SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4181 2022	**C.D.P. No:**	530	**Proceso al que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	MATERNO INFANTIL

Nombre del Contratista: DAIMARENA MARTINEZ **C.C.** 52.813.354 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación incial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.151.800 **Valor a cobrar:** $ 4.609.056

ADICIÓN/OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.836.000	$ 568.100	56133003	02/02/2022
2	MARZO	$ 3.264.000	$ 505.000	57427909-56903913	10/03/2022
3	ABRIL	$ 3.774.000	$ 467.100	57939085	04/04/2022
4	MAYO	$ 4.202.400	$ 403.800	58412855	06/05/2022
5	JUNIO	$ 4.727.700	$ 520.200	59150958	06/06/2022
6	JULIO	$ 4.727.700	$ 520.200	59951002	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 4.727.700	$ 585.100	60910941	11/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 4.727.700	$ 585.100	61621752	6/09/2022
9	OCTUBRE	$ 4.202.400	$ 585.100	61621791	6/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 4.202.400	$ 519.800	63074845	8/08/2022
11	DICIEMBRE	$ 4.622.640	$ 519.800	63074900	9/12/2022
12	ENERO	$ 4.622.640	$ 572.400	64377220	4/01/2023
13	FEBRERO	$ 4.622.640	$ 572.400	65474529	10/02/2023
14	MARZO	$ 3.677.100	$ 546.500	65474529	1/03/2023
15	ABRIL	$ 4.609.056	$ 455.200	66699578	3/04/2023
16					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 84.150.000	$ 84.150.000	$ 40.273.356	$ 43.876.644

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 01/04/2023 **Hasta:** 30/04/2023

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesiades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en ABRIL 2023	Aplicativo Almera
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizo la administracion de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de noviembre del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administracion segura de medicamentos institucional en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de ABRIL 2023	Libro Novedades
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revision y actualizacion de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de ABRIL 2023 de acuerdo a los parametros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Se garantizo la devolucion del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmaceutico por el sistema de dinamica y/o formato en fisico en el mes de ABRIL 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Se realizo la solicitud de los elementos e insurnos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso.	Se realiza participacion en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizo la supervision de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de ABRIL 2023	Libro de Inventario servicios
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programacion diaria de asignacion de pacientes teniendo en cuenta la ocuapcion y el grado de dependencia del paciente en el mes de ABRIL 2023	Libro de Recibo y Entrega de Turno de acuerdo al protocolo

13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o	Se realizo el reporte de eventos de interes en salud publica identificados en el servicio en el mes de ABRIL 2023	Listado de Asistencia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervision y revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de ABRIL 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignacion de camas de manera oportuna segun requerimiento en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se grantizo la preparacion y gestion de realizacion de examenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de ABRIL 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinamica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de ABRIL 2023	Concepto ccordinadora

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 52.813.354 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N.1	
NOMBRE:	YENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta A

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS N.2	
NOMBRE:	YENNY PAOLA GARCIA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Yenny Paola Garcia Enfermera Jefe FUAA Run 40219

CUENTA DE COBRO 15 2023
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBE A:
DAIMARENA MARTINEZ
C.C. 52.813.354 de Bogotá

LA SUMA DE:

CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NUEVE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE
($4.609.056)

Por concepto de: 246 horas de honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato PS 4181 2022 correspondiente al mes de 01 al 30 de ABRIL de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL COMO ENFERMERA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente

DAIMARENA MARTINEZ
C.C.52.813.354 de BOGOTÁ
Teléfono:310 201 96 46
No Cuenta Bancaria: 840076982 DAVIVIENDA AHORROS
Direccion: trasversal 5 este #25-02
Fecha: 30 ABRIL 2023

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52813354	DAIMARENA MARTINEZ	cr 21 n 43 72 sur	4705843	dayma9@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2023-03	2023-03	I	03/04/2023	66699578	TOTAL A PAGAR	
					$455.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	183.900	0		0		0	0	0	0	183.900	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	235.400	0	0	0	0	0	0		235.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	35.900				35.900	0	0	35.900			359	35.900	1

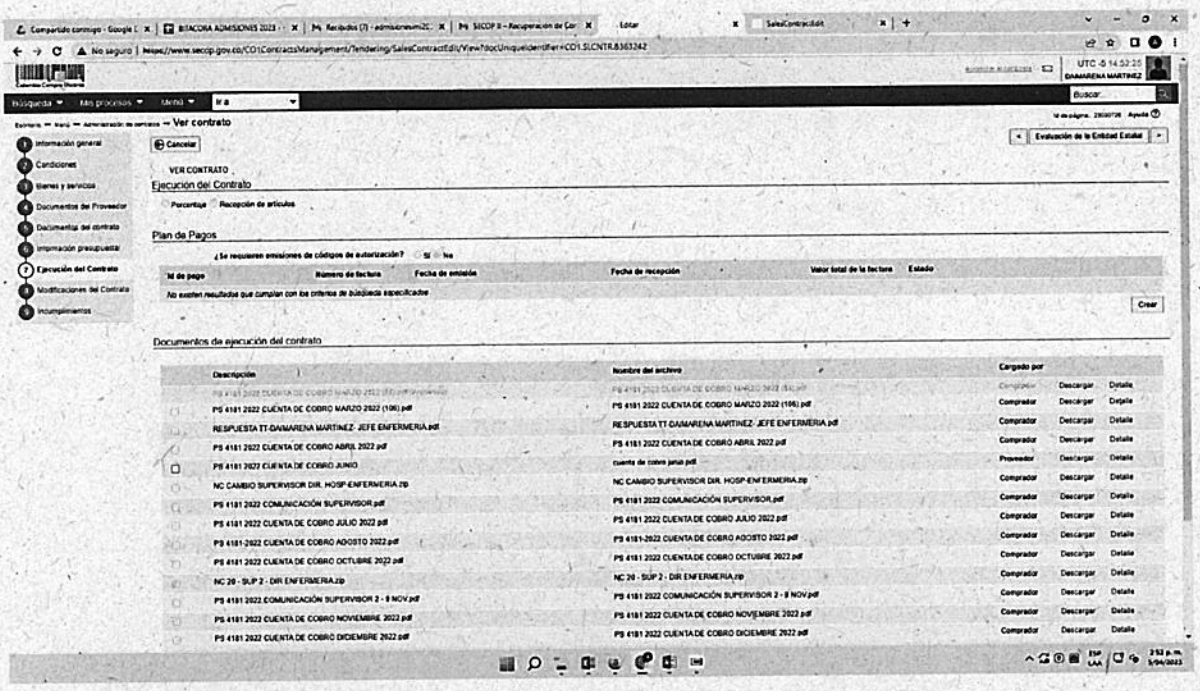
TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

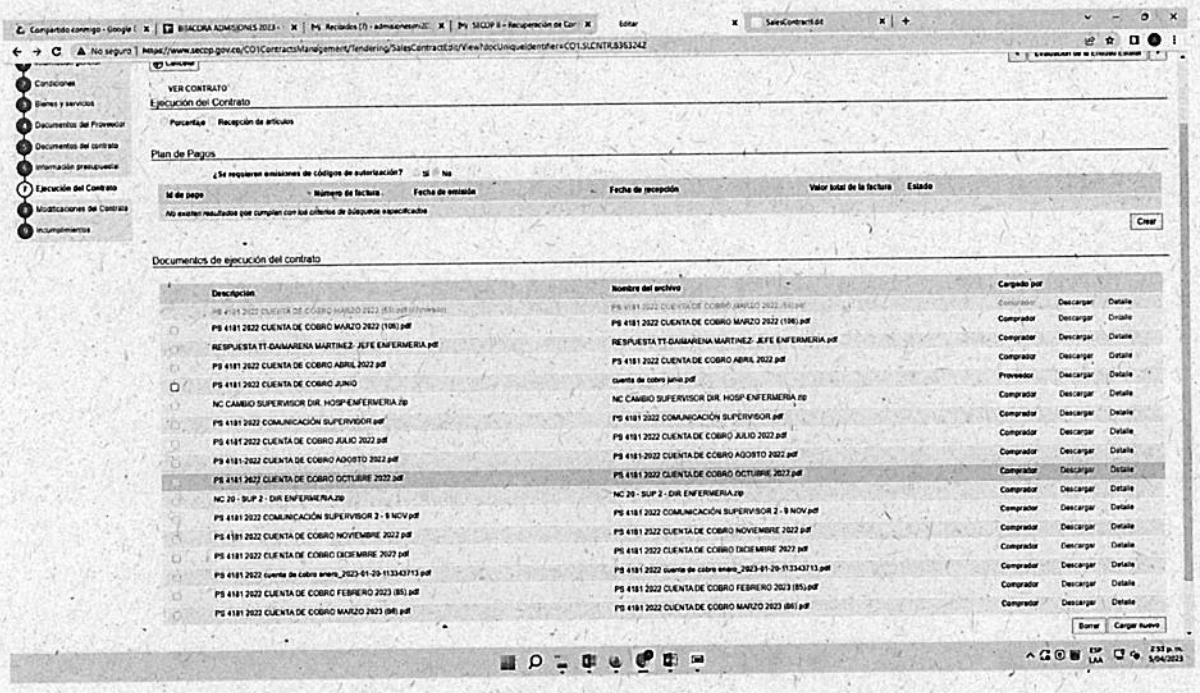
TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	183.900	183.900
Pensión	1	235.400	235.400
Riesgos Laborales	1	35.900	35.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	455.200	455.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información


Ver contrato
Cancelar
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (106).pdf
RESPUESTA TT-DAMARENA MARTINEZ- JEFE ENFERMERIA.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO
cuenta de cobro junio.pdf
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip
PS 4181 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf
PS 4181-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip
PS 4181 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle


VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados
Crear
Documentos de ejecución del contrato
Descripción
Nombre del archivo
Cargado por
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 (106).pdf
RESPUESTA TT-DAMARENA MARTINEZ- JEFE ENFERMERIA.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO JUNIO
cuenta de cobro junio.pdf
NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip
PS 4181 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf
PS 4181-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf
NC 20 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip
PS 4181 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf
PS 4181 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-20-11334371 3.pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (85).pdf
PS 4181 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (86).pdf
Comprador
Proveedor
Descargar
Detalle
Borrar
Cargar nuevo