Itagüí, 30 de abril de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4547737** DURANTE EL MES abril 2023

INFORME No **03**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | Paul Ernesto Tamayo Caviedes | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_151 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO: ARTES GRÁFICAS, MATERIALES PARA LA INDUSTRIA, ELECTRÓNICA Y AUTOMATIZACIÓN, Y CUERO, CALZADO Y MARROQUINERÍA. | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.4547737 | |
| Contratista: | JULIANA ELIZABETH ROMERO GALVIS | |
| Valor del Contrato: | $ 28677810 | |
| Fecha de inicio: | 2/6/2023 | |
| Fecha de terminación: | 9/5/2023 | |
| Número de la póliza | 65-46-101032869 | Vigencia: Desde: 2/3/2023 Hasta: 2/11/2024 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | 28677810 |
| Pago mensual: | 4096830 |
| Valor Total pagado: | $ 11.607.685 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 17.070.125 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de marzo 9/5/2023( Nro. 1053732414 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud<br>204.900 | Pensiones<br>262.200 | ARL<br>8.600 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | NO | | | | | |
| Disciplinarios | NO | | | | | |
| Fiscales | NO | | | | | |
| Policía y Convivencia | NO | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | NO | | | | | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1**. | 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo. | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| **2.** | .2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo. | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo. | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| 4. | 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato. | Se llevo a cabo formación con los diferentes grupos de complementarias: 2727868, 2709092, 2721911, 2707898, 2707671, 2700962, 2700920 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EW2FO5o6h1dFmgMInM1DMOsBP1W-rjnTn7j6WGafjxPkSQ?e=lHziaW | |
| 5 | 5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se llevo a cabo formación con los diferentes grupos de complementarias: 2727868, 2709092, 2721911, 2707898, 2707671, 2700962, 2700920 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EhE75jErtlBCgqjTMxaytOQBAEJBe9LlG2Eu9Mx2ZGgWJg?e=HOoHsC | |
| 6 | 6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo. | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | | | | | |
| 7 | 7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se evaluaron las siguientes fichas: 2700962 2700920 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EjyeslNzrAtEopK7GsywA5QB8EFTeBschpCKmj9F2W2bGw?e=dCVtcK | |
| 8 | 8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | Se entregan documentos para creación de complementarias en elaboración de productos en cuero, grupos • San Vicente de Paul - Getsemaní • Jac Marco Fidel Suarez • Grupo Epm • Jac Manrique | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EmpLO4ihuRxMn5PVt0mled0BzX9K420qn7yNT3fg2qiWxA?e=LDvRNW<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EvojcBKbm81Doj3zy0htg68BX4 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | b0x5uRnYP2rDHGomSvPA?e=KblSac<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EmO60pVnfqFDn_SprF7SdFkByvqICmYjPQ1FJXelOT4Bzw?e=kid4VR<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EqV7gY2rT4hEsQekRxgf31wB04YTHoN5zzwDnh3UH1ogwQ?e=wPlLKZ | |
| 9 | 9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria. | Se enviaron a Yurany Molina el correo adjuntando juicios de valor de las fichas a certificar | X | | | Se envía correo https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Et2_cR6FhxdDg3eOHmpyqzEBtvF090GSEqjfr118-Igy9w?e=f6hgzV | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos | Excel con seguimiento de fichas complementarias | | x | | https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EQGYBfYnk9dIgU6P3Z9OKWABBNfxIcyxR8yNLIeuxk8toQ?e=DcYya4 | La instructora asocia de forma tardía la ruta de los aprendices para el inicio de la ficha |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | en el registro de la información. | | | | | | |
| 11 | 11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| 12 | 12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Certificado del curso “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción” | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EuXKplQu_-RNnVOQ76OuoSIBx3_-WxLarAYkpyUk7j54HA?e=xGOQyb | |
| 13 | 13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| 15 | 15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Se hicieron visitas programadas o llamadas a los siguientes puntos: • Jac Manrique • Compartiendo en whatsapp y a conocidos | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EgV7gY2rT4hEsQekRxgf31wB04YTHoN5zzwDnh3UH1ogwQ?e=wPlLKZ<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EnqoFX8KIKhMiWy40iKbnVYBNslJIO3vE6k3sDpVwauq6A?e=Q1jJe0 | |
| 16 | 16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17 | 17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral. | Listas de inasistencias | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EhE75jErtlBCgqjTMxaytOQBAEJBe9LlG2Eu9Mx2ZGgWJg?e=HOoHsC | |
| 18 | 18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Materiales entregados para el desarrollo de la formación en Jac las Flores | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/EsPO17OWizdOjyd6zoaxczEBznqT4abZsKoYRn1p3GwnYg?e=nUlOTY | |
| 19 | 19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| 20 | 20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014). | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| 22 | 22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | Ya me encuentro certificada en esta competencia | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:b:/r/personal/jeromerog_sena_edu_co/Documents/2023%20CDMC/JULIANA%20ROMERO%202023/940100240201056221CC1032366226C%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=p5jvLG | |
| 23 | .<br>22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| **24** | 24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.<br>. | Adjunto pago seguridad social Planilla simple no. De planilla: 1053732414 Marzo 2023 | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jeromerog_sena_edu_co/Es6HBypX49RAl9RNH27BArkBHU--Cx5cqslydy0A8fA53g?e=opiNS5 | |
| **25** | 25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |
| **26** | 26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo | | | | No aplica, debido a que no se realizaron acciones relacionadas para este periodo. | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. La instructora s compromete a registrar de manera oportuna las necesidades de la ficha. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de abril de 2023

**Paul Ernesto Tamayo Caviedes**

**Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4547737 de 2023**