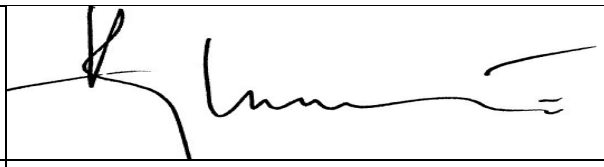
FECHA SOLICITUD	DIA	MES	AÑO
	13	4	2023

I. DEPENDENCIA SOLICITANTE	
Despacho del Ministro	
II. DATOS GENERALES DEL CONTRATO A REALIZAR	
OBJETO: Brindar apoyo profesional al Grupo de Gestión Financiera y Contable del Ministerio de Cultura, en el análisis y registro de las operaciones inherentes a la gestión presupuestal y financiera, de conformidad con las normas presupuestales vigentes	
OBLIGACIONES:	
PRODUCTO O SERVICIO A CUMPLIR:	
1. Registrar en el SIIF Nación los diferentes ajustes pertinentes para dar cumplimiento a la normatividad exigida por la Contaduría General de la Nación.	
2. Realizar el registro y control de anticipos y amortizaciones de contratos de obra y/o recursos entregados en administración en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación y las fichas técnicas establecidas para dicho fin.	
3. Revisar aleatoriamente la información del atributo 40, entregada por central de cuentas asignando la cuenta contable dependiendo del rubro presupuestal y el objeto del contrato.	
4. Apoyar al área de pagaduría en la preparación y presentación de la información exógena ante la Dirección de Impuestos Nacional DIAN y la Secretaría Distrital de Hacienda de Bogotá.	
5. Apoyar el área contable en la realización de la conciliación de las diferentes cuentas contables y operaciones reciprocas	
6. Preparar y proyectar las respuestas a los derechos de petición y requerimientos realizados al área contable, de acuerdo con las normas vigentes y los procedimientos definidos.	
7. Participar en la actualización de los procesos, procedimientos y mediciones de gestión, propios del área.	
8. Apoyar en las demás labores administrativas y financieras propias del Grupo de Gestión Financiera y Contable para el cumplimiento de las metas institucionales	
Duración del Contrato en Meses	**Valor del contrato**
SIETE (7) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	$ 37.087.500,0
III. PERFIL REQUERIDO DEL CONTRATISTA	
Formación Universitaria	Título Profesional en Contaduría Pública
Nivel Tabla de Honorarios Contratistas:	
EXPERIENCIA LABORAL	
Total Experiencia en Meses:	12
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA - EDUCACIÓN NO FORMAL (Cursos, seminarios, simposios, diplomados)	
Especialidad	
COMPETENCIAS REQUERIDAS	
SENTIDO DE RESPONSABILIDAD	SI
TRABAJO EN EQUIPO	SI
CONOCIMIENTO DEL SECTOR PÚBLICO	SI

CLARIDAD CONCEPTUAL	SI
RESPONSABILIDAD	SI
ELABORADO	
Fernando Augusto Medina Gutierrez	
Secretario General	FIRMA