BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 5/05/23 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comité de Seguimiento de SAVIMAC S.A.S. 383-2022.

HORA DE INICIO: 11:00 a.m. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 12:00 pm.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Cesar A. Maldonado C			X							SAVIMAC S.A.S estabilidad383ptecarga	estabilidad383ptecarga@gmail	3129874905	
SANTIAGO CARRILLO V.										SAVIMAC S.A.S.	jur.santiagocarrillo@hotmail.com	3013415101	R/L.
Hector Briceño									X	Savimac SAS	———	3054122395	
Hernán Gómez			X						X	ALPA	hernan.gomez@	3108596937	
David A. Caballero B.			X						X	Savimac SAS	estabilidad383ptecarga@gmail	3142403517	
Gloria Lucía Pintor Vargas			X						X	ALPA	glpintor@gobiernobogota.gov.co	3132268327	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunion a las 11:00 am donde participan los profesionales relacionados en la lista de asistencia en representación de SAVIMAC SAS y la Alcaldia Local.

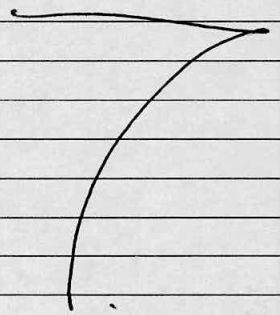
El apoyo a la Supervisión informa que con los ajustes realizados a las paginas 19 y 20 se aprueban los informes en su totalidad de los contratos revisados N° 321/2020, 150/2016, 127/2017, 144/2017, 139/2018, 156/2018 y 186/2019 para un total de 7 contratos con informes aprobados

En ese orden de ideas el Informe Tecnico N° 1 radicado con el N° 20236610029462 queda aprobado.

Por lo anterior se cumple con el requisito exigido para el tramite del Primer pago del 30%.

Con relación a los documentos de soporte remitidos previos para el tramite de la cuenta 1 se informa que se debe ajustar la factura ya que esta no debe llevar centavos.

Se recuerda que se debe cargar en el SECOP II en la Pestaña DOCUMENTOS DE EJECUCION DEL CONTRATO el Informe Tecnico N° 1 ; asi mismo se aclara que una vez se firme el Informe de Actividades N° 1 por el Sr Alcalde se remitirá este archivo magnetico al contratista para el cargue de los documentos de manera individual en la Pestaña del SECOP II PLAN DE PAGOS - CREAR JUNTO con los demas documentos de la cuenta.



BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Elaborada por: H.C.E.

Fecha de la próxima reunión: Pendiente Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.