INFORMACIÓN BÁSICA					
Ciudad	Villavicencio - Meta	**Fecha**	2023	05	08
Lugar	SUBDIRECCION REGIONAL DE APOYO -ORINOQUIA				
Hora inicio	02:30 p.m	**Hora fin**	03:30 p.m		
Tema de la reunión	**Entrega de información de Supervisión de contratos arrendamiento**				
Dependencia que convoca	Supervisión de contratos de arriendo que entrega				
Secretario (quien transcribe)	JAIME ORLANDO NIÑO VELANDIA	PROFESIONAL DE GESTION I			

IMPORTANTE
1. Diligencie digitalmente (evite su impresión, atendiendo políticas de cero papel)*.
2. Si el acta no es aprobada al finalizar la reunión, el secretario la elabora y remite vía correo electrónico a los asistentes, indicando el tiempo estimado para observaciones. Una vez cumplido el plazo, y si no hay pronunciamiento, ésta se entenderá aprobada.
3. El acta aprobada se envía en formato PDF a los asistentes vía correo electrónico.

***** Esta actividad la realiza el Secretario de la reunión.

ASISTENTES**				
#	Nombre	Cargo	Dependencia	Correo electrónico
1	JAIME ORLANDO NIÑO VELANDIA	PROFESIONAL DE GESTION I	SECCION DE BIENES	Jaime.nino@fiscalia.gov.co
2	LILIAN CATERIN GUEVARA MUÑOZ	AUXILIAR II	SECCION DE BIENES	Liliian.guevara@fiscalia.gov.co

**Formato control de asistencia (opcional).

ORDEN DEL DÍA	
1	ENTREGA CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO POR DESIGNACION
2	Mediante oficio 30920-015 del 02 de Mayo de 2023, se designa a la servidora. LILIAN CATERIN GUEVARA MUÑOZ, con cargo AUXILIAR II, adscrita a la Subdirección Regional de Apoyo a la Orinoquía, designación que me fue comunicada vía email el día 08/05/2023 a las 11:53 a.m. por el área de contractual, por lo tanto se procede a proyectar el acta y hacer entrega de los Contratos de Arrendamiento relacionados en este documento. Se indica que a la fecha no se presentó ninguna novedad y están pendientes por tramitar los informes que se relacionan en el cuadro a continuación:

DESARROLLO

1. Se realiza relación de los contratos a entregar y de los documentos soportes de este.
2. Se entrega los informes en archivo digital de la supervisión de los contratos 0024-0027-0033 y 0039 del 2022, como aparece relacionado en la tabla.
3. Relación del contrato asignado con la siguiente información, sede, Nombre arrendatario, dependencia, numero de contrato y numero de informe entregado.

SEDE	43. CONTRATISTA : NOMBRE COMPLETO	2. NÚMERO DE O ACEPTACIÓN DE OFERTA 2	INFORME ENTREGADO	SUPERVISOR ASIGNADO
MITU	LUZ DARY RODRIGUEZ MARQUEZ	FGN-RO-0024-2022 Contrato (secop.gov.co)	1-2-3-4- 5 Y 6	CATERIN GUEVARA
ALMACEN	GEMMA DE JESUS RAMOS PARDO	FGN-RO-0027-2022 Contrato (secop.gov.co)	4-5 Y 6	CATERIN GUEVARA
SAN MARTIN	MARTHA CLEMENCIA HERNANDEZ CRUZ	FGN-RO-0033-2022 Contrato (secop.gov.co)	1-2-3-4-5 y 6	CATERIN GUEVARA

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

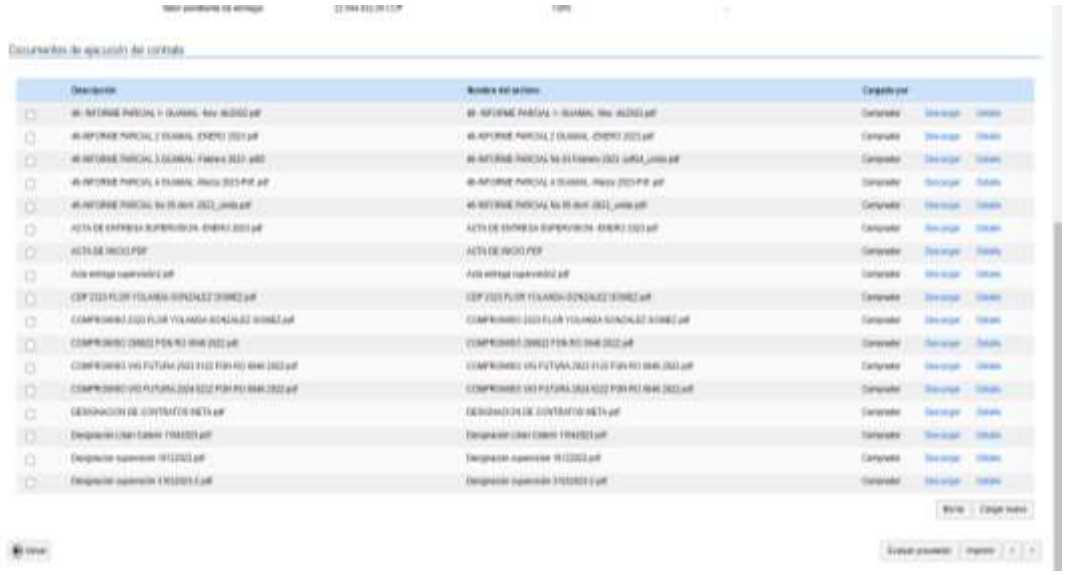
ORDEN DEL DÍA				
LA URIBE	MARTHA CECILIA VELOZA VELANDIA	FGN-RO-0039-2022 Contrato (secop.gov.co)	1-2-3-4-5 y 6	CATERIN GUEVARA

4. A la fecha se han presentado los informes parciales tal como aparecen numerados en la tabla, junto con el recibo a satisfacción y los soportes requeridos de Noviembre y diciembre 2022, también los de enero, febrero, Marzo y abril de 2023.

5. Los informes parciales sin ninguna excepción han sido subidos a la plataforma del SECOP II.

6. Así mismo, se deben enviar los respectivos informes en físico a la Sección Gestión Contractual los cuales deben ser radicados con oficio en la ventanilla de la sede administrativa y de igual manera se envían a través de correo electrónico a la contadora Nancy Patricia Collantes para el trámite de los pagos.

7. En el cuadro de relación de informes se adjunta link, el cual va a dirigirlo a la plataforma SECOP II, los cuales pueden también ser consultados los siguientes documentos en Archivos PDF: Acta de Inicio, Informes Parciales, compromisos CDP vigencias futuras, Documento digital de los contratos de arrendamiento, designaciones y todo lo referente al contrato.



8. No obstante se debe tener en cuenta lo siguiente: “La Subdirección de Gestión Contractual informa que a partir de la fecha se actualizó el formato de informe de supervisión a su versión No. 07, por lo tanto, se solicita a ustedes y a los servidores de apoyo en la gestión de la supervisión que, a partir de la fecha se proceda con la radicación de los mismos en la nueva versión”.

   FGN-AP07-F-04 FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS V07

9. A la fecha los Contratos de Arrendamiento relacionados en esta acta no presentan novedades de mantenimiento y no se realizaron solicitudes para reparaciones u otras al propietario.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

ORDEN DEL DÍA	
Entrega: _____ JAIME ORLANDO NIÑO VELANDIA Supervisor Sección de Bienes	Recibe: _____ LILIAN CATERIN GUEVARA MUÑOZ Supervisor Designado – SECCION DE BIENES

COMPROMISOS

#	Compromiso	Responsable(s)	Fecha de entrega
1	De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.	LILIAN CATERIN GUEVARA	2023-05-08
2			
3			

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.