

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07
		Fecha: 29/06/2021
		Página 1 de 4

SECRETARIA DEL INTERIOR

ACTA DE SUPERVISIÓN N°03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

No. 719 DE 2023

FECHA DE ELABORACIÓN: 12/05/2023

SUPERVISOR: MÓNICA MARÍA CAMACHO VALLADARES CC 41.945.875 de Armenia Quindío

CONTRATISTA: KELLY DAHIANA LARGO HENAO CC 1.097.039.768 de Armenia Quindío.

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DEL QUINDIO TENIENDO COMO INSTRUMENTO LOS PLANES ESCOLARES DE GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS INSTANCIAS TERRITORIALES."

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Durante el período comprendido entre el 03 de abril al 02 de mayo de 2023 conforme a las obligaciones asignadas se realizó:

1. **Brindar apoyo a la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo de Desastres en el desarrollo de los procesos y actividades de los planes educativos de gestión del riesgo de Desastres PEGERD en el Quindío conforme al plan de trabajo presentado.**

El día 14 de abril la contratista realizó el informe de avance del proceso de PEGERD para la directora de la UDEGERD.

El día 19 de abril la contratista recolectó las fichas de identificación de los Municipios de Génova y Finlandia Quindío.

El día 20 de abril realizo la revisión de PEGERD, revisó el PEGERD del contratista Deovath Fuentes.

El día 20 de abril realizo la revisión de PEGERD, revisó el PEGERD del contratista Catalina Panesso.

2. **Prestar apoyo en las diferentes actividades, procesos, eventos, que lidere o acompañe la Unidad Departamental de Gestión del Riesgo y/o la Secretaría**

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07 Fecha: 29/06/2021 Página 2 de 4

del Interior, de acuerdo a actividades asignadas por el supervisor del contrato según sea requerido.

La contratista participó en la celebración del día del niño en el Barrio Alfonso López del Municipio de Armenia Quindío.

la contratista asistió el día 12 de abril al comité técnico realizado en la UDEGERD

3. Servir de apoyo en las diferentes mesas técnicas o reuniones relacionadas con el sector salud en los la UDEGERD apoye y/o la secretaria del interior.

La contratista el día 12 de abril asistió a la mesa virtual COVID-19 plataforma meet.

4. Apoyar en la elaboración de peticiones y respuestas generales de acuerdo a su competencia que se alleguen a la dirección según sea requerido.

La contratista el día 12 de abril elaboró oficio para el Municipio de Génova Quindío.

La contratista el día 11 de abril elaboró informe de avance del proceso PEGERD del primer trimestre.

5. Brindar acompañamiento a las instituciones educativas del Departamento del Quindío para la actualización de los planes escolares de gestión de riesgo según requerimiento.

- El día 11 de abril la contratista participo de una reunión del consejo departamental, en la sala de crisis del departamento en Armenia Quindío.
- El 19 de abril la contratista elaboro la respuesta de derecho de petición dirigido a la secretaria de Salud frente a la notificación de la Resolución 049 del 2022.
- El 18 de abril la contratista realizó la recolección de fichas de identificación del Municipio de Quimbaya Quindío.

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del presente contrato será de NOVENTA (90) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es de **NOUE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$9.600.000)** incluidos impuestos. El Departamento del Quindío realizará tres (03) pagos iguales cada treinta (30) días calendario vencidos por valor cada uno de **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. (\$3.200.000)**, incluidos impuestos, previa presentación periódica del informe de actividades realizadas por el suscrito y ante el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la

	FORMATO	Código: F-JUR-01
	Acta de Supervisión	Versión: 07
		Fecha: 29/06/2021
		Página 3 de 4

ley. **PARÁGRAFO: EL DEPARTAMENTO**, realizará en cada pago parcial los descuentos correspondientes a los tributos que cause este contrato.

REGISTRO PRESUPUESTAL: 1023 del 01 de febrero del 2023.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Aporte Salud	Aporte Pensión	Aporte ARL
4484035467	ENERO	\$162.500	\$208.000	\$31.700
7877353623	FEBRERO	\$160.000	\$204.800	\$31.200
7877358080	MARZO	\$163.900	\$209.800	\$32.000

PERIODO A PAGAR: entre el 03 de abril al 02 de mayo de 2023

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.200.000)

NUMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
01	\$9.600.000	\$3.200.000	\$ 6.400.000
02	\$9.600.000	\$6.400.000	\$3.200.000
03	\$9.600.000	\$9.600.000	\$0

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
DAVIVIENDA	AHORROS	488405780039	KELLY DAHIANA LARGO



FORMATO

Código: F-JUR-01

Acta de Supervisión

Versión: 07

Fecha: 29/06/2021

Página 4 de 4

Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato.

Monica Maria Camacho Valladares
MONICA MARIA CAMACHO VALLADARES

Directora UDEGERD

Departamento del Quindío

Supervisora

Kelly Dahiana Largo Henao
KELLY DAHIANA LARGO HENAO

Contratista

Departamento del Quindío

ELABORACIÓN	REVISIÓN	APROBACIÓN
Elaborado por: Ángela María Cardona Ortiz	Revisado por: Rodrigo Soto Herrera	Aprobado por: Julián Mauricio Jara Morales
Cargo: Profesional Universitario	Cargo: director de Contratación	Cargo: secretaria de Despacho