PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Mayo de 2023

Señor:
MARIO ANDRES RODRIGUEZ LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4768092**
Cargo: Coordinación de formación profesional integral – CEET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Mayo** del año **2023**

Referencia: No **03 - MAYO** del año **2023**

Yo, **Neil Nelson Nieves Pérez**, identificado con la cédula de ciudadanía No.**92.525.128** de**Sincelejo - Sucre**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **CINCUENTA MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS** –($**50.148.125**) - abono a cuenta.

Plazo: 285 dias.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo Tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General**	Se realizo la estrategia de divulgación del programa extensionismo tecnológico, a 17 empresarios en el distrito capital, dando a conocer en qué consistía el programa, sus beneficios, los requisitos, beneficios y fecha de sensibilización. Explicando la metodología, propósitos. Se	1 estrategia de divulgación creada One drive 

		implementa la estrategia en 12 empresarios	
2	**Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa**	Se realizo contacto a 17 empresarios, para dar a conocer el programa de extensionismo tecnológico, siguiendo las indicaciones impartidas en el proceso de inducción e invitándolos a la jornada de sensibilización el jueves 30 de marzo y 5 de abril de 2023. Fecha acordada en el proceso de inducción. De las 17 empresas contactadas, 3 no les interesó la estrategia, 2 no contestaron llamadas ni correos electrónicos, 12 continúan en el proceso	17 contactos realizados Registro de llamadas Correos enviados Solicitud de documentos de identidad y cámara de comercio. Enlace de reunión Microsoft team One drive
3	**Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.**	Se realizaron dos procesos de sensibilización junto con la Dinamizadora Paola Andrea Tobar y el extensionista Walfredo Gamez 30 de marzo y 5 de abril de 2023. Igual se programaron reunión con los empresarios para reforzar el proceso de sensibilización a todos los colaboradores de las empresas que van a realizar el acompañamiento de la implementación de la estrategia,	2 procesos de inducción realizado 12 Procesos de sensibilización realizados con cada microempresario Registro de llamadas Correos enviados Enlace de reunión Microsoft team One drive
4	**Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General**	Se ha registrado en el aplicativo DINAMISENA, todas las acciones realzadas. actualización de datos de las empresas activas. Actualización de datos de los empresarios activos Diligenciamiento Diagnóstico Inicial Asesorías del gestor. Se mantiene el drive actualizado	12 empresa con la información actualizada 12 empresarios con la información actualizada 12 diagnósticos iniciales diligenciados 48 actividades de acompañamiento por parte del gestor DINAMISENA. One drive Formato registro de actividades.
5	**Diagnosticar las empresas, organizaciones Campesinas – agropecuarias y/o Campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de**	Se realizaron los diagnósticos a las 12 empresas asignadas, teniendo en cuenta las indicaciones de la	12 diagnóstico inicial DINAMISENA One drive

	acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	dinamizadora y el extensionista líder, en cada una de las dimensiones establecidas en la estrategia.	
6	**Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico y las necesidades identificadas**	Se formularon y realizaron 12 planes de mejora, identificando las necesidades de cada empresario, priorizando las necesidades, identificando los indicadores y la formación hacia la digitalización	12 planes de mejoras formulados DINAMISENA One drive
7	**Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.**	Se realiza la medición de las 12 microempresas asignadas, dando como resultado el desarrollo de 3 indicadores, para cada una de ellas, uno en la parte financiera, uno en la parte humana y uno en la parte de procesos.	36 indicadores identificados. 3 en cada una de las empresas asignadas 12 Microempresas asesoradas identificando 3 indicadores en cada una de ellas DINAMISENA One drive
8	**Asesorar e implementar la metodología de Extensionismo Tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la guía de Extensionismo Tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General**	Se realiza asesoría a cada una de las empresas implementando temáticas referente a las necesidades de cada organización y realizando talleres de: 1. Planes de Marketing digital 2. Estrategias y Canales de Comercialización 3.CHAT GP. 4. SEO – COPYWRITING 5. SECOP 2 6. Finanzas Corporativas 7. Lean Manufacturing 8. Gestion de clientes 9. Pitch de venta 10.Cafe Empresarial	10 Procesos de capacitación, asesoría y acompañamiento a cada una de las empresa asignadas
9	**Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.**		
10	**Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de**		

	Satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico		
11	**Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de Extensionismo Tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.**	Se está documentando toda la información según las indicaciones y las solicitudes del dinamizador	La documentación reposa en el drive establecido para ellos One drive
12	**Participar activamente en las acciones de Extensionismo Tecnológico y del Sistema del Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.**	Se viene participando en los espacios donde se implementan las acciones de extensionismo tecnológico y el sistema de Investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA	Espacios de participación citados.
13	**Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.**		
14	**Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General**	Se deja registro en el formato establecido para el registro de los acompañamientos y asesorías a cada una de las empresas asignadas	One drive Formato registro de acompañamiento
15	**Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General**	Se realiza acompañamiento a los extensionistas cuando es requerido	Espacios de acompañamiento Listados de asistencia
16	**Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de Extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.**	Se dan cumplimiento a las solicitudes y se brinda la información requerida, sea por parte del dinamizador, el extensionista líder o la Dirección General	Correos enviados One drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 00000 **(operador pila) del mes de** _____. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Nombres y Apellidos Contratista **NEIL NELSON NIEVES PEREZ**
C.C. No. **92.525.128 de Sinselejo - Sucre**

Recibí a satisfacción:

Supervisor Contrato _____ de 2023
Cargo

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92525128	NEIL NELSON NIEVES PEREZ	Calle 46 No 26 - 30 Apto 603	3008092541	neilnievesperez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	66854643	$613.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	264.100	0		0		0	0	0	0	264.100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	338.000	0	0	0	0	0	0		338.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	11.100				11.100	0	0	11.100			111	11.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	264.100	264.100
Pensión	1	338.000	338.000
Riesgos Laborales	1	11.100	11.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	613.200	613.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	92525128	NEIL NELSON NIEVES PEREZ		Calle 46 No 26 - 30 Apto 603	3008092541	neilnievesperez@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	66854643	$613.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	92525128	NIEVES PEREZ NEIL NELSON	59	0			N							X										25-14	2.112.500	338.000	0	0	0	0	EPS008	2.112.500	264.100	14-23	2.112.500	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: NEIL NELSON NIEVES PEREZ **C.C.: 92.525.128** **MES: 0**1 AL 31 DE MAYO **AÑO:** 2023

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
			HORARIO DE CLASE	No. DE HORAS			Vo. Bo. VOCERO
2/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Plan de Marketing Digital - Segmentación de mercado (Caracterizacion clientes - 3 HERRAMIENTAS. Buyer Persona - Custumer Jouney - mapa de empatia) - linkedin - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
4/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Estrategias y canales de comercilizacion. (Mercado Libre….etc) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
5/05/2023	VIRTUAL		10:00AM	24	ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN CREACION DE FAN PAGE	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
9/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Chat GPT (Estudio de palabras clave). Inteligencia artificial aplicada al marketing - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
11/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN SEO (Google mi Negocio- Google trends y una herramienta para Youtube) - COPYWRITTING (Texto persuasivo)) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
12/05/2023	VIRTUAL		8:00AM	24	IMPLEMENTACION DE REDES SOCIALES DIRECCIONADO AL CRECIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN LENGUAJE Y COMUNICACIÓN ACERTIVA	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
16/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN SECOP 2 - Para Gestion de clientes - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
18/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Finanzas Corporativas (Toma de decisiones) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
19/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	24	ASESORIA EN BUYER PERSONA Y CUSTUMER JOURNEY	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
23/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Diseño de procesos con Lean manufacturing - (VMS) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
25/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Gestion Clientes - Gobernabilidad en los procesos (CRM o Plataformas de mail Marketing) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
26/05/2023	VIRTUAL		10:00AM	24	CANALES DIGITALES CREACION Y CONTENIDO	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
29/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Pitch de ventas (Pnl ventas) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS 2 SESIONES	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
30/05/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN Pitch de ventas (Pnl ventas) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
3/06/2023	VIRTUAL		4:00PM	2	PROCESO DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO EN café empresarial (networking) - A LAS 12 EMPRESAS ASIGNADAS 2 SESIONES	**IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA Y DE LOS TEMAS TRATADOS**	**WALFREDO GAMEZ / MARIO ANDRES RODRIGUES LOPEZ**
TOTAL HORAS DEL MES					**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	