

INFORME DE ACTIVIDADES

Informe de Actividades del 01 de abril al 30 de abril de 2023 Contrato Nro. CSA-008-2023 suscrito el 06 de enero de 2023, entre la Administración Municipal de San Carlos Nit. 890983740-9 y Augusto Aristizabal Marín, identificado con Cedula de Ciudadanía Nro. 70.161.411 de San Carlos cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA EL FORTALECIMIENTO FISCAL, FINANCIERO E INSTITUCIONAL, SANEAMIENTO DE PASIVOS Y ASISTENCIA Y CAPACITACIÓN PERMANENTE EN TEMAS FINANCIEROS AL MUNICIPIO DE SAN CARLOS-ANTIOQUIA., por un valor de (\$60'200.000) SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L y una vigencia de 355 días; contados desde el 06 de enero de 2023 al 31 de Diciembre de 2023.

1. Objetivo del Informe: Dar a conocer las actividades realizadas durante el del 01 de abril al 30 de abril de 2023
2. Aspectos Positivos: Las actividades se han desarrollado sin inconvenientes a través de los diferentes mecanismos y medios provistos
3. Aspectos Negativos: N/A
4. Valoración del cumplimiento de las actividades, objetivos y resultados.

Actividad 1: Apoyar al grupo de gobierno con estrategias y orientaciones dentro del proceso de ejecución y seguimiento DEL PLAN FINANCIERO, PLAN DE INVERSIONES Y DE LOS INDICADORES FINANCIEROS Y ESTADÍSTICOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2020-2023.

Resultado 1: Brindar asesorías y apoyar los seguimientos al plan de inversiones realizando análisis estadísticos y recursos financieros para lograr el cumplimiento de las metas de los indicadores del Plan de Desarrollo.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
1	Se continuó brindando el apoyo en la valoración y seguimiento del cumplimiento de las principales metas del plan de desarrollo	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	-Se dieron tres orientaciones necesarias para dentro del proceso de revisión de los principales indicadores de disciplina fiscal del municipio.

Actividad 2: Brindar asesoría, capacitaciones y orientaciones a sus funcionarios y dependencias para una adecuada aplicación de las normas y procedimientos de Hacienda Pública propendiendo evitar errores con en el uso inadecuado de los procesos y la aplicación de las normas del presupuesto público en Colombia

Resultado 2: - Realizar orientaciones por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
2	Realice 08 orientaciones y asesorías por los diferentes medios a cerca de los procesos de la Hacienda, presupuesto y Tesorería a los diferentes funcionarios de la Secretaria de Hacienda, secretaria de Planeación, y demás funcionarios que lo solicitaron	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	<p>Se brindo asesoramiento a los funcionarios contratados para avanzar con os procesos de fiscalización y cobro en la secretaria de Hacienda.</p> <p>Se capacito sobre los diferentes temas de carácter tributario para avanzar con los procesos de cobro persuasivo y coactivo en el municipio.</p>

Actividad 3 Asesorar al gobernante y sus funcionarios para darle una adecuada orientación al presupuesto municipal y realizar un estratégico plan de financiamiento para que los recursos financieros alcancen para financiar la gran mayoría de los proyectos del Plan de Desarrollo Municipal, propender por mejorar la eficiencia fiscal y administrativa

Resultado 3: Mejorar el conocimiento de los funcionarios a través de capacitaciones y orientaciones por los diferentes medios y prestar asistencia para una adecuada orientación de los recursos al cumplimiento del objetivo de la actividad

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
3	Realice 04 asistencias y orientaciones encaminadas a realizar ajustes presupuestales en cumplimiento de requisitos técnicos y legales	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	Se brindo acompañamiento a los funcionarios de la Secretaría de Hacienda en el proceso ajustes presupuestales para completar cierres financieros de proyectos requeridos por los funcionarios para completar sus metas.

Actividad 4: Brindar acompañamiento y capacitaciones a los funcionarios para mantener actualizada las normas, formatos e instructivos y procedimientos que reglamentan la Hacienda pública y las rentas municipales pretendiendo ser más eficientes en el recaudo y el mejoramiento continuo de los recursos propios del municipio y el fortalecimiento institucional de la entidad.

Resultado 4: Actualizar las minutas y los formatos o formularios relacionados con procedimientos administrativos relacionados con la hacienda pública o los procesos de cobros, Proyección y elaboración de actos administrativos

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
4	Apoyar la elaboración de actos administrativos o proyectos de acuerdo para ser presentado al Concejo. - Apoyar la elaboración de varias minutas para implementación y actualización de procesos y procedimientos relacionados con el tema tributario	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	-Se proyectó y elaboró cinco actos administrativos requeridos por los funcionarios para el desarrollo de competencias municipales en la secretaría de Hacienda en aplicación de normas municipales y el estatuto tributario -Se diseñaron y actualizaron cuatro minutas que serán utilizadas dentro de los procesos de cobros administrativos y coactivos en la secretaría de hacienda -Proyección y elaboración de 20 respuestas de procesos de revisión relacionados con los procesos de fiscalización y

				cobro y solicitudes de prescripción
--	--	--	--	-------------------------------------

Actividad 5: Asesorar a la alcaldía y a la secretaría de hacienda en la decisiones económicas y financieras del Municipio y brindar apoyo profesional especializado en la gestión financiera y elaboración de informes vitales para un mejor esfuerzo administrativo y fiscal del municipio y el fortalecimiento de las finanzas municipales

Resultado 5: Se asesoro a la Secretaria de Hacienda municipal en varias decisiones presupuestales y financieras relacionadas con la distribución e incorporación de los recursos distribución de las 11 doceavas de la vigencia 2023 y la financiación de algunos proyectos previstos en el plan de inversiones del Plan de desarrollo

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
5	Análisis presupuestal, financiero y normativo para la toma adecuada de las decisiones en el origen y aplicación de los recursos presupuestales de la vigencia 2023	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	-Se hicieron varios analisis financieros para el cumplimiento de los indicadores de ley 617, de capacidad legal de endeudamiento y marco fiscal para el seguimiento de las finanzas públicas del municipio.

Actividad 6: Asesorar y apoyar a la Secretaria de Hacienda en la proyección de respuestas a la multitud de requerimientos que a diario solicitan las demás dependencias del municipio, los organismos de control y vigilancia del estado, instituciones, empresas y personas que requieren los servicios del municipio

Resultado 6: Elaboración de documentos y herramientas necesarias y orientación en la elaboración de informes y respuestas.

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
6	Elaborar documentos y herramientas necesarias para mejorar los sistemas de seguimiento financiero y administrativo y para dar cumplimiento a las peticiones de los ciudadanos y entidades	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	--Se brindo el apoyo profesional solicitado dentro de los procesos de la hacienda municipal, socializaciones para el mejoramiento de los procesos administrativos, elaboración de minutas para la implementación de seguimientos a los establecimientos registrados.

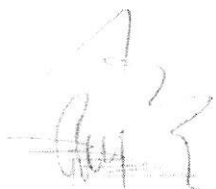
Actividad 7: Apoyar a la secretaria de Hacienda Municipal en la elaboración y proyección de documentos vitales como el Marco Fiscal de Mediano Plazo, Plan operativo anual de inversiones, Presupuesto municipal, informes de análisis financieros para la toma de decisiones entre otros.

Resultado 7: Se brindo orientaciones para dar respuestas en temas de competencia de la secretaria de hacienda

ITEM	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	TIEMPOS-LUGAR	RESULTADOS
------	-----------	-------------	---------------	------------

7	Se Brindo el apoyo profesional requerido en la elaboración de repuestas y preparación de documentos para satisfacer requerimientos de personas y organismos de control y vigilancia del estado	Augusto Aristizabal Marín	Del 01 de abril al 30 de abril de 2023	-Se brindo el acompañamiento necesario en el proceso de conciliación con la gobernación de Antioquia de los indicadores de Ley 617. -Se Participo de varios comités de trabajos para la revisión de los informes presentados a los organismos de control y vigilancia con el objeto de realizar ajustes y seguimientos para el mejoramiento de los mismos.
---	--	---------------------------	--	---

NOTA: Los documentos que soportan el anterior informe reposan en cada una de las dependencias para la cual se dirigió las asesorías o la producción del documento respectivo


AUGUSTO ARISTIZABAL MARÍN
CC 70.161.411
Contratista


FERNANDO AGUIRRE LOAIZA
Secretario de Hacienda
Supervisor

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	ARUS (antes Enlace Operativo)
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-01, 06:36:16 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2023
Empresa	AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN
CEDULA CIUDADANIA	CC 70161411
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	61791387
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2001030579
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.501.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NR	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 850.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 625.000	\$ 0
N800226175	14-25	RIESGOS PROFESIONALES COLMENA S.A COMPANIA DE SEGUROS DE VIDA	1	\$ 26.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.501.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.501.100

**DOCUMENTO EQUIVALENTA
LA FACTURA**

ART. 3 DEC. 522/03

A

Ciudad y Fecha: Abril 30 de 2023

N° 04

Proveedor: AUGUSTO ARISTIZABAL MARIN

Nit: 70,161,411

Dirección

Teléfono: 3113247426

CUENTA: 29807469124 ahorros

bancolombia

CANTIDAD	V/ UNITARIO	CONCEPTO	VALOR/TOTAL
1	\$ 5,092,920	Cuota numero 04 por concepto de avance en cumplimiento de la ejecucion del contrato de prestacion de servicios profesionales número CSA-008-2023 de enero 06 de 2023 por las actividades desarrolladas durante periodo de abril 01 a 30 de abril de 2023	\$ 5,086,900

Declaro que por los servicios aquí facturados, cancelé en forma oportuna los aportes a la seguridad social establecidos en la Ley. Este valor será tenido en cuenta como disminución de la base gravable, para la retención en la fuente.

SON: cuatro millones doscientos treinta y ocho mil ochenta pesos mi

\$ 5,086,900

NOTA: FAVOR APLICAR EL PROCESO DE DEPURACION PARA EFECTOS DE RETENCIONES EN LA FUENTE ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 383 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO

AUGUSTO ARISTIZABAL M

"ELABORÓ"

"FIRMA PROVEEDOR"