NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALEXANDRA GUERRERO MORA
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	SUBDIRECCION TÉCNICA
CONTRATISTA	ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2023
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	MAYO 11 DE 2023
NÚMERO DE INFORME	04

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional en el acompañamiento y/o organización y/o planeación de eventos de emprendimiento que se realicen en las comunas y/o corregimientos y/o sectores empresariales priorizados de Bucaramanga que permitan acercar la oferta de los CDE y del IMEBU.	Acompañamiento en la planeación y ejecución de la feria para emprendedores realizada en el parque la concordia Participación en la formulación y convocatoria de la jornada especial junto al programa de banca ciudadana en la vereda la malaña donde se ofrecieron los diferentes créditos para fortalecer los emprendimientos del sector.	ANEXO Formato de asistencia firmado por los participantes con fecha del 11 al 16 de abril ANEXO Formato de asistencia diligenciado por las personas atendidas el 19 de abril
2.	Apoyar la realización y/o implementación del plan de trabajo y/o cronograma y/o actividades para la intervención en la estrategia comunitaria reactivación económica – somos locales.	Organizador de la convocatoria y del acompañamiento de la feria de emprendedores desarrollada en el parque de los sueños.	ANEXO Formato de asistencia diligenciado por los participantes de ña feria del 27 al 30 de abril

Powered by CamScanner

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3.	Brindar apoyo y asistencia profesional en las iniciativas y/o emprendimientos y/o proyectos ubicados en las comunas y/o corregimientos y/o sectores empresariales priorizados que puedan ser fortalecidos en la estrategia de reactivación económica CDE	Organizador de la primer feria de emprendimiento realizada en el parque el bosque de lagos del cacique Acompañamiento en la planeación y ejecución de la feria de emprendimiento realizada en el parque Santander	ANEXO Formato de asistencia diligenciado por parte de los emprendedores que participaron el 22 y 23 de abril ANEXO Formato de asistencia diligenciado por los participantes de la feria realizada del 18 al 21 de abril.
4.	Brindar apoyo y asistencia profesional al relacionamiento y/o capacitaciones que fortalezcan la estrategia de la oferta institucional con los diferentes líderes sociales y/o comunitarios y/o grupos de valor priorizados en las comunas y/o corregimientos de Bucaramanga, que permitan el desarrollo de la estrategia de reactivación económica del municipio.	Reunión de formación en asociatividad a futuros miembros de cooperativa de la vereda cuchilla alta Participación en la reunión realizada junto a la secretaría de planeación para socializar los presupuestos participativos dirigidos a las veredas los santos bajo y chitota	ANEXO Formato de asistencia diligenciado por los asistentes a la reunión del 13 de abril ANEXO Formatos de asistencias diligenciados por los asistentes a las reuniones del día 21 de abril
5.	Apoyar la elaboración de informes relacionado con la implementación y/o estructuración de las actividades planteadas en el plan de trabajo, de acuerdo con la estrategia comunitaria desarrolladas en comunas y/o corregimientos de Bucaramanga.	Participación en la planeación y ejecución de la feria rural del corregimineto 3.	ANEXO Formato de asistencia diligenciado por parte de los participantes del 2 de abril
6.	Coadyuvar para el establecimiento de alianzas y/o articulación de oferta para el fortalecimiento de estrategias y/o solidaria y/o comunitaria, de emprendimientos colectivos ubicados en las comunas y/o corregimientos de Bucaramanga.	Visitas de control con el acompañamiento de CORFAS realizada a ganadores del proyecto condonable rural, donde se verifico el estado de las producciones: apícola, cultivo bajo invernadero y transformación de cacao.	ANEXO. Formatos diligenciados por los beneficiados

Powered by CamScanner

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
7	Asistir a las de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST)	N/A	N/A
8	Brindar apoyo en las actividades concernientes a la Ley General de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual	N/A	N/A
9	Las demás que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual	Participación en la feria institucional realizada en el centro cultural del oriente donde hicimos presencia diferentes secretarias e institutos adscritos a la alcaldía de Bucaramanga para promover las diferentes ofertas institucionales. Participación en la convocatoria realizada de las comunas 12 y 13 de Bucaramanga para la celebración del día del emprendedor Participación en la jornada de capacitación sobre lenguaje incluyente por parte del equipo de bienestar	ANEXO Formato de asistencia diligenciado por las personas abordadas el 24 de abril ANEXO Formato de personal asignado que fue convocado para la actividad. ANEXO Formato de asistencia por parte de los contratistas que participamos en la capacitación

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
ANDRÉS ALBERTO SILVA GUTIÉRREZ C.C. 91.520.869 DE BUCARAMANGA	ALEXANDRA GUERRERO MORA C.C. 37.294.344 DE SAN GIL

Copia EXPEDIENTE DEL CONTRATO

Powered by CamScanner