informarle sobre las diferentes oportunidades que hay en los diferentes gremios de cara al programa Valle Inn.

7. Informe a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generé propuestas que permitan su aprovechamiento, continúa trabajando con ACE Colombia en la producción de unos espacios en los centros comerciales del departamento para que emprendedores de Valle Inn sean visibles y promuevan sus emprendimientos.

8. Participé activamente los programas de inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se promueven desde la coordinación del centro y desde el departamento del Valle del cauca y sus aliados estratégicos

9. Promoví los servicios del centro a socios de su comunidad y clientes potenciales apoyando en labores de capacitaciones colectivas, la organización de feria ruedas de negocios y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



Gustavo Alarcon Presidente H-Mobile, emprendedor deportivo Profe. Biojó y Luis Felipe Orozco Directivo de Gases de Occidente

10. Asistí a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del solitario y gobernación.

11. Participé y apoyé las entidades que realizó la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

12. Desarrollé y apoyé operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

13. Desarrollé diferentes actividades que fueron asignadas por mi jefe inmediato Dr. Jesús David Escarria actividades necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de objetivos metas, visión y misión de la entidad

14. Apoyé en Facebook e Instagram con comentarios positivos las diferentes publicaciones de la secretaría y del secretario Pedro Andrés Bravo

Internacionalmente en un ejercicio que viene haciendo desde hace algunos meses y que detallé en el informe del mes de febrero me reuní en La Florida con emprendedora vallecaucanas Yesenia y Yurani Solís para ponerlas al tanto sobre los beneficios de participar en Valle Inn, programa insignia de la Gobernación del Valle y de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad



En conclusión, tanto las acciones nacionales mediante nuestros masivos programas de televisión como el ejercicio internacional generarán altos beneficios a Valle INN

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ
C.C. 94377027

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-03-02, 08:34:59 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	febrero de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	febrero de 2023
Empresa	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94377027
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1053000972
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1946723132
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 702.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 387.200	$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	$ 302.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 12.700	$ 0
		SubTotales:		$ 702.400	$ 0
		Total a Pagar:			$ 702.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-02, 08:42:24 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053000972

Periodo Cotización: febrero de 2023 **Periodo Servicio:** febrero de 2023

PAGADO 02/03/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUNOZ		
Documento	CC94377027	**Dirección**	CLL 3 4 - 46
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3072866
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 94377027	JAIRO RAUL RODRIGUEZ MUÑOZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 2.420.000	$ 387.200	(EPS005) EPS SANITAS	$ 2.420.000	$ 302.500	0,522	$ 2.420.000	$ 12.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.420.000	$ 2.420.000	$ 2.420.000	$ 0	$ 387.200	$ 302.500	$ 12.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 702.400	$ 0	$ 702.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.