

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	Jessica Andrea Angulo Basantes		
Identificación (CC. – NIT):	CC 52960238		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$6.400.890		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	1 de 1 por producto		
Valor del pago	\$711.210 Honorarios \$ 673.710 Transporte Urbano\$ 37.500		
Porcentaje de ejecución física	100% (100% EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	65819 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Adición y Prórroga del 12 de Junio de 2019 Plazo: del 15 de junio al 30 de junio de 2019 Valor: \$711.210		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 11 fuentes: 3599, 4364, 5858, 5530, 120708, 121333, 841565, 842409, 844921, 845669, 846102 criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	Grabé la información de 11 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales. De las fuentes asignadas la fuente con número de orden 844307, se dejan los soportes como deuda soportada ya que no se ubicó en las direcciones encontradas en los diferentes medios. La empresa 121735, fue una fuente renuente a la cual se le pasó el requerimiento de cobro prejudicial	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 11 empresas con número de orden: 3599, 4364, 5858, 5530, 120708, 121333, 841565, 842409, 844921, 845669, 846102	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los	Realicé operativo de campo requerido, haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto	de orden son: 121735 y 844307 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código.	/operativo.php
10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	Garanticé la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 97.03%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuente: 121735 y 844307 garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué la copia del requerimiento con cobro jurídico que fue entregada personalmente a la fuente: 121735 Este documento es insumo fundamental para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional jaangulob@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: jaangulob@dane.gov.co
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de DANE Central Javier Campos y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de estas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITIIXGE/administracion/operativo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran	Acta de visita/ en archivo fisico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia.
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	COMPENSAR	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019
PENSIÓN	COLFONDOS	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019
ARL	SURA	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último Informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

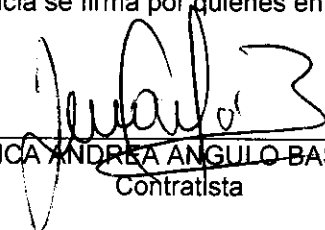
5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ☐ NO ☒	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ☐ NO ☒	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ☐ NO ☒	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Sólo para Informe final)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ☐ NO ☐

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)
TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, AREL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF Y SENA, CUANDO A ELLOS HALLA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTICULO 3.2.7.4 DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES).

9. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. Fecha de elaboración: 2/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los (2) días del mes de Julio de 2019


JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES
 Contratista


 Visto Bueno del Supervisor
 Nombre: **MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS**

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	Jessica Andrea Angulo Basantes		
Identificación (CC. – NIT):	CC 52960238		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$6.400.890		
Plazo:	4 Meses		
Pago Número:	Informe Final		
Valor del pago	\$711.210 Honorarios \$ 673.710 Transporte Urbano\$ 37.500		
Porcentaje de ejecución física	100% (100% EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	65819 de 15 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Adición y Prórroga del 12 de Junio de 2019 al 30 de junio de 2019		
Fecha de Inicio:	15/02/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1.Asistir y aprobar el curso entrenamiento y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	Asistí y aprobé el curso entrenamiento de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológico EDIT - y dominar los conceptos impartidos en el mismo.	
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las Fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realicé la presentación de la investigación a 96 de las fuentes asignadas y les di a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE. La fuente 844307 rindió en la EAM 2017 y no se localizó en las direcciones encontradas y se pasó el reporte con todos los documentos, la fuente 121735 fue una fuente renuente a la cual se le pasó el requerimiento de cobro prejudicial.	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
3.Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comuniqué la apertura del aplicativo en el formulario electrónico las 98 empresas asignadas según directorio, ya que ocho empresas tuvieron novedad, las empresas con número de orden 2387, 3499, 4825, 121735, 841325, 842635, 844307, 844037	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
4.Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Asistí permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario. Se realizó asesoramiento a 98 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT-	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
5.Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revisé la información recibida, verifiqué con las fuentes los errores y de acuerdo a los soportes recibidos se realizaron los ajustes pertinentes con previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
6.Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de	Grabé la información de las 98 fuentes en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
APOYO A LA GESTION
No. 261 DEL 2019**

PERIODO DEL INFORME
Desde 15/02/2019 Hasta
30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades Realizadas	Evidencia Verificable
acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	instrucciones dadas en los manuales	vo.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 98 empresas con número de orden: 1072, 1359, 1484, 1503, 1690, 2044, 2679, 2836, 3056, 3178, 3266, 3375, 3591, 3599, 3709, 3891, 4049, 4226, 4358, 4364, 4494, 4666, 5018, 5258, 5517, 5530, 5545, 12692, 120130, 120233, 120507, 120613, 120697, 120703, 120708, 120804, 120889, 120947, 120957, 121015, 121097, 121152, 121261, 121325, 121333, 121401, 121459, 121527, 121591, 121663, 121820, 121910, 121981, 122046, 122049, 122152, 620504, 841160, 841227, 841395, 841481, 841561, 841565, 841690, 841799, 841953, 842065, 842232, 842285, 842347, 842406, 842409, 842472, 842529, 842578, 842694, 842756, 843728, 843947, 844239, 844302, 844378, 844801, 844838, 844917, 844921, 844998, 845079, 845319, 845445, 845556, 845664, 845669, 845781, 845953, 846098, 846102, 846225	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto	Realicé operativo de campo requerido, haciendo seguimiento a las empresas con novedad los números de orden son: 2387, 3499, 4825, 121735, 841325, 842635, 844307, 844037 y entregué soportes necesarios para la asignación del respectivo código	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
9. Cumplir con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura oportunidad y calidad de las fuentes asignadas	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en el plazo estipulado según el cronograma de la investigación entregado por las coordinadoras, garantizando cobertura del 98.11%, oportunidad y calidad de las fuentes asignadas, la empresa: 121735 queda en deuda y se pasó requerimiento jurídico, y la fuente 844307 aunque rindió en el 2017 en la EAM no fue localizada, se visitaron 4 direcciones diferentes para localizarla, pero no fue posible.	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	Se garantizó la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 97.03%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
11.- Informar al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica, captura y envío de información).	Informe al Asistente Técnico Operativo y/o coordinador de campo de la investigación cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo (distribución, recolección, crítica)	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
13. Entregar oportunamente al asistente técnico operativo y/o coordinador un reporte de aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los envíe al DANE central	Entregué oportunamente al asistente técnico operativo y/o coordinador un reporte de aquellos ajustes de la información de años anteriores notificados por la fuente, para que este a su vez los envíe al DANE central	
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Efectué visitas a la fuente 3709; 121527; 120027; 121735; 845079, 2387, 3499, 4825, 841325, 842635, 844037 garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Entregué el acta de visita respectiva correspondiente a la visita que realice a las fuentes: 3709; 121527; 120027; 121735; 845079, 2387, 3499, 4825, 841325, 842635, 844037 Estos dos documentos son insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	Utilicé únicamente el correo institucional jaangulob@dane.gov.co, ningún otro, como medio de comunicación con las empresas asignadas para recolección, ya que es el único correo autorizado	Correo Zimbra: jaangulob@dane.gov.co
19.- Desarrollar las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE	Desarrollé las actividades de crítica, depuración y análisis de la información en las instalaciones del DANE	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativvo.php
20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	Realicé los cruces de información que se requerían de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección con la EAM, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativvo.php
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí todos los requerimientos del analista de Dane Central Javier Campos y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativvo.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativvo.php
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	COMPENSAR	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019
PENSIÓN	COLFONDOS	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019
ARL	SURA	Planilla N° 8335130706 de 11/06/2019

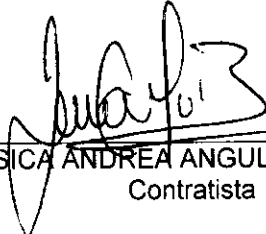
4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	\$ 5.689.680
Valor total (Incluye adiciones)	\$6.400.890
Valor cancelado o pagado	\$ 5.689.680
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	\$0
Valor por cancelar	\$711.210
Saldo por liberar	\$0

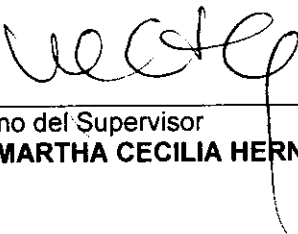
 INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 261 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/02/2019 Hasta 30/06/2019

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO <u>x</u>	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO <u>x</u>	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO <u>x</u>	

6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ___ NO <u>x</u> se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Solo para informe final)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI <u>x</u> NO ___
8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)
TENIENDO EN CUENTA QUE A PARTIR DEL MES DE OCTUBRE DE 2018 DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL DECRETO 1273 DE 2018, EL PAGO DE COTIZACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES INDEPENDIENTES SE EFECTÚA MES VENCIDO, DE ACUERDO CON LAS FECHAS ESTABLECIDAS EN EL DECRETO 1990 DE 2016, SIN QUE ELLO SIGNIFIQUE QUE CESA LA OBLIGACIÓN QUE TIENE EL CONTRATISTA CON LOS SISTEMAS DE SALUD, AREL, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR , ICBF Y SENA, CUANDO A ELLOS HALLA LUGAR. POR TANTO, EL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL CORRESPONDIENTES AL ÚLTIMO PERIODO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA, ASÍ COMO LOS INTERESES MORATORIOS A QUE HUBIERE LUGAR. (ARTICULO 3.2.7.4 DECRETO 1273 DE 2018. OMISIÓN DEL DEBER DE RETENCIÓN Y GIRO DE LOS APORTES).
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento Fecha de elaboración: 2/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dos (02) días del mes de Julio de 2019


 JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES
 Contratista


 Visto Bueno del Supervisor
 Nombre: MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES
No. Identificación: CC52960238
Dirección: CRA 71 A # 97 17 APAR 101
Telefono: 5336085
Correo: jesik76@yahoo.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8335130706

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52960238	Periodo de Cotización Salud	mayo de 2019 //
Número de planilla	8335130706	Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2019 //
Fecha pago	2019-06-11	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	8330706	Total Pagado	257100
Banco	1052	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARCA	4400	1
231001	Colfondos	132500	1
CCF24	Compensar Caja de Compensación Fija	16600	1
EPS008	Compensar EPS	103600	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52960238
APELLIDOS Y NOMBRES: JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	231001	828116	828116	828116	828116	103600	0	132500	0	4400	0

RdO.
JESSICA ANDREA ANGULO BASANTES



PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA
CONTRATISTAS

CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002

VERSION: 06

LUGAR

Bogotá

FECHA D 2 M 07 A 2019.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA

IDENTIFICACION

Jessica Andrea

Aneub Basantes

c.c. 52.960.238

CONTRATO No. 261-2019 Adición y Prorroga.

FECHA INICIO

D 15 M 06 A 2019

FECHA TERMINACION

D 30

M 06 A 2019.

AREA O GRUPO DE TRABAJO

EDIT.

Marcar
con

X

SUPERVISOR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

FIRMA Y No. DE CEDULA

Vo Bo Supervisor

X

Martha C. Cordero

[Firma]
39748613

NO TIENE INVENTARIO A CARGO

Marcar con una X

X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

FIRMA

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

O ENCARGADO DE ALMACEN EN LAS TERRITORIALES

