Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4322
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO

Cedula o Nit: 1006324609-9 **Dirección Beneficiario:** CRA 42 37-35, PALMIRA

Teléfono: 3158279654 **Correo Electrónico**: SUAREZ-JESY29@HOTMAIL.COM
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600049204 y 5600049205 de fecha 24/02/2023 **No. CDP:** 5500004204 y 5500004204 de fecha 29/01/2023 y 6/01/2023
Valor Contrato: CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($14.520.000)

Concepto: CUOTA NRO. 3 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0174 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053727872 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO**. 1999866203 CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 91238210271 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($2.420.000)

Son: DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

Jessica Carolina J

JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
Cedula: 1.006.324.609

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0174 de 21 febrero 2023
JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –TERCERA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0174 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0174 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas

tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Actividades 1 y 2: 1 **Gestionar** las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento

La Contratista colaboro en verificación de informes del mes de abril de los contratistas, que cumpliera con los estándares y metas del mes, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento. Así, dar seguimiento con lo requerido en el mes de abril de 2023.

- Actividad 3: Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Contratista participó en comités de trabajo con el Despacho, para hacer seguimiento a los compromisos de cada área de la secretaría, referente a las áreas de Planeación, Financiera, Contratación, Jurídica, PQRS, Recurso Humano, etc.

- Actividad 4, 5, 6 y 7: 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de

financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento

La Contratista atendió emprendedores, donde realizó una charla de capacitación, para fortalecer, el objetivo de cada emprendedor, y asignó un Gestor de Emprendimiento, para que los emprendedores fuesen atendidos y enrutados en el proceso ValleINN.



Dentro del Diagnóstico inicial, se evidenció necesidad de acompañamiento para temas de detección de oportunidades en este caso del producto en venta, y publicidad (tipo de cliente, mercado, necesidad), con el fin de aclarar a los emprendedores, se realizó una retroalimentación y claridad en el objetivo para avanzar con el proyecto de negocio y lograr objetivos establecidos.





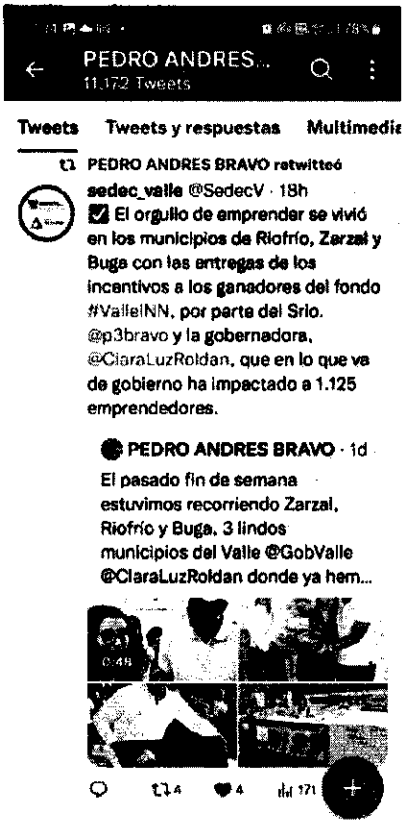
- Actividad 8, 9, y 10: 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría

de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual

Se apoyó el Proceso de pago de Honorarios de Persona Natural, referente a revisión de Carpetas e informes diligenciados para el mes de Abril.

- Actividad 11: Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se apoyó las redes sociales del Secretario de Desarrollo Económico Dr Pedro Andrés Bravo



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 3 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

Jessica Carolina S

JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO
C.C. 1006324609

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-03-31, 04:13:07 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1053727872

Periodo Cotización 202303 **Periodo Servicio** 202303

PAGADA 2023-03-31 16:12:23.0

. DATOS DEL APORTANTE

tazón Social	JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO				
)ocumento	CC 1006324609	**Dirección**	CR 42 #37 - 35		
ipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0000000		
ipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
:iudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
tepresentante Legal		**Identificación**			

I. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1006324609		**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00	SUAREZ LOZANO JESSICA CAROLINA	76520000 - 76		VALLE DEL CAUCA

Residente: | Exonerado: | N:

II. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| Novedades | | | | |

Confirmación Transacción PSE - CUS 1999866203

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Vie 31/03/2023 4:16 PM
Para: suarez-jesy29@hotmail.com <suarez-jesy29@hotmail.com>



¡Hola, Jessica Carolina Suarez Lozano

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1999866203
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 343.700
Fecha de Transacción: 31/03/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



TransaccionesACH @ACH_Informa

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0174	de	21 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y 5500004204 y RPC No. '5600049204 y 5600049205
1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/14 y 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e Impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes.
1.8 Articular acciones con actores públicos y privados encaminadas al fomento del trabajo decente e incluyente.
TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Contratista:	JESSICA CAROLINA SUAREZ LOZANO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento **3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos,** comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento 3 Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto

contractual 11 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

- Actividades 1 y 2: 1 Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación para los programas de emprendimiento 2 Plantear, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos entregados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, SEGÚN la Planeación, para los programas de Emprendimiento

La Contratista colaboro en verificación de informes del mes de abril de los contratistas, que cumpliera con los estándares y metas del mes, de acuerdo con el cronograma de emprendimiento. Así, dar seguimiento con lo requerido en el mes de abril de 2023.

- Actividad 3: Asistir y participar de manera presencial o virtual SEGÚN se requiera, en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

La Contratista participó en comités de trabajo con el Despacho, para hacer seguimiento a los compromisos de cada área de la secretaría, referente a las áreas de Planeación, Financiera, Contratación, Jurídica, PQRS, Recurso Humano, etc.

- Actividad 4, 5, 6 y 7: 4 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación y puesta en marcha de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch, formulación y seguimiento de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 5 Orientar a los Clientes de los Centros ValleINN que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad 6 Determinar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y apoyar el fortalecimiento de sus competencias. 7 Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la Secretaría, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento

La Contratista atendió emprendedores, donde realizó una charla de capacitación, para fortalecer, el objetivo de cada emprendedor, y asignó un Gestor de Emprendimiento, para que los emprendedores fuesen atendidos y enrutados en el proceso ValleINN.



Dentro del Diagnóstico inicial, se evidenció necesidad de acompañamiento para temas de detección de oportunidades en este caso del producto en venta, y publicidad (tipo de cliente, mercado, necesidad), con el fin de aclarar a los emprendedores, se realizó una retroalimentación y claridad en el objetivo para avanzar con el proyecto de negocio y lograr objetivos establecidos.



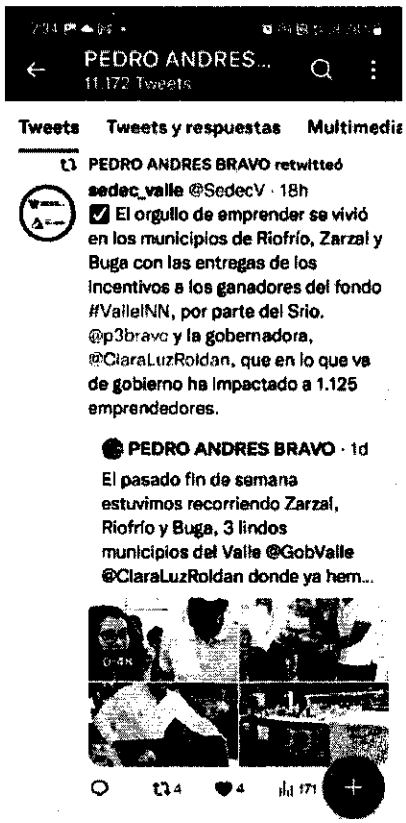


- Actividad 8, 9, y 10: 8 Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del MIPG y SGC de la SEDEC 9 Apoyar los procesos administrativos de los centros ValleINN y la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad SEDEC relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil y a la naturaleza de los servicios contratados 10 Todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad y que tengan relación con objeto contractual

Se apoyó el Proceso de pago de Honorarios de Persona Natural, referente a revisión de Carpetas e informes diligenciados para el mes de Abril.

- Actividad 11: Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se apoyó las redes sociales del Secretario de Desarrollo Económico Dr Pedro Andrés Bravo



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053503179 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1053503179, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$14.520.000	CUOTA 1	MARZO/2023	2.420.000	Cancelada
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$14.520.000				
Valor pagado	$2.420.000				
Valor causado que no se ha pagado	$2.420.000				
Valor total ejecutado	$4.840.000				
Valor saldo por ejecutar	$9.680.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053503179 **Y PIN/CUS DE PAGO NRO.** 1053503179, **según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	21	**de**	Abril	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
21	días del mes de	Marzo	de	2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019