

ANALISIS ECONOMICO DEL SECTOR

CONTRATACION DIRECTA

**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA ASESORAR
EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E
INTERNACIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES**

I. INTRODUCCION

El deporte es considerado como elemento determinante en la formación integral de los seres humanos, constituye un estímulo para el desarrollo afectivo, físico, intelectual y social de la niñez. Ha sido protegido excepcionalmente como derecho, debido a su vínculo directo con los demás derechos fundamentales. En virtud de tal reconocimiento, el deporte asciende de categoría en cuanto es considerado una condición esencial para dignificar la vida de las personas y contribuir al mejoramiento de su calidad, por lo tanto es catalogado como indicador de desarrollo social y humano. Es deber del estado tomar en cuenta que dichos factores son maneras eficaces de acercarse a esta población, estimulando así su participación plena en la vida cultural y artística, generando una mejor calidad de vida.

En tal sentido, el artículo 52 de la carta magna establece: “El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.”

El artículo 4 de la Ley 181 de 1995, establece que: “ el deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, son elementos fundamentales de la educación y factor básico en la formación integral de la persona. Su fomento, desarrollo y práctica son parte integrante del servicio público educativo” bajo ciertos principios tales como el principio de la integración funcional, según la cual, “las entidades públicas o privadas dedicadas al fomento, desarrollo y práctica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre, concurrirán de manera armónica y concertada al cumplimiento de sus fines, mediante la integración de funciones, acciones y recursos, en los términos establecidos en dicha ley”.

Durante los últimos años el Distrito de Barranquilla ha definido a través de sus políticas de desarrollo una postura y una concepción particular acerca de la actividad deportiva a partir de los motivos, intereses, necesidades, prácticas, estilos de vida, hábitos sanos y la relación de sus habitantes con el entorno, ello relacionado a la práctica de nuevas actividades deportivas motivadas por las vivencias, experiencias, sensaciones a partir del movimiento, la percepción de libertad de los individuos hacia un estilo de vida dinámico, sano, integrado al medio ambiente, en armonía con la naturaleza y el entorno en general.

Por ello, ha llevado a cabo programas cuyo eje central es la práctica física y el movimiento en todos los sectores poblacionales, proporcionando con ello espacios de sano esparcimiento, deporte, recreación y aprovechamiento del tiempo libre, todo ello en condiciones de igualdad.

Que, el Artículo 86 del Decreto Acordal No. 0801 de 2020, e describe las funciones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el siguiente sentido:

“FUNCIONES PRIMARIAS:



- Formular e implementar las políticas públicas para el fomento, masificación, divulgación, planificación, coordinación y ejecución de la práctica del deporte, la recreación, aprovechamiento del tiempo libre y la actividad física en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con lo definido en el marco normativo vigente.
- Fomentar la creación y el uso de espacios que faciliten la actividad física, el deporte y la recreación como hábito de salud, en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, de conformidad con lo definido en el marco normativo vigente.
- Fomentar, apoyar y regular la asociación deportiva en todas sus manifestaciones como marco idóneo para las prácticas deportivas y de recreación.

FUNCIONES SECUNDARIAS:

- Formular y ejecutar programas que den cumplimiento a la Política Pública Nacional del Deporte y al Plan Distrital de Desarrollo, en el componente deportivo.
- Fomentar la educación física para contribuir a la formación integral de las personas.
- Formular y ejecutar programas especiales para la educación física, el deporte y la recreación, con criterios de inclusión social, en la cual se articulen proyectos de interrelación entre grupos etarios, comunidad vulnerable, personas en situación de discapacidad y respetando la diversidad sexual y etno-cultural, a fin de lograr una sociedad inclusiva.
- Fomentar las escuelas de formación deportivas, incentivando la formación técnica y profesional al personal necesario, para mejorar La calidad técnica del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- Contribuir al desarrollo de la educación familiar, escolar y extraescolar de la niñez y la juventud, a través del Deporte, la Recreación y el aprovechamiento del tiempo libre.
- Planificar la construcción, administración, mantenimiento y adecuación de los escenarios deportivos del Distrito.
- Velar porque las normas urbanísticas incluyan la reserva de espacios suficientes e infraestructuras mínimas para cubrir las necesidades sociales de carácter deportivo y recreativo.
- Integrar la educación y las actividades físicas, deportivas y recreativas en el sistema educativo general y en todos los niveles.
- Otorgar y renovar el reconocimiento a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas”

Dentro del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla” se determinó la Política en Recreación y Deportes (Artículo 20). Con el fin de materializar esta política, se estableció el programa “Barranquilla para el Mundo” (Artículo 20.4) que busca afianzar a Barranquilla como una ciudad atractiva para eventos deportivos masivos a nivel internacional. El éxito para lograr una ciudad deportiva de talla mundial se logra a través del fomento del deporte de alto rendimiento que utiliza escenarios deportivos de calidad y bien conservados donde los barranquilleros puedan disfrutar de espectáculos deportivos.

Con la intención de llevar la práctica del deporte a toda la población del Distrito, se ha establecido dentro del Plan de Desarrollo Distrital (Artículo 20.4.3) el proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales, el cual se propone “ Brindar apoyo técnico,



logístico y operativo a eventos deportivos organizados por clubes y organizaciones en la ciudad de carácter local, nacional e internacional, al igual que planear, organizar y desarrollar la logística necesaria para la realización de eventos deportivos propios en la ciudad” y el desarrollo de actividades y recreativas para todos los habitantes en condiciones de igualdad.

Dicho proyecto requiere de su ejecución en toda la vigencia fiscal 2023 para así, garantizar que se cumplan los parámetros establecidos en el proyecto, esto es, posicionar a esta dependencia y a la ciudad como sede del deporte a nivel regional, nacional e internacional, así como mantener en condiciones de seguridad, salubridad e higiene los diferentes escenarios deportivos dispuestos para la formación, entrenamiento y recreación con el fin de propiciar espacios para que los deportistas locales puedan participar en eventos deportivos, locales, nacionales e internacionales. Así mismo. Se requiere incrementar la capacidad logística y administrativa dentro de la secretaría de deporte que permita la búsqueda de candidaturas y eventos para que la ciudad se convierta en sede de eventos deportivos.

Por lo anterior, los contratos derivados del presente estudio previo son necesarios para suplir la necesidad descrita y deberán ser suscritos por el término de la vigencia fiscal presente y así garantizar la adecuada ejecución del proyecto señalado, toda vez que:

- Se considera necesario suscribir contratos de prestación de servicios profesionales con personas naturales, para la realización de actividades a cargo de esta dependencia, toda vez que la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes no cuenta con personal suficiente y con conocimientos específicos en la materia a contratar. En otros términos, se estima conveniente y necesaria la suscripción de los contratos de prestación de servicios profesionales como quiera que, para la ejecución del proyecto en mención, es indispensable contar con un equipo de profesionales con el conocimiento, la trayectoria y la experiencia en entidades de distintos niveles y sectores, lo que consecuencialmente implica un mayor bagaje en la técnica de los asuntos requeridos.
- Se trata de unos servicios asociados con un proyecto de inversión que se desarrolla a lo largo de la vigencia fiscal, por lo cual, el plazo a establecerse guarda coherencia con las metas de dicho proyecto de inversión.

En ese orden de ideas y acorde con las disposiciones constitucionales y legales vigentes, con el fin de satisfacer las necesidades y asegurar el cumplimiento de las metas del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023 “Soy Barranquilla”, se hace indispensable contratar a un equipo de personas naturales con formación profesional en carreras como Administración de Empresas, Trabajo Social, Médico y Cirujano, Negocios y Finanzas Internacionales, Negocios y Finanzas Internacionales, Derecho, Psicología, Enfermería, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Electrónica, Economía, Contaduría Pública, Comunicación Social y Periodismo, Licenciado en Cultura física, recreación y deportes, Banca y Finanzas y profesiones afines, que asesoren a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en el desarrollo de eventos deportivos locales, nacionales e internacionales en el Distrito de Barranquilla, así como

en asuntos conducentes a promover la participación del Distrito de Barranquilla en juegos del ciclo olímpico, series deportivas y demás relacionadas.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

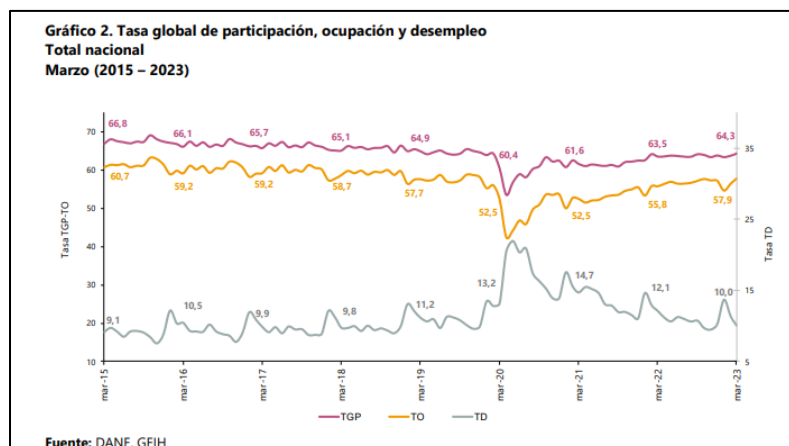
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase
1	80111600	Servicios de personal temporal

II. ANALISIS DE MERCADO

Total nacional mensual

Para el mes de marzo de 2023, la tasa de desempleo del total nacional fue 10,0%, lo que representó una reducción de 2,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (12,1%). La tasa global de participación se ubicó en 64,3%, mientras que en marzo de 2022 fue 63,5%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 57,9%, lo que representó un aumento de 2,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (55,8%).

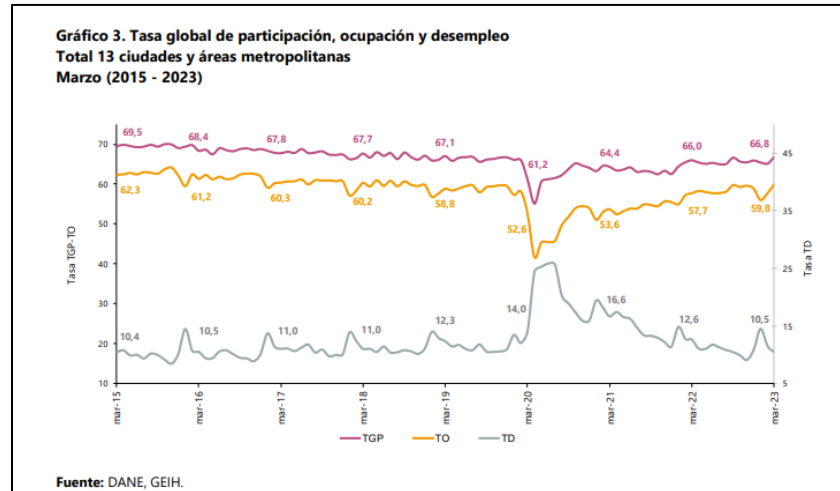
Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_mar_23.pdf (28 abril 2023)



Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En marzo de 2023, la tasa de desempleo en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 10,5%, lo que representó una reducción de 2,2 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (12,6%). La tasa global de participación se ubicó en 66,8%, mientras que en marzo de 2022 fue

66,0%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 59,8%, lo que representó un aumento de 2,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2022 (57,7%).



RAMA DE ACTIVIDAD

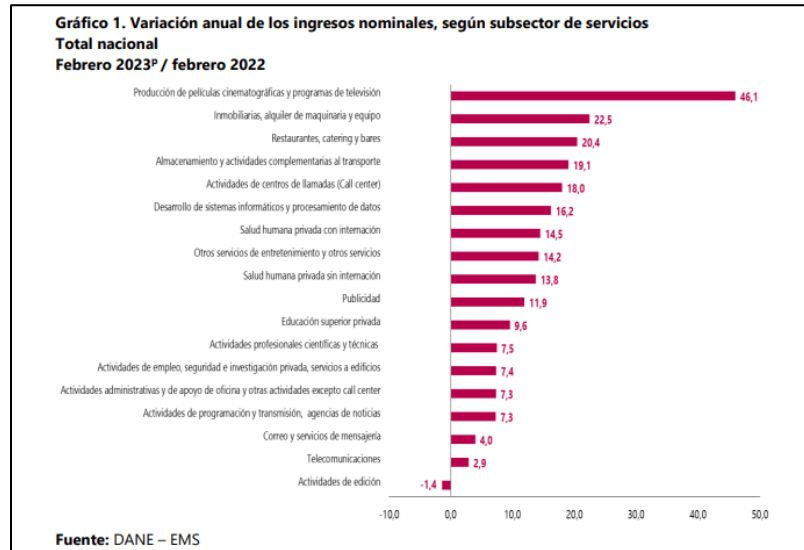
En el mes de marzo de 2023, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 22.794 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos (1,2 puntos porcentuales); seguido de Alojamiento y servicios de comida (0,9 puntos porcentuales) y Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (0,9 puntos porcentuales).

Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad*
Total nacional
Marzo (2022 - 2023)

Rama de actividad	Total				
	Marzo 2022	Marzo 2023	Distribución % 2023	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	21.680	22.794	100	1.114	
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.530	1.793	7,9	263	1,2
Alojamiento y servicios de comida	1.470	1.669	7,3	199	0,9
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.703	2.889	12,7	185	0,9
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.328	3.512	15,4	183	0,8
Actividades artísticas, entretenimiento recreación y otras actividades de servicios	1.727	1.906	8,4	178	0,8
Construcción	1.493	1.610	7,1	117	0,5
Actividades inmobiliarias	183	262	1,1	79	0,4
Información y comunicaciones	345	386	1,7	41	0,2
Comercio y reparación de vehículos	3.919	3.958	17,4	38	0,2
Industrias manufactureras	2.406	2.432	10,7	26	0,1
Actividades financieras y de seguros	356	357	1,6	1	0,0
Transporte y almacenamiento	1.650	1.569	6,9	-82	-0,4
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^	569	448	2,0	-121	-0,6

Fuente: DANE, GEIH.

ENCUESTA MENSUAL DE SERVICIOS (EMS)



Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_febrero_2023.pdf (14 abril 2023)

Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (febrero 2023 / febrero 2022)

En febrero de 2023, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con febrero de 2022.

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Febrero 2023^o / febrero 2022**

Clasificación CIU Rev. 4 A.C.		Ingresos nominales		Ingresos por servicios		Venta de mercancías		Otros ingresos	
Sección	División	Descripción	Variación (%)		Contribución (%)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	19,1		17,1		0,2		1,8
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	4,0		3,8		0,0		0,2
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	20,4		19,5		0,8		0,2
J	División 58	Actividades de edición	-1,4		-0,9		0,8		-1,3
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	46,1		27,5		15,7		2,9
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	7,3		5,3		0,0		1,9
J	División 61	Telecomunicaciones	2,9		2,5		1,1		-0,7
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	16,2		16,9		-0,6		-0,1
LN	Sección L, División 68	Imobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	22,5		22,0		-0,7		1,1
M	Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Actividades profesionales científicas y técnicas	7,5		7,0		0,3		0,1
M	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Publicidad	11,9		13,1		-0,3		-0,9
N	Clase 8220	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	7,4		7,4		-0,1		0,0
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	18,0		18,0		0,0		0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	7,3		6,8		0,3		0,2
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,6		8,0		0,0		1,6
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	14,5		14,0		0,4		0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	13,8		14,5		-0,3		-0,4
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	14,2		11,6		1,1		1,5

Fuente: DANE – EMS

Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (febrero 2023 / febrero 2022)

En febrero de 2023, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con febrero de 2022.

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Febrero 2023^o / febrero 2022**

Clasificación CIU Rev. 4 A.C.		Personal ocupado total ¹		Contribución (PP)		Muestro ²	
Sección	División	Descripción	Variación (%)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	6,4		5,3		1,9
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-2,9		0,5		-1,7
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	3,3		5,5		-2,1
J	División 58	Actividades de edición	-3,1		0,7		-4,0
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	14,5		2,4		3,2
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	4,2		2,4		1,2
J	División 61	Telecomunicaciones	-6,7		-5,7		-0,8
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	4,0		4,9		-0,4
LN	Sección L, División 68	Imobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	0,9		-0,6		1,3
M	Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Actividades profesionales científicas y técnicas	3,7		3,1		1,9
M	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Publicidad	4,2		3,3		0,4
N	Clase 8220	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	-0,1		-0,1		0,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-0,1		4,0		-4,1
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	2,4		0,5		3,3
P	Grupo 854	Educación superior privada	2,1		0,6		1,0
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	4,1		0,7		3,5
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	1,9		4,7		-1,8
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	7,6		3,1		4,4

Fuente: DANE – EMS

Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (febrero 2023 / febrero 2022)

En febrero de 2023, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con febrero de 2022.



**Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios
Febrero 2023^P / febrero 2022**

Clasificación CBU Rev. 4 A.C.			Personal ocupado sin agencias	Permanente	Temporal directo	Misión ^{PM} Hora cálculo ^{PM}
Sección	División	Descripción	Variación (%)		Contribución (PF)	
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias, al transporte	12,6	12,2	0,3	--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	15,6	7,7	8,0	--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,4	9,2	0,2	--
J	División 58	Actividades de edición	9,6	10,4	-0,8	--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	15,1	7,0	8,2	--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	10,3	9,1	1,1	--
J	División 61	Telecomunicaciones	18,2	16,2	1,9	--
J	División 62, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	16,6	16,4	0,2	--
LN	Sección L. División 68	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	12,3	8,4	3,9	--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320	Actividades profesionales científicas y técnicas	14,8	9,0	5,8	--
M	División 74	Publicidad	13,4	10,1	3,3	--
N	Divisiones 78, 80 y Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	14,4	2,6	6,4	5,4
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	14,9	15,8	-0,8	--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	11,4	5,0	6,4	--
P	Grupo 854	Educación superior privada	7,9	2,8	3,6	1,5
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	12,3	6,8	5,5	--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	10,3	10,6	-0,3	--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	15,3	9,7	5,7	--

Fuente: DANE – EMS

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_febrero_2023.pdf

III. TECNICO

Para la consecución del objeto **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES AL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA ASESORAR EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE EVENTOS DEPORTIVOS LOCALES, NACIONALES E INTERNACIONALES DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES** el Distrito de Barranquilla requiere Contratar un equipo de personas naturales con formación profesional en carreras como Administración de Empresas, Trabajo Social, Médico y Cirujano, Negocios y Finanzas Internacionales, Negocios y Finanzas Internacionales, Derecho, Psicología, Enfermería, Ingeniería Industrial, Ingeniería Agroindustrial, Ingeniería Electrónica, Economía, Contaduría Pública, Comunicación Social y Periodismo, Licenciado en Cultura física, recreación y deportes, Banca y Finanzas y profesiones afines, con la finalidad que asesoren profesionalmente en el desarrollo del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales, el cual se propone “ Brindar apoyo técnico, logístico y operativo a eventos deportivos organizados por clubes y organizaciones en la ciudad de carácter local, nacional e internacional, al igual que planear, organizar y desarrollar la logística necesaria para la realización de eventos deportivos propios en la ciudad” y el desarrollo de actividades y recreativas para todos los habitantes en condiciones de igualdad, como quiera que el éxito para lograr una ciudad deportiva de talla mundial se logra a través del fomento del deporte de alto rendimiento que utiliza escenarios deportivos de calidad y bien conservados donde los barranquilleros puedan disfrutar de espectáculos deportivos.

A continuación, se detallan las obligaciones y actividades específicas a realizar:





N°	PERFIL	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL	PLAZO
1	Profesional en Administración de Empresas, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.2. Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados.3. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia.4. Participar en las juntas, consejos, comités, comisiones, reuniones y actividades a los cuales sea asignado por su supervisor.	\$14.000.000	Por siete (7) meses
2	Profesional en Administración de Empresas, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.2. Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados.3. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia.4. Participar en las juntas, consejos, comités, comisiones, reuniones y actividades a los cuales sea asignado por su supervisor.	\$14.000.000	Por siete (7) meses
3	Profesional en Administración de Empresas, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.	\$14.000.000	Por siete (7) meses





		<ol style="list-style-type: none"> Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Participar en las juntas, consejos, comités, comisiones, reuniones y actividades a los cuales sea asignado por su supervisor. 		
4	Profesional en Contaduría Pública, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión contable de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Organizar la información financiera y contable de las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones financieras y contables de la dependencia. 	\$14.000.000	Por siete (7) meses
5	Profesional en Derecho, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la gestión contractual de los procesos de las distintas modalidades de contratación, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales. Revisar los documentos de los proveedores que sean requeridos para la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales y/o los que le sean asignados. Proyectar oficios, circulares, comunicaciones, resoluciones y en general, los actos administrativos que se surtan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Proyectar las respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control que le sean asignadas. 	\$14.000.000	Por siete (7) meses





6	Profesional en Contaduría Pública, con experiencia mínima de tres (3) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión. 2. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión contable de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. 3. Organizar la información financiera y contable de las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. 4. Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones financieras y contables de la dependencia. 	\$14.000.000	Por siete (7) meses
7	Licenciado en Cultura física, recreación y deportes, con experiencia mínima de cinco (5) meses en las actividades a desarrollar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y evaluación de los candidatos a participar en los eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Adelantar las gestiones administrativas necesarias para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. 3. Revisar los aspectos técnicos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia, de acuerdo a sus competencias profesionales. 4. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. 	\$16.100.000	Por siete (7) meses
8	Licenciado en Cultura física, recreación y deportes con experiencia profesional mínima de seis (6) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y evaluación de los candidatos a participar en los eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Liderar los procesos logísticos y adelantar las gestiones administrativas necesarias para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. 	\$17.500.000	Por siete (7) meses





		<ol style="list-style-type: none"> Revisar los aspectos técnicos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia, de acuerdo a sus competencias profesionales. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. 		
9	Profesional en Administración de Empresas con experiencia profesional mínima de seis (6) meses.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales. Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. 	\$17.500.000	Por siete (7) meses
10	Licenciado en Educación física, recreación y deportes, con experiencia profesional mínima de seis (6) meses.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y evaluación de los candidatos a participar en los eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. Adelantar las gestiones administrativas necesarias para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. Revisar los aspectos técnicos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia, de acuerdo a sus competencias profesionales. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con 	\$17.500.000	Por siete (7) meses





		entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional.		
11	Profesional en Banca y Finanzas, con experiencia profesional mínima de seis (6) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales. 2. Liderar los procesos administrativos, logísticos y financieros necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. 3. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia. 4. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional. 	\$17.500.000	Por siete (7) meses
12	Profesional en Derecho, con experiencia profesional mínima de seis (6) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la proyección y organización de los documentos correspondientes los procesos de las distintas modalidades de contratación, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales y/o los que le sean asignados. 2. Revisar y verificar los documentos de los proveedores que sean requeridos para la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. 3. Proyectar oficios, circulares, comunicaciones, resoluciones y en general, los actos administrativos que se surtan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. 4. Proyectar respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control. 5. Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones adelantadas. 	\$17.500.000	Por siete (7) meses
13	Profesional en Negocios Internacionales y experiencia profesional	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 	\$17.500.000	Por siete (7) meses





	mínima de seis (6) meses	<ol style="list-style-type: none"> Proyectar, revisar y corregir los presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo. Liderar los procesos de revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Coordinar la gestión la logística y administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la proyección de respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control. 		
14	Profesional en Derecho, con experiencia profesional mínima de ocho (8) meses.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la proyección y organización de los documentos correspondientes los procesos de las distintas modalidades de contratación, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales y/o los que le sean asignados. Revisar y verificar los documentos de los proveedores que sean requeridos para la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte. Proyectar oficios, circulares y comunicaciones, que se surtan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes. Emitir los conceptos jurídicos e informes que le sean requeridos por la secretaria Distrital de Recreación y Deportes. Proyectar respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control. 	\$21.000.000	Por siete (7) meses
15	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales, con experiencia profesional mínima de ocho (8) meses.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales. 	\$21.000.000	Por siete (7) meses





		<ol style="list-style-type: none"> Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Organizar y Participar activamente en las juntas, consejos, comités, comisiones, reuniones eventos y actividades, de acuerdo a las asignaciones realizadas por su supervisor. Consolidar y analizar indicadores y estadísticas para gestionar la mejora continua de la dependencia y de sus procesos, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos de la entidad. 		
16	Profesional en Ingeniería Industrial, con experiencia profesional mínima de ocho (8) meses.	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales. Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados. Revisar los aspectos financieros y administrativos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia. Organizar y Participar activamente en las juntas, consejos, comités, comisiones, reuniones eventos y actividades, de acuerdo a las asignaciones realizadas por su supervisor. Consolidar y analizar indicadores y estadísticas para gestionar la mejora continua de la dependencia y de sus procesos, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos de la entidad. 	\$21.000.000	Por siete (7) meses
17	Licenciado en Cultura física, recreación y deportes con experiencia profesional	<ol style="list-style-type: none"> Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y evaluación de los candidatos a participar en los eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. Liderar los procesos logísticos y adelantar las gestiones administrativas necesarias para la 	\$21.000.000	Por siete (7) meses





	mínima de ocho (8) meses.	<p>realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados.</p> <p>3. Revisar los aspectos técnicos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia, de acuerdo a sus competencias profesionales.</p> <p>4. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional.</p>		
18	Licenciado en Cultura Física, Recreación y Deportes, con experiencia profesional mínima de nueve (9) meses.	<p>1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión y verificación de las candidaturas a participantes de los eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.</p> <p>2. Liderar los procesos administrativos y logísticos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados.</p> <p>3. Documentar y revisar los asuntos técnicos, logísticos y operativos para la correcta ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia, en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.</p> <p>4. Organizar y participar activamente en las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional para el fortalecimiento y mejora continua de los procesos de la dependencia.</p> <p>5. Evaluar y rendir informe periódicamente sobre los avances y rendimiento de los participantes de los eventos deportivos que lleve a cabo la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes</p>	\$23.100.000	Por siete (7) meses
19	Profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de diez (10) meses.	<p>1. Brindar asesoría profesional psicosocial a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales.</p> <p>2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.</p> <p>3. Formular estrategias y socializarlas con el equipo para fortalecer los procesos administrativos y</p>	\$23.904.797	Por siete (7) meses





		<p>logísticos durante la realización de eventos deportivos en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>4. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales.</p> <p>5. Formular, Socializar, Ejecutar e implementar acciones y estrategias para el correcto desarrollo de los proyectos y programas de la dependencia para contribuir al mejoramiento institucional, en el marco de sus competencias profesionales.</p> <p>6. Organizar y Participar en las juntas, consejos, comités, comisiones, eventos, actividades y reuniones que le sean asignadas por su supervisor.</p>		
20	Profesional en Derecho, con experiencia profesional mínima de once (11) meses.	<p>1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la proyección y organización de los documentos correspondientes a los procesos de las distintas modalidades de contratación, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales.</p> <p>2. Revisar y verificar los documentos de los proveedores que sean requeridos para la gestión contractual de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.</p> <p>3. Proyectar oficios, circulares y comunicaciones, que se surtan en la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>4. Emitir los conceptos jurídicos e informes que le sean requeridos por la secretaria Distrital de Recreación y Deportes.</p> <p>5. Liderar la revisión jurídica de las respuestas a las peticiones, los requerimientos de la ciudadanía y las solicitudes de los Entes de control.</p> <p>6. Revisar los informes de ejecución de los contratos y convenios celebrados en virtud del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales y/o los que le sean asignados.</p>	\$24.500.000	Por siete (7) meses
21	Profesional en Ingeniería Electrónica, con experiencia profesional mínima de once (11) meses.	<p>1. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la coordinación e implementación de estrategias para promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e internacionales.</p> <p>2. Liderar los procesos de mantenimiento y soportes de los equipos necesarios para la realización de actividades en el marco del proyecto Eventos</p>	\$24.500.000	Por siete (7) meses





		<p>deportivos locales, nacionales e internacionales y los que le sean asignados.</p> <p>3. Revisar los presupuestos de los informes gestión entregados en el marco de la ejecución de los convenios y contratos celebrados por esta dependencia.</p> <p>4. Organizar la información digital de las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional.</p> <p>5. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en los lineamientos y recomendaciones para el fortalecimiento de la seguridad electrónica en lo que respecta a información digital de la dependencia.</p>		
22	Profesional en Trabajo Social, con experiencia profesional mínima de once (11) meses.	<p>1. Brindar asesoría profesional a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales para la potenciación de sus capacidades.</p> <p>2. Liderar las gestiones y procesos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas, con miras a la comunidad.</p> <p>3. Formular estrategias y socializarlas con el equipo, la entidad y la comunidad, para fortalecer los procesos institucionales durante la realización de eventos deportivos en el Distrito de Barranquilla.</p> <p>4. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales.</p> <p>5. Formular, Socializar, Ejecutar e implementar acciones y estrategias para el correcto desarrollo de los proyectos y programas de la dependencia para contribuir al mejoramiento institucional, en el marco de sus competencias profesionales.</p> <p>6. Organizar y Participar en las juntas, consejos, comités, comisiones, eventos, actividades y reuniones que le sean asignadas por su supervisor.</p>	\$24.500.000	Por siete (7) meses
23	Profesional en Contaduría Pública, con experiencia profesional mínima de trece (13) meses.	<p>1. Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos y cronogramas de actividades requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión.</p> <p>2. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión</p>	\$26.600.000	Por siete (7) meses





		<p>entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.</p> <p>3. Brindar asesoría profesional y administrativa en la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en los eventos y actividades que sean programadas en virtud del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales.</p> <p>4. Elaborar y revisar los aspectos administrativos, financieros, estadísticos y contables de los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, de acuerdo a las asignaciones realizadas por su supervisor.</p> <p>5. Organizar la información financiera y contable de las actividades, eventos deportivos y reuniones de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes con entidades, organizaciones y/o clubes del orden nacional e internacional.</p>		
24	<p>Profesional en Relaciones Internacionales, con experiencia profesional mínima de quince (15) meses.</p>	<p>1. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.</p> <p>2. Proyectar, revisar y/o corregir los diferentes presupuestos y cronogramas requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito a fin de asegurar su eficaz gestión.</p> <p>3. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en virtud de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.</p> <p>4. Brindar asesoría profesional y administrativa en la gestión logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en los eventos y actividades que sean programadas, en virtud del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales.</p> <p>5. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales.</p> <p>6. Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental de las actuaciones que soporten las gestiones adelantadas en la dependencia.</p>	\$28.000.000	<p>Por siete (7) meses</p>





25	Profesional en Ingeniería Industrial, con experiencia profesional mínima de diecisiete (17) meses.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.2. Proyectar, revisar y corregir los cronogramas y planes de acción requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo.3. Liderar los procesos de revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia.4. Coordinar la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales.	\$30.100.000	Por siete (7) meses
26	Profesional en Economía, con experiencia profesional mínima de diecisiete (17) meses.	<ol style="list-style-type: none">1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas.2. Proyectar, revisar y corregir los presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, para satisfacer las necesidades de la dependencia en el marco del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales.3. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en el razonable aprovechamiento de las disponibilidades presupuestales para la realización de convenios y contratos, en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, con la finalidad de satisfacer a cabalidad las necesidades que se identifiquen.4. Coordinar la gestión la logística de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales.5. Rendir los conceptos que le sean requeridos en el marco de sus competencias profesionales.	\$30.100.000	Por siete (7) meses





27	Profesional en Comunicación Social y Periodismo, con experiencia profesional mínima de diecisiete (17) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias de comunicación y manejo de redes sociales para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Capturar registros documentales, fotográficos y filmicos de las actividades adelantadas por Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo. 3. Liderar los procesos de buen uso de la imagen institucional durante la realización de los Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 4. Planear estrategias conjuntamente con la secretaria de Comunicaciones del Distrito, sirviendo como enlace de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, para la realización de eventos deportivos en la ciudad de Barranquilla. 5. Rendir los conceptos que le sean requeridos en el marco de sus competencias profesionales. 	\$30.100.000	Por siete (7) meses
28	Profesional en Negocios y Finanzas Internacionales y experiencia profesional mínima de veintiocho (28) meses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Proyectar, revisar y corregir los presupuestos requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo. 3. Liderar los procesos de revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. 4. Coordinar la gestión la logística y administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales. 5. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la proyección de respuestas a las diferentes peticiones, 	\$35.000.000	Por siete (7) meses





		requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control.		
29	Profesional en Enfermería y experiencia profesional mínima de veintiocho (28) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizar el estado de salud de los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 3. Formular estrategias para informar, educar y capacitar a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales en cuestiones de salud. 4. Emitir y socializar conceptos para implementar estrategias que permitan proporcionar herramientas teóricas, técnicas y prácticas para resolver problemas de salud en el marco del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 5. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales. 	\$35.000.000	Por siete (7) meses
30	Médico y Cirujano y experiencia profesional mínima de veintiocho (28) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asistir profesionalmente a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales, verificando su aptitud para la práctica de las distintas disciplinas deportivas. 2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 3. Coordinar capacitaciones, socializaciones y mesas de trabajo grupales relacionadas con las buenas prácticas deportivas en el marco de la realización de actividades y eventos propios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 4. Formular estrategias para informar, educar y capacitar a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales en lo relacionado con la prevención y el tratamiento de lesiones deportivas, la mejora fisiológica y mental a través de la actividad física. 5. Emitir y socializar conceptos para implementar estrategias que permitan proporcionar herramientas teóricas, técnicas y prácticas para resolver problemas de salud en el marco del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 	\$35.000.000	Por siete (7) meses





		6. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales.		
31	Profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de veintiocho (28) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría profesional psicosocial a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 3. Formular estrategias para fortalecer los procesos administrativos y logísticos durante la realización de eventos deportivos en el Distrito de Barranquilla. 4. Coordinar la gestión administrativa para la correcta ejecución del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales, en el marco de sus competencias profesionales. 5. Emitir y socializar conceptos para implementar estrategias que permitan brindar acompañamiento técnico, logístico y operativo a los eventos deportivos realizados en el Distrito de Barranquilla. 6. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales. 	\$35.000.000	Por siete (7) meses
32	Profesional en Administración de Empresas y experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Proyectar, revisar y corregir los informes requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo. 3. Liderar los procesos de revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. 4. Coordinar la gestión la logística y administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales. 	\$38.500.000	Por siete (7) meses





		5. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la proyección de respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control.		
33	Profesional en Ingeniería Industrial y experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la formulación de estrategias para promover a la ciudad como sede de Eventos Clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 2. Proyectar, revisar y corregir los cronogramas y planes de acción requeridos por la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito, en el marco de la ejecución del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales, a fin de asegurar su satisfactorio desarrollo. 3. Liderar los procesos de revisión financiera y administrativa de los diferentes informes de gestión entregados en el marco de la ejecución de los diferentes convenios y contratos celebrados por esta dependencia. 4. Coordinar la gestión la logística y administrativa de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, en el marco de la ejecución de las actividades que surjan en virtud del proyecto Eventos deportivos locales, nacionales e Internacionales. 5. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la proyección de respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control. 	\$38.500.000	Por siete (7) meses
34	Profesional en Derecho y experiencia profesional mínima de treinta y seis (36) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes en la proyección y revisión de los documentos de los procesos de las distintas modalidades de contratación, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales y/o los que le sean asignados. 2. Realizar conceptos técnicos, documentos y actos administrativos relacionados con los propósitos y objetivos de la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte, en el marco del proyecto Eventos Deportivos Locales, Nacionales e internacionales. 3. Asesorar profesionalmente a la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes del Distrito en la proyección de respuestas a las diferentes peticiones, requerimientos de la ciudadanía y solicitudes de los Entes de control. 	\$38.500.000	Por siete (7) meses





		<ol style="list-style-type: none"> 4. Coordinar y asistir, y participar activamente en las reuniones y actividades de la Secretaría Distrital de Recreación y Deportes, para la mejora continua de la dependencia y de sus procesos, de acuerdo con los lineamientos y procedimientos de la entidad. 5. Ejecutar las acciones requeridas para conservar y mantener el archivo documental que soporte las actuaciones jurídicas y contractuales de la dependencia. 		
35	Profesional en Psicología, con experiencia profesional mínima de cuarenta y siete (47) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar asesoría profesional psicosocial a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 3. Formular estrategias para fortalecer los procesos administrativos y logísticos durante la realización de eventos deportivos en el Distrito de Barranquilla. 4. Coordinar la gestión administrativa para la correcta ejecución del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales, en el marco de sus competencias profesionales. 5. Emitir y socializar conceptos para implementar estrategias que permitan brindar acompañamiento técnico, logístico y operativo a los eventos deportivos realizados en el Distrito de Barranquilla. 6. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales. 	\$42.000.000	Por siete (7) meses
36	Profesional en Enfermería, con experiencia profesional mínima de cuarenta y siete (47) meses.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitorizar el estado de salud de los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 2. Liderar las gestiones y procesos administrativos encaminados a promover a la ciudad como sede de eventos clasificatorios, series deportivas y demás relacionadas. 3. Formular estrategias para informar, educar y capacitar a los beneficiarios del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales en cuestiones de salud. 4. Coordinar la gestión administrativa para la correcta ejecución del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales, en el marco de sus competencias profesionales. 5. Emitir y socializar conceptos para implementar estrategias que permitan proporcionar 	\$42.000.000	Por siete (7) meses





		herramientas teóricas, técnicas y prácticas para resolver problemas de salud en el marco del proyecto Eventos Deportivos locales, Nacionales e Internacionales. 6. Asesorar a la secretaria de Recreación y Deporte en los informes que sean requeridos por misma Entidad, Entes de Control o Entidades Externas, en el marco de sus competencias profesionales.		
--	--	---	--	--

LAS OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA SON:

- Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
- Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda
- Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
- Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep
- Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
- Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
- Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaria de Recreación y Deporte
- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
- Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
- Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
- Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
- Cumplir de buena fe el objeto del contrato.
- Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
- Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas.
- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
- Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
- Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II
- Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en desarrollo del objeto contractual.
- Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio



IV. ANALISIS ECONOMICO

El valor estimado de la necesidad de contratación es la suma **OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MILLONES CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/L (\$894.004.797)** incluye todos los tributos que generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de la contratación.

Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en marzo de 2023

Código asignado: 8335



YISNEY VARGAS RODRIGUEZ

Asesora Externa