Barranquilla, marzo 14 de 2023.

Doctora.
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Subsecretario Administrativo y Financiero – Secretaría de Educación
Supervisor del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 febrero al 09 de marzo del 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar, clasificar y organizar los documentos según su contenido y responder por ellos.	Realizo el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos.
Apoyar a repartir o tramitar correspondencia dentro de la entidad	Coordinó el reparto y tramite correspondencia dentro de la entidad Realizo actividades de producción de documento
Apoyar a realizar actividades de producción de documento Las demás que sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental	Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la secretaria de Educación Departamental

Atentamente,

_____

MARTHA GOMEZ PEREZ
CC: 55307302
Contratista