	INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y RECIBO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR	Código del Documento	PGAF-06 Versión 9
		Código del Formato	PGAF-06-03 Versión 1.0

1. IDENTIFICACIÓN

CONTRATO/CONVENIO:	DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NÚMERO DE CONTRATO	335-2023	VIGENCIA	2023
OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar el desarrollo del modelo de analítica de datos, así como los proyectos y estrategias de intercambio y procesamiento de información, a cargo de la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores, de la Contraloría de Bogotá D.C. en el marco del proyecto de inversión 7627 Meta 5.	DEPENDENCIA	DIRECCION DE PLANEACION		
CONTRATISTA	JOHANN MILLER ARCE RUBIO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80.038.894
CONTRATISTA CESIONARIO	N/A	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	N/A	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	N/A

PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

PLAZO INICIAL	FECHA DE INICIO			FECHA INICIO CESIÓN (SI APLICA)			FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL		
Cinco (5) meses	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	20	FEBRERO	2023	N/A	N/A	N/A	19	JULIO	2023
PLAZO PRORROGADO	**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 1)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 2)**			**FECHA DE INICIO (PRORRÓGA 3)**		
N/A	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
PLAZO TOTAL	**FECHA DE INICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE REINICIO SUSPENSIÓN**			**FECHA DE TERMINACIÓN** (tenga en cuenta prórrogas y suspensiones)		
Cinco (5) meses	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	19	JULIO	2023

2. DATOS PARA EL PAGO

RÉGIMEN CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	☑ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ RESPONSABLE DE IVA ☐ AUTORRETENEDOR ☑ DECLARANTE DE RENTA ☐ N.A ☐ OTRO	REQUIERE INGRESO A ALMACÉN	N/A	
	REGISTRO PRESUPUESTAL	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 1	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 2	REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIÓN 3
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	374	N/A	N/A	N/A
DESCRIPCIÓN DEL RUBRO (CONCEPTO DEL GASTO PARA CONTRATOS DE PROYECTOS DE INVERSIÓN)	O232020200883111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	N/A	N/A	N/A

VALOR DEL CONTRATO	CONTRATO	ADICIÓN 1 (Si la hubiere)	ADICIÓN 2 (Si la hubiere)	ADICIÓN 3 (Si la hubiere)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO
	$ 35.000.000	N/A	N/A	N/A	**$ 35.000.000**

TIPO DE PAGO	PAGO PARCIAL	NÚMERO DE PAGO	2	TIPO DE PERSONA	NATURAL	TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NÚMERO	2
VALOR MENSUAL A PAGAR (PERSONAS NATURALES)	**$ 7.000.000**	VALOR SIN IVA	N/A	IVA	N/A	VALOR A PAGAR (PERSONAS JURÍDICAS)	N/A	VALOR DIARIO	**$ 233.333**
DATOS PARA CONSIGNACIÓN	TPO DE CUENTA	CORRIENTE	NÚMERO DE CUENTA	288070964	BANCO	BANCO DE OCCIDENTE			

PERIODO Y VALOR DEL PAGO	DEL			AL			VALOR	
	DÍA	MES	AÑO	DÍA	MES	AÑO	DÍAS A COBRAR	30
	1	MARZO	2023	31	MARZO	2023	**$ 7.000.000**	

VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 2.566.667	TERMINACIÓN ANTICIPADA O REQUIERE LIQUIDACIÓN (SI APLICA)	DÍA	MES	AÑO	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N/A
SALDO DEL CONTRATO	**$ 25.433.333**		N/A	N/A	N/A	SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD	N/A

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA RUBROS PRESUPUESTALES Y SU VALOR, AL IGUAL QUE DISTRIBUCIÓN POR CONCEPTO DE GASTO SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE
** EN CASO DE REQUERIR MAS COLUMNAS PARA LA SECCIÓN DE ADICIONES, SE PUEDEN AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITEN ; DIVIDENDO LA COLUMNA "ADICIÓN" LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS

3. DETALLE DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS PARA DISMINUCIÓN DE BASE GRAVABLE (APLICA SOLO PARA PERSONAS NATURALES).

No. PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA	PERÍODO COTIZADO	PENSIÓN		SALUD		ARL	
			ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR	ENTIDAD	VALOR
65761101	23/02/2023	FEBRERO	Old Mutual	320.000	Salud Total	250.000	POSITIVA	10.500

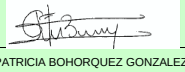
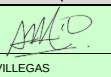
4. TODAS LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES REALIZADAS (Ver NOTA Uno).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1. Apoyar la realización del diseño e implementación de la estrategia de analítica de datos institucional liderada por la Subdirección de Análisis, Estadísticas e Indicadores.	Se presentó el documento "Estrategia de gestión de la información y analítica de datos 2023" a la líder del área y se envio para publicación del proceso.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/Et02BfqOAu5NvpcM9SzhO70BVdH1IrXGhJ1-HZMCFCdgmQ?e=acwFXX
2. Adelantar la identificación, formulación y ejecución de los proyectos y/o convenios de analítica de datos e intercambio de información que se generen para el fortalecimiento del ejercicio de control fiscal.	Se adelantaron los posibles dashboards para desarrollo e implementación en este año y se detallo el proyecto para la CAF.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/Ehrmbf_TMp5Cviz_LgK8ooYB22NDHfV1z0ti-0Wqa3BtTA?e=gRQ8ly
3. Apoyar la definición de lineamientos y criterios sobre la arquitectura de la información y la valoración tecnológica que soporten el ejercicio de analítica de datos.	Se realizó taller (agenda) para alinear el plan de estrategia de analitica VS el planner de transformación digital.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/Egwf1aYaNHNKktcu0uPcC6cBxz8ck3ufGNe89XAnGFmNjA?e=i1jxm5
4. Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, talleres o cualquier otro escenario que se requiera, según las orientaciones del supervisor del contrato.	Se asiste a las sesiones de trabajo con el equipo.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/EnFOvpsjzHFFqUTLXSl0i_QBFhF6ewHjlChDZHmODd81bg?e=yd1qlu
5. Entregar toda la información y los documentos realizados en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo.	Se genera la copia de los documentos correspondientes en la carpeta asignada.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/EkPeNZo9P0lFqKt_gFfBLDEBwLNh8ojvlHr36KHNtEHBJg?e=QbsXvh
6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas por el supervisor.	Se asiste a las sesiones de trabajo con el equipo.	https://contraloriadebogotadc-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/epimienta_contraloriabogota_gov_co/El4LCfbDVcxAJ5saKhXrAIBMEChcJEgkPoz_58wovSXXA?e=kyBkPc

* EN CASO DE REQUERIR MÁS FILAS PARA LAS OBLIGACIONES Y LAS ACTIVIDADES SE PUEDE AÑADIR TANTAS COMO SE NECESITE O ELIMINAR LAS QUE NO SEAN NECESARIAS

Certifico que el contratista en mención, se encuentra al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y/o Parafiscales, y que realice la verificación y consistencia de la información de cada uno de los documentos soportes para adelantar el respectivo pago del contrato/convenio y que los mismos se generaron por el cumplimiento del contratista/asociado a entera satisfacción en el periodo de ejecución certificado y de conformidad con lo establecido en el objeto y obligaciones contractuales y demás normas aplicables.

Expedido en Bogotá D.C , el **viernes, 31 de marzo de 2023**

CONTRATISTA Y/O PROVEEDEOR				SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DE CONTRATO				APOYO A LA SUPERVISIÓN DE CONTRATO (en caso de aplicar)			
FIRMA				FIRMA				FIRMA			
NOMBRE	JOHANN MILLER ARCE RUBIO			NOMBRE	SANDRA PATRICIA BOHORQUEZ GONZALEZ			NOMBRE	ANA MARIA OCHOA VILLEGAS		
No. IDENTIFICACIÓN	80.038.894	TELF O CEL	3004009005	No. IDENTIFICACIÓN	52.809.780	TELF O CEL	3134419344	No. IDENTIFICACIÓN	1.013.579.678	TELF O CEL	3007618180
CORREO	jmarce@contraloriabogota.gov.co			CARGO	DIRECTORA TECNICA	DEPENDENCIA	DIRECCION DE PLANEACION	CARGO	SUBDIRECTORA TÉCNICA	DEPENDENCIA	SUBDIRECCION DE ANALISIS, ESTADISTICAS E INDICADORES