Itagüí, 30 de abril de 2023

Doctor
HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ
Subdirector Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **Nº4545492** DURANTE EL MES DE ABRIL 2023

INFORME No **03**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral programada por el centro del diseño y manufactura del cuero, en las diferentes modalidades de los programas de formación de articulación con la educación media pertenecientes a las redes de conocimiento: gestión administrativa y financiera, logística y gestión de la producción.	
Contrato No:	4545492	
Contratista:	JULIO ROBERTO AVILEZ VERGARA	
Valor del Contrato:	36.871.470	
Fecha de inicio:	03/02/2023	
Fecha de terminación :	2/11/2023	
Número de la póliza	65-46-101031828	Vigencia: Desde: 02/02/2023 Hasta: 03/03/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	36.871.470
Pago mensual:	4.096.830,00
Valor Total pagado:	12.017.368
Saldo financiero a ejecutar:	24.854.102

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de marzo (Nro. 9449211280) según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por Secretaria General del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.800	Pensiones $261.100	ARL $8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO:	SI:	NO:
Policía y Convivencia	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	SI:	NO:X	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple X**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participa en reunión de equipo de articulación con la profesional encargada Nancy Ramírez M. Reuniones de planeación, y seguimiento con docentes pares de IEs asignadas	X			Actas y fotografías de las reuniones LINK DE 8. ACTAS	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica enarticulación con la media	X			No aplica.	

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan al comenzar el desarrollo de cada guía. Se evidencia en la descripción de actividadesde cada guía				LINK DEL PORTAFOLIO	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Se ejecutó la formación de manera presencial en las instituciones educativas de la Media Técnica.	X			Guías y planes de trabajo concertado Formatos de revisión de ambientes (021) Formato de autodiagnóstico por cada institución Formato 035 de articulación curricular En:LINK DEL PORTAFOLIO	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación de técnicas didácticas que se pueden evidenciar en la planeación pedagógica. Ajuste de guías yactividades según las condiciones y avance de cada ficha.	X			Carpeta de Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación **Asistencia Administrativa**	

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No aplica en articulación con la media	X			No aplica	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al finalizar los resultados o competencias se evalúa de acuerdo al avance de cada uno.	X			Reportes de juicios evaluativos en cadaficha: LINK DEL PORTAFOLIO	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el	Se gestionó novedades de matrícula que seadelantaron en el mes de febrero.	X			LINK DEL PORTAFOLIO	

	diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	En este mes no hubo este requerimiento.	X			No aplica	.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b).	En este mes no hubo este requerimiento	X			No aplica	

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica en articulación con la educación media	X			No aplica.	
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de	.Ejecución de la formación formando aprendices en el ser y saber. En las sesiones serecuerda	X			Carpeta de Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	

	convivencia del Centro de Formación.	elementos del reglamento según la dinámica de la sesión, algunas normas y derechos de los aprendices.				**Asistencia Administrativa**	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el programa de articulación con la educación media	X			No aplica	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Ya estoy certificada en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en elTrabajo del SENA.	X			Certificado detransparencia	
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se publica convocatoria de los diferentes cursos complementarios o de la titulada en oferta de nuestro centro para la vigencia actual	X			Tomas de pantalla de estado de whasapp publicación oferta CDMC	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el	En este mes no hubo este requerimiento.	X			No aplica	

	centro de formación lo requiera.						
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Reuniones de seguimientoa la formación con docentes pares de la IE Ciudad de Itagüí, Concejo Municipal de Itagüí, José Roberto Vásquez, Juan N Cadavid, y Los Gómez.	X			LINK DE 8. ACTAS	
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el momento no tengo elementos del centro, pues trabajo desde casa con mis propios equipos y en las instituciones educativas.	X			No aplica	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por elequipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el programade Articulación con la Educación Media	X			No aplica	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el programa de articulación con la educación media	X			No aplica	

21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	No aplica para el programade Articulación con la Educación Media	X			No aplica	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	En este mes no hubo este proceso.	X			No aplica	
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En este mes no hubo este requerimiento	X			No aplica	
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las	Se entrega reports de Pago Seguridad Socialmarzo 62348930	X			Link pago Seguridad Social	

	condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.						
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	En este mes no hubo este requerimiento.	X			No aplica	
26	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Reuniones equipo ejecutor articulación con la educación media.	X			Actas y fotografías de las reuniones Link Otras EvidenciasAbril	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso".

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de Abril de 2023

_____

PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES

Supervisor del Contrato No 4545492 de 2023