PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota D.C 30 de Mayo de 2023

Señor
MARIO ANDRÉS RODRIGUEZ LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4764835
Coordinador Grupo Formación Profesional Regional
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2023

Referencia: No **3** del año 2023

FELIPE ANDRÉS LEÓN CASTILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.051.860 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Supervision de Contratos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo del 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS QUINCE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 2.815.333)
b) nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2023, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 5.278.750) cada uno

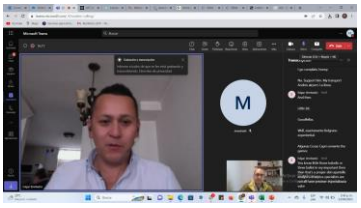
Plazo: Hasta el 30 de diciembre de 2023.

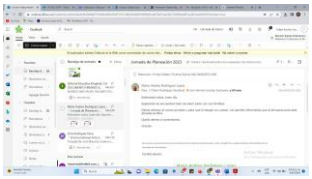
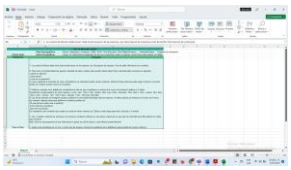
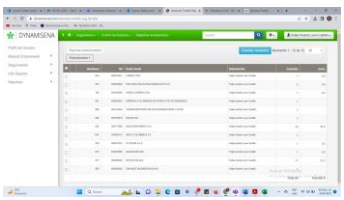
OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones de la Regional Distrito Capital, las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada.

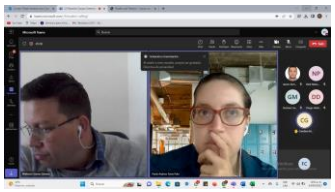
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Promover las acciones de divulgación del programa extensionismo tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al programa de extensionismo tecnológico acorde a orientaciones de Dirección General.	Reuniones con empresarios. Talleres colaborativos.	
2	Realizar contacto inicial de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de extensionismo tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Se realizó reunión inicial con empresas, se realizó acta de inicio del programa de extensionismo tecnológico y diagnostico inicial de cada empresa.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de extensión mismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados.	Se realizó diferentes sensibilizaciones del programa de Extensionismo Tecnológico.	
4	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Se esta subiendo la información de cada empresa al sistema DYNAMISENA.	
5	Diagnosticar las empresas y organizaciones campesinas - agropecuarias y/o	Se realizó diagnostico inicial de cada empresa.	https://dynamisena.com/diagnostico_inicial_list.php?a=return

	campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.		
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas.	En proceso de formulación de plan de mejora para cada empresa.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgamez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Fwgamez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FExtensionismo%20DC%202023%2FQTrimestre%201%20%2D%202023%2FEmpresas%20Asignadas%2FFELIPE%20LEON&view=0
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo a las orientaciones dadas desde la Dirección General.	En proceso de avance a medida que se va haciendo el plan de mejora de cada empresa.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgamez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Fwgamez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FExtensionismo%20DC%202023%2FQTrimestre%201%20%2D%202023%2FEmpresas%20Asignadas%2FFELIPE%20LEON&view=0
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010 y a las orientaciones de la Dirección General.	Reuniones con las empresas para identificar futuras mejoras según metodología de Extensionismo Tecnológico.	
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de	En proceso a medida que se vaya avanzando en el cronograma.	

	Extensionismo Tecnológico.		
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	En proceso a medida que se vaya avanzando en el cronograma.	
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General.	Se esta subiendo la información a la plataforma DYNAMISENA	
12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se ha participado en diferentes reuniones y eventos.	
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas.	Se han creado diferentes estrategias para los empresarios según las necesidades de mejora.	
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acordé a orientaciones brindadas por Dirección General.	Se esta trabajando para garantizar las horas de implementación, se esta subiendo la información.	

15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	Se ha apoyado a los demás extensionistas	
16	Apoyar las solicitudes de información, informes y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General.	Se ha apoyado con actas del programa de extensionismo tecnológico.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgamez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Fwgamez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FExtensionismo%20DC%202023%2FQTrimestre%201%20%2D%202023%2FActas%20de%20seguimiento&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 00000 **(operador pila) del mes de** _____. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

FELIPE ANDRÉS LEÓN CASTILLO
Contratista
C.C. No. 86.051.860

Recibí a satisfacción:

MARIO ANDRÉS RODRIGUEZ LOPEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4764835 de 2023
Coordinador Grupo Formación Profesional Regional

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	86051860
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FELIPE ANDRES LEON CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 6 # 89-91	TELÉFONO:	3720493
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	002 - SENA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7877521062**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2062095617

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 338.000
SUBTOTAL:			1	**$ 338.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 264.000
SUBTOTAL:			1	**$ 264.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 11.100
SUBTOTAL:			1	**$ 11.100**

TOTAL PAGADO:	**$ 613.100**

Hace constar:

Que el Sr(a) FELIPE ANDRES LEON CASTILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86051860 realizó el día 22/03/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

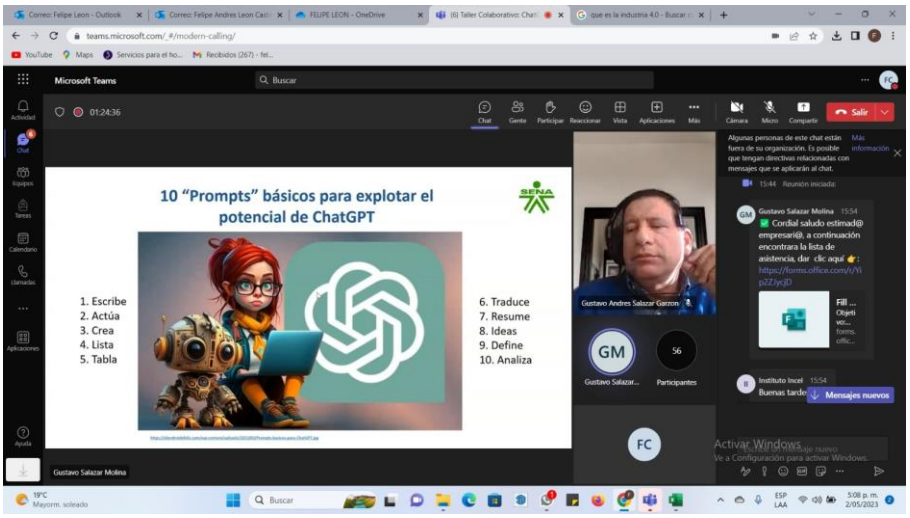
Yo FELIPE ANDRES LEON CASTILLO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 86051860 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

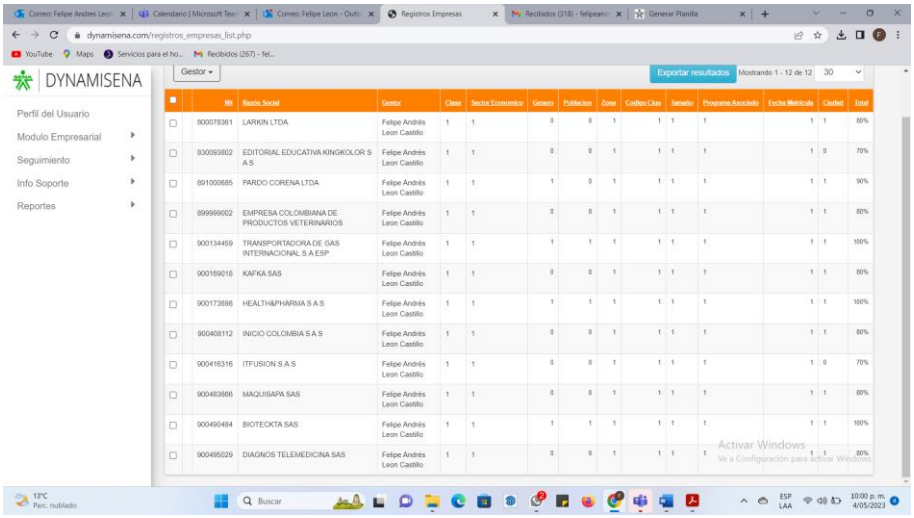
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

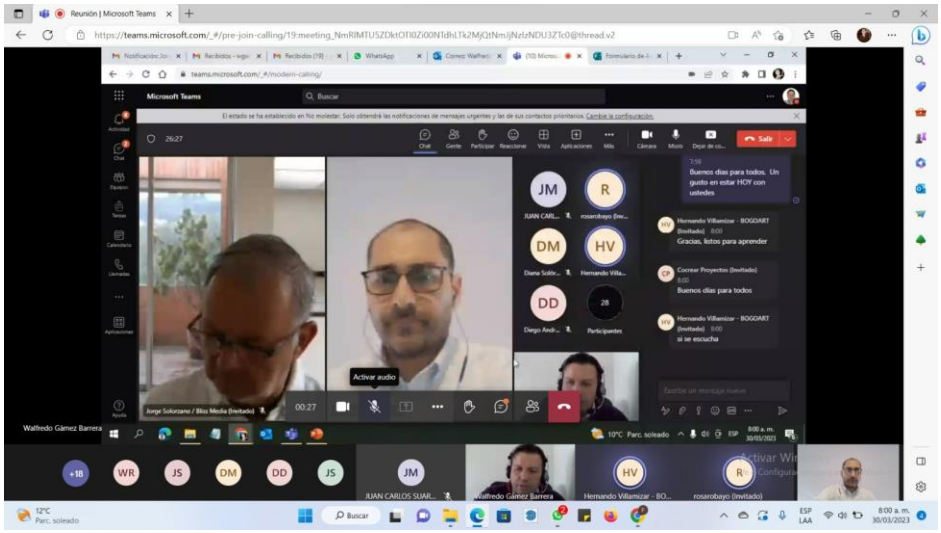
Taller colaborativo



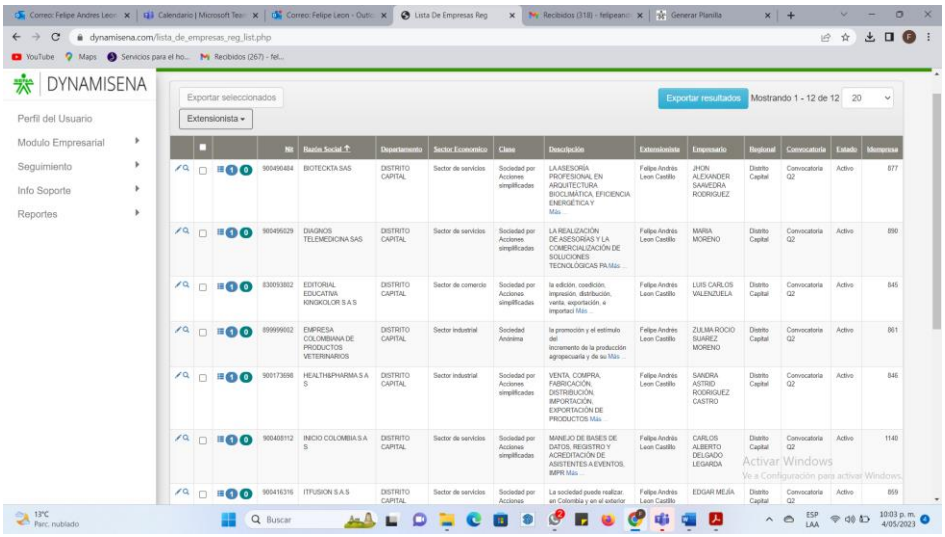
Empresas Asignadas



Sensibilización.



Asesorías empresas.



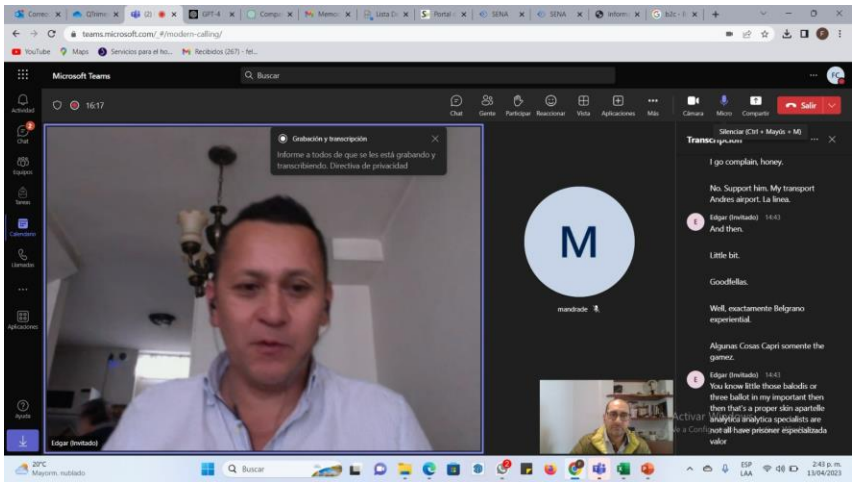
Diagnostico inicial empresas.

https://dynamisena.com/diagnostico_inicial_list.php?a=return

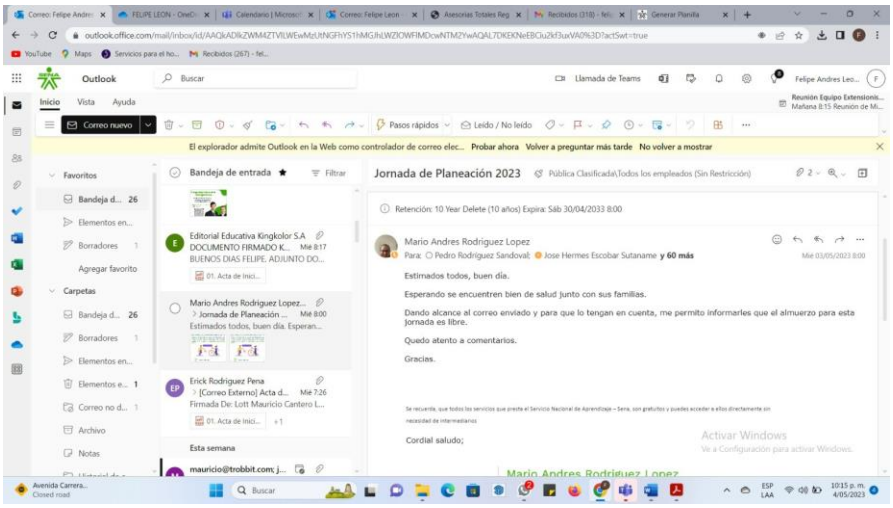
Planes de mejora.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgamez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Fwgamez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FExtensionismo%20DC%202023%2FQTrimestre%201%20%2D%202023%2FEmpresas%20Asignadas%2FFELIPE%20LEON&view=0

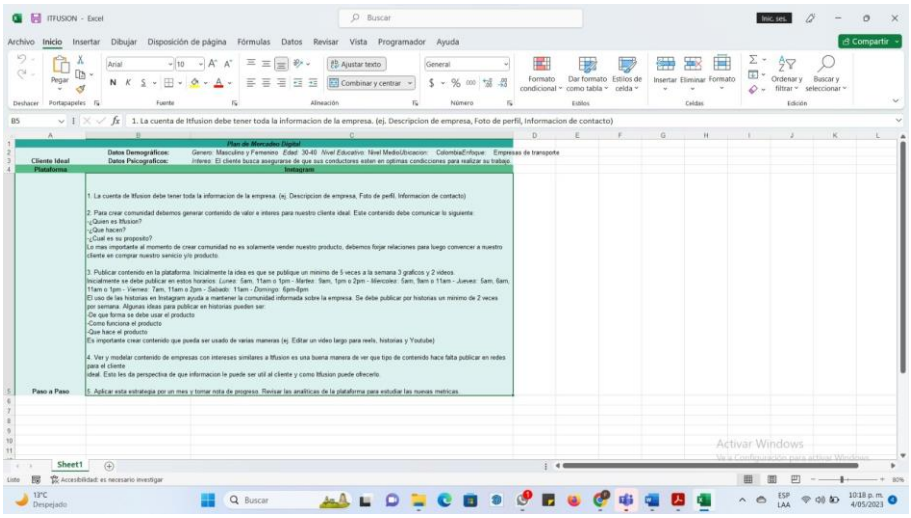
Asesorías empresas.



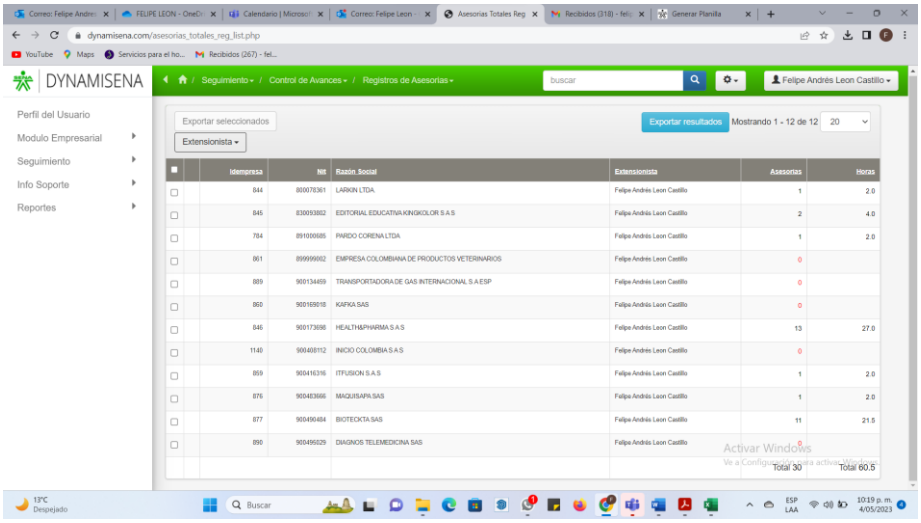
Jornada de planificación 2023.



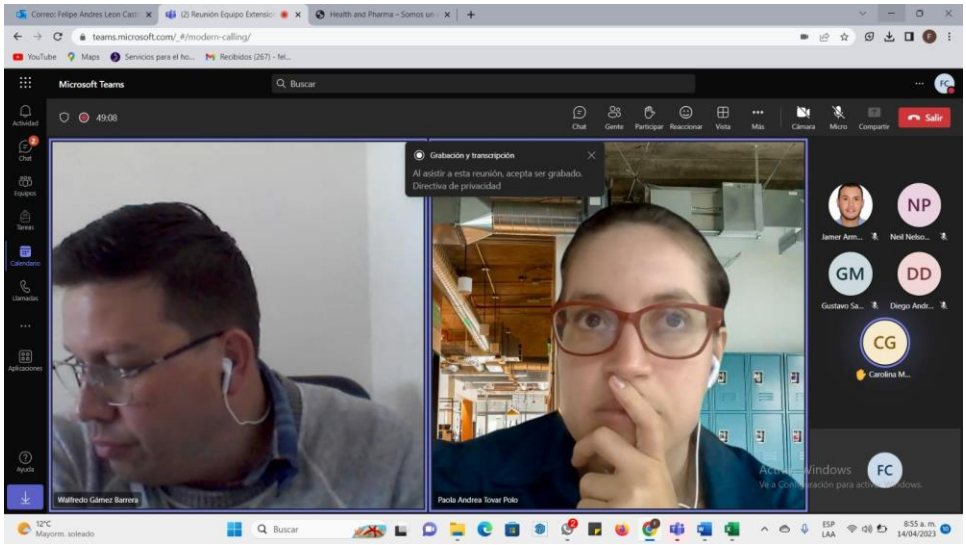
Estrategia de marketing digital ITFUSION.



Información de horas que se ha subido hasta el momento.



Reunión de grupo.



Actas de seguimiento.

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/wgamez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000F266912435104B4DB6C5358095DE11E7&id=%2Fpersonal%2Fwgamez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FExtensionismo%20DC%202023%2FQTrimestre%201%20%2D%202023%2FActas%20de%20seguimiento&view=0