DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (30/06/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	ANA YORELY RODRIGUEZ ROA		
Identificación (CC – NIT):	1.110.531.634		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado		
Valor del Contrato*:	$5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	4 de 4 por producto		
Valor del pago	$1.422.420 Honorarios $ 1.347.420 Transporte Urbano$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	64519 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Prorroga del 12 de Junio Plazo del 15 de junio de 2019 a 30 de Junio 2019 Acta de Liquidación		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativo		
Lugar de Ejecución	DTC Bogotá D.C		
Supervisor – Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4 Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 17 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5 Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6 Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información de las 17 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 17 empresas con número de orden 842492, 1300, 1784, 3305, 4550, 5147, 120269, 120393, 845485, 845610, 121870, 121172, 121352, 841892, 842306, 842428,4123	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	Se garantizó la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 92.63%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (30/06/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuente 121870, 5147, 121172, 845610 garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a la fuente 121870, 5147, 121172, 845610 Estos tres documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucionalayrodriguezr@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra:ayrodriguezr@dane.gov.co
20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	Realicé los cruces de información que se requerían de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección con la EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Zulma Rodríguez y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato	

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (30/06/2019)

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**ECOOPSOS**	**Planilla N° 8653380349 de 2019/06/18**
PENSIÓN	**PORVENIR**	**Planilla N° 8653380349 de 2019/06/18**
ARL	**SURA**	**Planilla No. 8653380349 de 2019/06/18**

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO__X___**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 5/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (5) días del mes de julio de 2019

Ana Yorely Rodriguez Roa

ANA YORELY RODRIGUEZ ROA
Contratista

Vo. Bo. MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS
Supervisor(a)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (15/05/2019) Hasta (30/06/2019)

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	ANA YORELY RODRIGUEZ ROA		
Identificación (CC. – NIT):	1.110.531.634		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, critica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado		
Valor del Contrato*:	$5.689.680		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	INFORME FINAL		
Valor del pago	**$1.422.420** Honorarios $ 1.347.420 Transporte Urbano$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	64519 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Prórroga del 12 de Junio Plazo del 15 de junio de 2019 a 30 de Junio 2019 Acta de Liquidación		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativo		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá D.C		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
1 Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso de entrenamiento de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT y dominé los conceptos impartidos por el mismo.	http://aprendizaje.dane.gov.co/
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realice la presentación de la investigación a 90 fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE. De las 95 asignadas una fue deuda soportada y 4 empresas son novedad	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
3. Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comuniqué la apertura de mes o año de proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, de 95 empresas **EDIT** indicándole al responsable del reporte sobre las características del sistema de captura, instrucciones de diligenciamiento, plazos de entrega de la información y la	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	generación de paz y salvos.	
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario 95 fuentes asignadas	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Se realizaron las revisiones y llamadas correspondientes a 95 de las fuentes para verificar las inconsistencias y variaciones de los datos suministrados por ellos.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información de 95 fuentes en el sistema de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7.Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación. Las fuentes criticadas fueron: 1398, 2927, 3536, 3809, 5303, 120034, 120185, 121050, 121428, 121556, 121622, 121770, 122069, 841090, 841643, 841753, 842144, 842254, 844738, 845140, 845695, 3953, 121228 842661, 1018, 1121, 2148, 2766, 3211, 3634, 842020, 844268, 842601, 843977, 843997, 4922, 12226, 120649, 121124, 844338, 842718, 846131, 121285, 121689, 121936, 122010, 843589, 845601, 846250, 841280, 841222, 841515, 841583, 842549, 845028, 843897, 845842, 120748. 120843, 120911, 120373. 122212, 841354, 844187, 1344832, 1344942, 845360, 1535, 3119, 4271, 4750, 9810 , 120571, 842492, 1300, 1784, 3305, 4550, 5147, 120269, 120393, 845485, 845610, 121870, 121172, 121352, 841892, 842306, 842428	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Realice el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a la empresa con números de orden 4397, 842374, 4123, 3421, 2483 entregue los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
10.Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la	Garanticé la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 92,63%, de acuerdo con los	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/op

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
metodología de la investigación	lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	erativo.php
11. Informar al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica, captura y envío de información).	Informé a las coordinadoras de la investigación, inconvenientes, presentados durante el proceso operativo, tales como fallas en el aplicativo para el envío de información.	Correo Zimbra: ayrodriguezr@dane.gov.co
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Efectué visitas a las fuentes 121870, 5147, 121172, 45610, 121428, 1212328, 2483, 842374, 4123, 844187, 841364, 846002, 843492, 3421 garantizando acompañamiento continúo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento *de* los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a las visitas que realice a las fuentes 121870, 5147, 121172, 45610, 121428, 1212328, 2483, 842374, 4123, 844187, 841364, 846002, 843492, 3421 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo ayrodriguezr@dane.gov.co para comunicarme con las empresas asignadas para recolección.	Correo Zimbra: ayrodriguezr@dane.gov.co
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos de la analista Zulma Rodríguez con respecto a las empresas y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	**Actividades realizadas**	**Evidencia Verificable**
	quedado en deuda en el periodo de recolección	
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	Ecoopsos **Planilla N° 8653380349 de 2019/06/18**
PENSIÓN	Porvenir **Planilla N° 8653380349 de 2019/06/18**
ARL	SURA **Planilla N° 8653380349 de 2019/06/18**

4. DATOS DEL CONTRATO	
Valor inicial	$5.689.680
Valor total (Incluye adiciones)	$5.689.680
Valor cancelado o pagado	$4.210.760
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	0
Valor por cancelar	$ 1.422.420
Saldo por liberar	$56.500

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI __ NO _X__ Entidad que la reconoció:	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO___X__	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ____ NO___X__	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI_X_ NO__

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 259 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 5/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (5) días del mes de julio de 2019

Ana Yorely Rodriguez Roa

ANA YORELY RODRIGUEZ ROA
Contratista

Visto Bueno del Supervisor
Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: ANA YORELY RODRIGUEZ ROA **Identificación:** CC-1110531634 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2019-07-04 **Fecha límite de pago:** 2019-06-11 **Fecha de pago:** 2019-06-18 **Pagada por:** Banco Occidente **Período pensión:** 2019-05 **Período salud:** 2019-05 **Referencia de pago (PIN): 8657351796** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 8653380349	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
230301	800224808	PORVENIR	1	$0	$0	$700	$132.500	$133.200	
ESSC91	901093846	EMPRESA PROMOTORA DE SALUD ECOOPSOS EPS S.A.S	1	$0	$0	$600	$103.600	$104.200	
14-11	890903790	ARL SURA SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.	1	$0	$0	$100	$4.400	$4.500	
GRAN TOTAL				$0	$0	$1.400	$240.500	$241.900	

Imprimir | Descargar Resumen

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO		
TERRITORIAL: BOGOTA	FUNCIONARIO O CONTRATISTA: ANA YORELY RODRIGUEZ ROA	No. de CONTRATO: 259

NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN

ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA -EDIT

FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
23 DE MAYO	Puente grande - Cl 38 72H -21 SUR	Transporte Urbano	17500
28 DE MAYO	pte grande-Tv 22 No 98-82	Transporte Urbano	18500
30 DE MAYO	Pte grande -Cra 15 74-15	Transporte Urbano	19700
17 DE JUNIO	Puente Grande -Kra 108 18-31	Transporte Urbano	19300
		TOTAL	**75000**

OBSERVACIONES:

Ana Yorely Rodriguez Roa

FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06

LUGAR BOGOTA DC FECHA D __05_ M 07 A A _2019__

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
ANA YORELY	**RODRIGUEZ ROA**	C.C. 1110531634

CONTRATO No. _____259____prórroga_____

FECHA INICIO D _15__ M ___02__ A ____2019_ FECHA TERMINACION D____30 M__06_ A_2019_

AREA O GRUPO DE TRABAJO **Encuesta de desarrolloe innovacion tecnologica EDIT**

	Marcar con X	**SUPERVISOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Supervisor	X	Martha Feliz G	3

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACEN EN LAS TERRITORIALES