



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Bogotá, 31 mayo 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4483654**
Coordinadora Académica de Contabilidad Finanzas e Impuestos
Centro de Servicios Financieros

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4483654** del año 2023

Jasbleidy Contreras Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.206.867 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$36.855.000) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 682.500), b) Ocho pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 4.095.000) cada uno y c) un pago final correspondiente al mes de octubre de 2023 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DOCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$ 3.412.500) incluido Iva.

Plazo: Hasta el Veinticinco (25) de Octubre, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para orientar la formación de competencias técnicas en los programas de modalidad presencial de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y servicios financieros, en el área temática de Servicios Financieros - Contabilidad, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, atendiendo los lineamientos de la formación profesional integral.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad	Para el mes de mayo se realizaron actividades los días 2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,23,24,25,26,29,30	Evidencias de las actividades realizadas en el drive de la



	en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	<p>,31, En la ficha 2397342 con 83.60 horas VII trimestre jornada noche</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación avance proyecto formativo año 1 2. Acompañamiento convenio NAF <p>Tecnología en gestión contable y de información financiera</p> <p>Para el mes de mayo se realizaron actividades los días 3,5,9,11,15,17,19,24,26,29,30. En la ficha 2504049 con 59.80 horas en Jornada tarde V trimestre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explicación, desarrollo y acompañamiento en la guía de aprendizaje de Diagnóstico financiero 2. Ejercicio de con varias empresas del sector productivo con aplicación de indicadores financieros. <p>Tecnología en gestión de tesorería y recursos financieros</p> <p>Actividades de evaluación 16 Horas</p>	coordinación CUENTA DE COBRO MAYO 2023
2	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	N/A	N/A
3	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	N/A	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO MAYO 2023
4	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices tanto en la etapa lectiva como productiva, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad	<p>Actividades realizadas en el periodo de mayo 2023 en los días</p> <p>2,3,4,5,8,9,10,11,12,15,16,17,18,19,23,24,25,26,29,30</p> <p>,31. En la ficha 2397342 con 83.60 horas jornada noche avance proyecto formativo y proyecto NAF</p> <p>Y los días días 3,5,9,11,15,17,19,24,26,29,30. con la ficha 2504049 con 59.80 horas en Jornada tarde V trimestre: Tecnología en gestión de tesorería y recursos financieros.</p> <p>Actividades de evaluación 16 Horas</p>	<p>Capturas de pantalla de las actividades planteadas en territorio dispuestas y evaluadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO MAYO 2023</p>
5	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo	Control de asistencia y envíos de correos invitando al cumplimiento en la formación para la ficha 2397342 jornada noche VII trimestre y ficha 2504049 jornada tarde V trimestre	Evidencias las actividades, capturas de los correos
6	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad	<p>Ficha 2397342 y 2504049 Aun no se han evaluado juicios</p> <p>En la ficha 2504049 jornada tarde se evaluaron evidencias de conocimiento y producto en territorium</p>	Reporte de Evaluación de los juicios en el drive de la coordinación
7	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	N/A	N/A
8	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados, aplazamientos, etc...), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los trámites respectivos.	<p>Actividades respecto de las novedades gestionadas ante la coordinación</p> <p>En este mes aún no se han realizado novedades</p>	<p>Archivos de las novedades gestionadas en el drive de la coordinación</p> <p>CUENTA DE COBRO MAYO 2023</p>
9	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se realizan las acciones necesarias para dar cumplimiento al reglamento del aprendiz	Archivos de debidos procesos o llamados de atención gestionadas en el drive de la coordinación
10	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA.	N/A	N/A



11	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Se cumple con todo lo dispuesto en el código de Integridad de la entidad de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética	Certificado cursos código de integridad y Constancia de inducción en Seguridad en Salud en el trabajo SIIGA en el drive de la coordinación
12	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento	N/A	N/A
13	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
14	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.
15	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se cumple con todo lo dispuesto en el contrato, de acuerdo al plan de acción	Evidencias gestionadas en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO MAYO 2023
16	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, el contratista deberá cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Tramitar y realizar el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral	Pago aportado en el archivo GF_ en el drive de la coordinación CUENTA DE COBRO MAYO 2023

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67499775 de la planilla, operador **MI PLANILLA** y periodo **abril 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jasbleidy Contreras Beltrán
Contratista
C.C. No. 52206867

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA RUIZ FONSECA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4483654 de 2023
Coordinadora Académica
Coordinación Contabilidad, Finanzas e Impuestos

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Actividades pedagógicas técnicas aplicadas en formación

Formación presencial Ficha 2504049 en CSF ambiente 1202 V trimestre jornada tarde 12:00 a 6:00 pm programa Tecnología en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros

Para el mes de mayo 2023

Evidencia de desempeño

De acuerdo con programación se realizó entrega del desarrollo de la guía de aprendizaje en DRIVE compartido

... > GUÍAS DE APRENDIZAJE > GUÍA No. 33 > 3

Tipo de archivo	Personas	Última modificación		
Nombre	Propietario	Última modifica...		Tam
Maldonado Varon Brayan Andres	Brayan Andres Maldonad...	25 abr 2023 Brayan Andres ...	—	
Córdoba Rivas Pastor Esneider	Córdoba Rivas Pastor Es...	25 abr 2023 Córdoba Rivas ...	—	
Sharid Nahomí Olmos Quimbayo	OLMOS QUIMBAYO SHA...	25 abr 2023 OLMOS QUIMB...	—	
Michelle Uribe	Uribe rubiano Michelle br...	25 abr 2023 Uribe rubiano ...	—	
Leydi Lorena Díaz Barragán	Díaz Barragan Leydi Lore...	25 abr 2023 Díaz Barragan ...	—	
Luisa Fernanda Díaz Leon	Díaz leon Luisa Fernanda	25 abr 2023 Díaz leon Luisa...	—	
Alejandro Hernández	Hernández castro Alejan...	25 abr 2023 Hernández cas...	—	
RODRIGUEZ BUITRAGO GLORIA LISETH	Rodriguez Buitrago Glori...	25 abr 2023 Rodriguez Buit...	—	
Paula Andrea Daza Pulido	PAULA ANDREA DAZA P...	25 abr 2023 PAULA ANDRE...	—	
Gabriela Quintín Rubiano	Quintín Rubiano Gabriela	25 abr 2023 Quintín Rubian...	—	
Gineth Alejandra Martínez	MARTINEZ MARTINEZ GL...	25 abr 2023 MARTINEZ MA...	—	
Laura Sofia Rojas	Rojas Suarez Laura	25 abr 2023 Rojas Suarez L...	—	
Torres Rey Johan Fernando	Torres Rey Johan Fernan...	25 abr 2023 Torres Rey Joh...	—	
MONICA ALEXANDRA RINCON	Monica Rincon	26 abr 2023 Monica Rincon	—	
PAULA KATHERINE TRIANA COLMENARES	Paula Triana	26 abr 2023 Paula Triana	—	

Evidencia de producto

Se realiza ejercicio práctico con los indicadores de liquidez, solvencia, gestión y rentabilidad con datos de empresas del sector productivo e interpretación de los datos obtenidos. Evidencia compartida y evaluada en territorium.

Evidencias

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. • Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite:

Sin ordenar

Evidencias por calificar:

Selecciona una opción

Evidencia de producto-ejercicios práctica diagnóstico financiero Guía 33

Evidencia de producto-ejercicios práctica diagnóstico financiero

evidencia para equipos en específico: No

Fechas de Disponibilidad

Fecha de inicio: 2023-05-01 01:00 Fecha fin: 2023-05-07 23:55

☐ Se aceptarán entregas tardías

☐ Número de intentos limitados

☒ Hacer disponible la evidencia

Instructor: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

Enlace para evidencia: http://seña.territorio.la?area_tt.php?area=433379042

Archivos

Enlazada a ponderación: Evidencia de producto-practica diagnóstico financiero

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Gamificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

☐ Puntaje por excelencia

Editar

Calificaciones

Descargar ZIP Calificar Evidencia

• Evidencia aún en tiempo. • Evidencia sin respuesta. • Evidencia con respuesta tardía. • Evidencia con respuesta pendiente por revisar.

Selecciona todos

Evidencia de conocimiento

Se realiza la prueba de conocimientos de la guía de aprendizaje Diagnostico Financiero (Guía 33) compartida y evaluada en territorium

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Prueba de conocimientos - Diagnóstico Financiero

Prueba de conocimientos - Diagnóstico Financiero Grupo 1

Nombre y Apellido *

Documento de identidad *

Evidencias

Desglose

Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.

Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

Evidencia aún en tiempo.

Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.

Evidencia en grupo.

Crear Evidencia

Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial

Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha límite

Sin ordenar

Selecciona una opción

Evidencia de producto-servicio

Archivos Adjuntos

Fecha límite

Evidencia conocimiento prueba

Archivos Adjuntos

Fecha límite

GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS (2504049 PRY 2371816)

SENA

Impartido por:

Administrador LMS - JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN, MARIA EUGENIA OLIVOS RODRIGUEZ, ESPERANZA PEREZ MONSALVE, JORGE ENRIQUE CARDENAS RESTREPO, CARLOS ANDRES LUJANZO ARANCIO, MANUEL SENDOYA MILLAN, FERNAN ALONSO CARDONA QUINTERO, CAMILO ANDRES TRIVIÑO REINA

Evidencia conocimiento prueba Guía 33 Diagnóstico financiero

evidencia para equipos en específico: No

Fecha de inicio: 2023-05-05 01:00

Fecha fin: 2023-05-05 23:55

Se aceptarán entregas tardías

Número de intentos limitados

Hacer disponible la evidencia

Instructor: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_11.php?area=433770817

Archivos

Enlazada a ponderación: Evidencia conocimiento prueba Guía 33

Rúbrica: No asignada

Comentario(s)

Calificación

Puntaje por cargar la actividad: 0

Puntaje por evidencia

Herramientas

Anuncios

Participantes

Información

Contenido del curso

Edición de contenidos

Métricas de Encuestas

Foros

Evidencias

Métricas SCORM

Calificaciones

Descargar ZIP

Calificar Evidencia

BRILLITH KARINA ZARATE GORDILLO

Ver

Detalle

Archivos adjuntos

Id Evidencia: 433537282

Visualizar

PruebaDiagnosticoFinancieroPrima

2504049.pdf

Descargar Archivos

Intentos: 1

Medidas formativas y de seguimiento al proceso de aprendizaje

...

Ficha 2504049 tesorería JT

actas plan de mejora

Tipo de archivo

Personas

Última modificación

Nombre	Propietario	Última modifica...	Tamaño de s
plan de mejora V trimestre Tesorería MONICA RINCON.docx	yo	9 may 2023 yo	1,3 MB
plan de mejora V trimestre Tesorería GLORIA.docx	yo	9 may 2023 yo	1,1 MB
plan de mejora V trimestre Tesorería MICHELL URIBE .docx	yo	9 may 2023 yo	1,3 MB
plan de mejora V trimestre Tesorería JHOHAN .docx	yo	9 may 2023 yo	1,2 MB
plan de mejora V trimestre Tesorería ALEJANDRO HERNANDEZ .docx	yo	9 may 2023 yo	1,3 MB

Lista de asistencia

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

LISTA DE ASISTENCIA																																					
Fecha de Caracterización: 2504049																																					
Instructor: Jasbleidy Contreras Beltrán																																					
Inicio formación trimestre 17 de abril 2023																																					
										mayo 2023																											
Tip o de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Estado		3	5	9	11	15	17	19																								
CC	1000535004	PASTOR ESMERIDER	CORDOBA RIVAS VOCERO	sneiderblogs@gmail.com	pecordoba4@misena.edu.co	EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1022414099	PAULA ANDREA	DAZA PULIDO SUPLENTE	padaza99@misena.edu.co		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1001239559	LEYDI LORENA	DIAZ BARRAGAN	lennadiaz11a@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1014478352	LUISA FERNANDA	DIAZ LEON	lufediaz1204@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	101642467	ALEJANDRO	HERNANDEZ CASTRO	hernandezcastroalejandro431@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1016110192	BRAYAN ANDRES	MALDONADO VARON	bryanmaldonadovarom@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1014478603	GINETH ALEJANDRA	MARTINEZ MARTINEZ	ginethmartinez43@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1013585238	SHARIK VALENTINA	MERCHAN RUBIANO	sharikvalentina28@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1023367725	SHARIK NAHOMI	OLMOS QUIMBAYO	sharikolmos@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1000860715	GABRIELA	QUINTIN RUBIANO	quintinrubiano@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1056954435	MONICA ALEXANDRA	RINCON BOHORQUEZ	rinconmonica281@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1193364667	GLORIA LIZETH	RODRIGUEZ BUITRAGO	litherodriguez12345@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1032937849	LAURA SOPHIA	ROJAS SUAREZ	laura.rojas19@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1032937849	LAURA SOPHIA	ROJAS SUAREZ	laura.rojas19@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1012677663	JOHAN FERNANDO	TORRES REY	jphantorres2202@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1000020431	PAULA KATHERINE	TRIANA COLMENARES	katherine triana@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
CC	1013585238	MICHELL BRIGITH	URIBE RUBIANO	michelleuribe582@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											
TI	1072098396	BRILLITH KARINA	ZARATE GORDILLO	karinazarate2004@gmail.com		EN FORMACION	0	0	0	0																											

Llamado de atención

Llamado de atención disciplinario



Jasbleidy Contreras Beltrán jascontreras9@misena.edu.co
para michelleuribe582, sneiderblogs, padaza99, coordinacioncontabilidad

Cordial saludo,
MICHELL BRIGITH URIBE RUBIANO

Este llamado de atención se realiza dado que usted llegó después de las 12:25 pm a la formación técnica del 11 mayo 2023 y adicionalmente se presenta sin el uniforme formal.

Agradezco sea tan amable de cumplir con las condiciones para el uso de los uniformes adecuadamente, dado que esta semana sólo tuvimos formación en la tarde dos días martes y jueves, por lo cual se ha tenido el tiempo para organizar el uniforme y asistir adecuadamente, adicionalmente asiste con la sudadera y la porta incompleta dado que usa top negro y no la camiseta blanca de acuerdo a la ficha técnica del uniforme publicado en el blog.

Es de aclarar que al grupo ya se les ha informado en varias oportunidades el adecuado uso del uniforme SENA.

Gracias por su atención, quedo atenta a la justificación del incumplimiento.

—
JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico
Contabilidad y Finanzas
Centro de Servicios Financieros- SENA
Distrito Capital

"La excelencia de nuestro trabajo, dejará huellas en el corazón de cada aprendiz que formemos, ellos serán nuestro reflejo"

Llamado de atención - llegar tarde a formación



Jasbleidy Contreras Beltrán jascontreras9@misena.edu.co
para michelleuribe582, sneiderblogs, padaza99, coordinacioncontabilidad

Cordial saludo,
MICHELL BRIGITH URIBE RUBIANO

Este llamado de atención se realiza dado que usted llegó después de las 12:25 pm a la formación técnica del 11 mayo 2023.

Agradezco sea tan amable de tener en cuenta la jornada de formación en la cual usted quedó registrado y a la que debe dar cumplimiento a la jornada de formación dado que inicia a las 12:00 pm y finaliza a las 6:00 pm.

Adicionalmente es importante que se comuniquen e informe con sus compañeros de los temas y concertaciones realizadas ya que pueden afectar el proceso y condiciones de la formación, por desconocimiento.

Espero que pueda organizar los tiempos para cumplir con la formación SENA en el programa Tecnólogo en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros.

Gracias por su atención.

—
JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico
Contabilidad y Finanzas
Centro de Servicios Financieros- SENA
Distrito Capital

"La excelencia de nuestro trabajo, dejará huellas en el corazón de cada aprendiz que formemos, ellos serán nuestro reflejo"

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Correos de Inasistencias a formación

Ausencia en la formación técnica Ficha 2504049 - 5 Mayo 2023 Externo Recibidos x

 **Jasbleidy Contreras Beltrán** <jascontreras9@misena.edu.co>
para Hernández, padaza99, sneiderblogs ▾

Cordial saludo, aprendices
ALEJANDRO HERNANDEZ CASTRO

lun, 8 may, 21:05 (hace 3 días) ☆ ↶ ⋮

Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación técnica en V trimestre de la ficha 2504049 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión de Tesorería y Recursos Financieros.

Agradezco hacer llegar los soportes que justifican el motivo que lo llevó a ausentarse de la formación el viernes 5 de Mayo 2023.

Agradezco la atención prestada y quedo atenta a su respuesta.

Feliz noche

—

JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico
Contabilidad y Finanzas
Centro de Servicios Financieros- SENA
Distrito Capital

"La excelencia de nuestro trabajo, dejará huellas en el corazón de cada aprendiz que formemos, ellos serán nuestro reflejo"

Actividades pedagógicas técnicas aplicadas en formación

Formación presencial Ficha 2397342 en CSF ambiente 1203 VII trimestre jornada noche 6:00 pm a 10:00 pm programa Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera

Para el mes de mayo 2023

De acuerdo a programación semana uno y dos se avanza en los temas DIAN según convenio NAF Temas de renta personas naturales, renta personas jurídicas, ESAL e IVA videos tomados de Classroom

Sem. 2 Mód. 3 - Impuesto sobre la Renta y Co... ⋮

	Impuesto sobre la renta personas naturales ...	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre la renta personas naturales ...	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre la renta personas naturales ...	Publicado: 29 abr
	Programa Ayuda Renta - Parte 1	Publicado: 29 abr
	Programa Ayuda renta - Parte 2	Publicado: 29 abr
	Programa Ayuda Renta - Parte 3	Publicado: 29 abr
	Actividad - Mapa Conceptual - Impuesto de...	Sin fecha límite

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Sem. 2 Mód. 4 - Impuesto sobre la Renta pers... :

	Impuesto sobre la Renta y Complementario...	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre la Renta y Complementario...	Publicado: 29 abr
	ZONAS ECONÓMICAS Y SOCIALES ESPECIAL...	Publicado: 29 abr
	ESAL - Parte 1	Publicado: 29 abr
	ESAL - Parte 2	Publicado: 29 abr
	ESAL - Parte 3	Publicado: 29 abr

Sem. 2 Mód. 5 - Impuesto sobre las ventas - IVA :

	Impuestos sobre las ventas - IVA - Parte 1	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre las ventas - IVA - Parte 2	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre las ventas - IVA - Parte 3	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre las ventas - IVA - Parte 4	Publicado: 29 abr
	Impuesto sobre las ventas - IVA - Parte 5	Publicado: 29 abr
	Actualización Impuesto al valor Agregado - ...	Publicado: 29 abr
	Actividad - Crucigrama - IVA - Módulo 5	Sin fecha límite

Avance en proyecto formativo

Verificación y correcciones de declaraciones tributarias de proyectos formativos por GAES año 1

... > proyectos ficha 2397342 > declaraciones tributaria...



Tipo de archivo	Personas	Última modificación		Tamaño de s
Nombre	Propietario	Última modifica...	↑	Tamaño de s
EKOMARKET SAS 2	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
Jolie Peau S.A.S	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
EKOMARKET SAS	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
ECOBOLSOS LTDA	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
FERRETERIA FERRE BAEZ	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
TECHNOLOGY AND HOME SAS 2	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
TECHNOLOGY AND HOME SAS 1	yo	26 abr 2023 yo	—	↓
PUBLIRED LTDA	yo	26 abr 2023 yo	—	↓

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Verificación y correcciones de Estados Financieros de proyectos formativos por GAES año 1

... > proyectos ficha 2397342 > Estados Financieros pro... ▾					  		
Tipo de archivo ▾ Personas ▾ Última modificación ▾							
Nombre	Propietario	Última modifica...	↑	Tamaño de a			
 EKOMARKET SAS 2	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 Jolie Peau S.A.S	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 EKOMARKET SAS	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 ECOBOLSOS LTDA	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 FERRETERIA FERRE BAEZ	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 TECHNOLOGY AND HOME SAS 2	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 TECHNOLOGY AND HOME SAS 1	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		
 PUBLIED LTDA	 yo	10 may 2023	yo	—	⋮		

Medidas formativas y de seguimiento al proceso de aprendizaje

LISTA DE ASISTENCIA									
Fecha de Caracterización: 2397342 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA									
Instructor Jasbleidy Contreras Beltrán									
Inicio formación trimestre 17 de abril 2023									
DATOS APRENDICES									
Id	Número de Documento	Nombre	Apellidos	C correo Electrónico	Estado	mayo 2023			
CC	1030679384	YEIMMY CAROLINA ALARCON	ALARCON	yeimmycarolinaalarcon@gmail.com	no asiste	1	2	3	4
CC	63493139	OLGA PATRICIA BELTRAN RUEDA	BELTRAN RUEDA	olga.beltran1@misena.edu.co	no asiste	5	6	7	8
CC	1032406935	DIANA CATALINA BERMUDEZ GARZON	BERMUDEZ GARZON	bdianacatalina@gmail.com	no asiste	9	10	11	12
CC	1000621805	MARIANA BERNAL MAHECHA	BERNAL MAHECHA	marianabernalmahecha@gmail.com	no asiste	13	14	15	16
CC	1007093725	JENNYFER ALEJANDRA CALDERON RODRIGUEZ	CALDERON RODRIGUEZ	jenyfh23.ac@gmail.com	no asiste	17	18	19	20
CC	1000714279	EMERSON FELIPE CAMACHO FUENTES	CAMACHO FUENTES	emersoncamacho24@gmail.com	no asiste	21	22	23	24
CC	1022049386	JENNY MARCELA CAPERA COLO	CAPERA COLO	jmcapera1@misena.edu.co	no asiste	25	26	27	28
CC	1007153270	LEIDY VIVIANA CARABALLO MARTINEZ	CARABALLO MARTINEZ	lviviana01@gmail.com	no asiste	29	30	31	32
CC	53047874	TATIANA MILENA CASALLAS HURTADO	CASALLAS HURTADO	tatiana.casallas@misena.edu.co	no asiste	33	34	35	36
CC	52354316	NUBIA AMPARO DIAZ GUTIERREZ	DIAZ GUTIERREZ	amparodiaz101@gmail.com	no asiste	37	38	39	40
CC	1015468490	YERISON ANDRES HURTADO PULIDO	HURTADO PULIDO	yep.hc197@gmail.com	no asiste	41	42	43	44
CC	1024669795	MONICA JINETH MORALES VEREGAS	MORALES VEREGAS	monicamv94@gmail.com	no asiste	45	46	47	48
CC	1010228532	HECTOR ANDRES NUÑEZ BENITO	NUÑEZ BENITO	handerb1794@gmail.com	no asiste	49	50	51	52
CC	1024669573	LUIS CARLOS ORTIZ BENITEZ	ORTIZ BENITEZ	benitezlucarlos28@gmail.com	no asiste	53	54	55	56
CC	1019147590	LEIDY VANESA PEREZ CALDERON	PEREZ CALDERON	lvdperez.vanesa@gmail.com	no asiste	57	58	59	60
CC	1023918783	JENNY LIZETH RAMIREZ LOZANO	RAMIREZ LOZANO	lzoanor228@gmail.com	no asiste	61	62	63	64
CC	1013685230	DERLY KATHERINE RODRIGUEZ LOZANO	RODRIGUEZ LOZANO	drodriguez3@gmail.com	no asiste	65	66	67	68
CC	1000934519	EDWIN REINALDO TRUJILLO NEIRA	TRUJILLO NEIRA	edwintrujillo1000934519@gmail.com	no asiste	69	70	71	72
0 asiste									
no asiste									
falta tarde									

Correos por inasistencias

Inasistencia a formación 4 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN ID

 Jasbleidy Contreras Beltrán jcontreras1@misena.edu.co
[Ver historial de correos](#) [Ver historial de correos](#) [Ver historial de correos](#)

Cordial saludo, aprendiz
LEIDY VIVIANA CARABALLO MARTINEZ

Soy la Instructora Técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en VII trimestre de la ficha 2397342 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

Por medio de la presente me permito informarle que el día 4 mayo del año 2023, no asistió a formación técnica, razón por la cual le solicito, de respuesta a este correo anexando la justificación para la próxima sesión, recuerde presentar los documentos que justifiquen su inasistencia de acuerdo al reglamento del aprendizaje. **NO SE ACEPTAN EXCUSAS SIN SOPORTE VÁLIDO.**

También debe desarrollar para la próxima sesión las actividades propuestas en la formación, que fueron trabajadas en la sesión a la que usted no asistió, consultar con sus compañeros de grupo que asistieron a esta sesión o a los representantes de la ficha.

Le informo que si completa tres (3) inasistencias se iniciará proceso de deserción, dado que no informe o no de respuesta a este correo.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (Ver Capítulo 3 Artículo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendizaje). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendizaje (Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4), es causal para iniciar proceso de deserción. El presente mensaje es copiado al vocero DERLY KATHERINE RODRIGUEZ LOZANO y suplente YEIMMY CAROLINA ALARCON del grupo 2397342

Si usted realizó el trámite de retiro voluntario o aplazamiento, agradezco hacerme llegar copia del correo y documentos en los cuales se soporta el trámite correspondiente.

En caso que usted no dé respuesta al correo adjuntando los soportes correspondientes del retiro voluntario, se dará inicio al proceso de deserción.

Quedo atenta a su respuesta con la justificación según reglamento del aprendizaje.

JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico

EVIDENCIAS MES DE MAYO 2023

Inasistencia a formación 5 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN

Jasbleidy Contreras Beltrán [jascontreras@misena.edu.co](#)
para Alejandra, Yeimy Carolina Alarcón, DERLY

vié, 5 may 21:03 (hace 6 días)

Cordial saludo, aprendiz
JENNYFER ALEJANDRA CALDERÓN RODRIGUEZ

Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en **VII trimestre** de la ficha 2397342 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

Por medio de la presente me permito informarle que el día **5 mayo del año 2023**, no asistió a formación técnica, razón por la cual le solicito, de respuesta a este correo anexando la justificación para la próxima sesión, recuerde presentar los documentos que justifiquen su inasistencia de acuerdo al reglamento del aprendiz. **NO SE ACEPTAN EXCUSAS SIN SOPORTE VÁLIDO.**

También debe desarrollar para la próxima sesión las actividades propuestas en la formación, que fueron trabajadas en la sesión a la que usted no asistió, consultar con sus compañeros de grupo que asistieron a esta sesión o a los representantes de la ficha.

Le informo que si completa tres (3) inasistencias se iniciará proceso de deserción, dado que no informe o no de respuesta a este correo.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (**Ver Capítulo 3 Artículo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz**). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (**Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4**), es causal para iniciar **proceso de deserción. El presente mensaje es copiado al vocera DERLY KATHERINE RODRIGUEZ LOZANO y suplente YEIMY CAROLINA ALARCÓN del grupo 2397342**

Si usted realizó el trámite de retiro voluntario o aplazamiento, agradezco hacerme llegar copia del correo y documentos en los cuales se soporta al trámite correspondiente.
En caso que usted no dé respuesta al correo adjuntando los soportes correspondientes del retiro voluntario, se dará inicio al proceso de deserción.

Quedo atenta a su respuesta con la justificación según reglamento del aprendiz.

JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico
Contabilidad y Finanzas

Inasistencia a formación 5 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN

Jasbleidy Contreras Beltrán [jascontreras@misena.edu.co](#)
para TATIANA, Yeimy Carolina Alarcón, DERLY

vié, 5 may 21:04 (hace 6 días)

Cordial saludo, aprendiz
TATIANA MILENA CASALLAS HURTADO

Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este momento se encuentra a cargo de la formación en **VII trimestre** de la ficha 2397342 en la cual usted quedó matriculado para el programa de formación Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera.

Por medio de la presente me permito informarle que el día **5 mayo del año 2023**, no asistió a formación técnica, razón por la cual le solicito, de respuesta a este correo anexando la justificación para la próxima sesión, recuerde presentar los documentos que justifiquen su inasistencia de acuerdo al reglamento del aprendiz. **NO SE ACEPTAN EXCUSAS SIN SOPORTE VÁLIDO.**

También debe desarrollar para la próxima sesión las actividades propuestas en la formación, que fueron trabajadas en la sesión a la que usted no asistió, consultar con sus compañeros de grupo que asistieron a esta sesión o a los representantes de la ficha.

Le informo que si completa tres (3) inasistencias se iniciará proceso de deserción, dado que no informe o no de respuesta a este correo.

Le recuerdo el deber de cumplir con la formación programada (**Ver Capítulo 3 Artículo 9 numeral 1 del Reglamento del Aprendiz**). Si no presenta las justificaciones requeridas según Reglamento del aprendiz (**Ver Capítulo 7 artículo 22 Numeral 1 y 4**), es causal para iniciar **proceso de deserción. El presente mensaje es copiado al vocera DERLY KATHERINE RODRIGUEZ LOZANO y suplente YEIMY CAROLINA ALARCÓN del grupo 2397342**

Si usted realizó el trámite de retiro voluntario o aplazamiento, agradezco hacerme llegar copia del correo y documentos en los cuales se soporta al trámite correspondiente.
En caso que usted no dé respuesta al correo adjuntando los soportes correspondientes del retiro voluntario, se dará inicio al proceso de deserción.

Quedo atenta a su respuesta con la justificación según reglamento del aprendiz.

JASBLEIDY CONTRERAS BELTRÁN
Instructor Técnico
Contabilidad y Finanzas
Centro de Servicios Financieros- SENA

☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: marianabern...	Inasistencia a formación 8 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizMARIANA BERNAL MAHECHA Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este...	8 may
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: monicam9604...	Inasistencia a formación 8 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizMONICA JINETH MORALES VENEGAS Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién...	8 may
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: Lizeth...	Inasistencia a formación 8 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizJEIMY LIZETH RAMIREZ LIZCANO Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en ...	8 may
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: benitezorti...	Inasistencia a formación 8 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizLUIS CARLOS ORTIZ BENITEZ Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este...	8 may
☐	<input type="star"/>	<input checked="" type="star"/>	Para: jap.jec197... 2	Recibidos Inasistencia a formación 8 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendiz YEISON ANDRES HURTADO PULIDO Soy la instructora técnica Jasbleidy Contre...	8 may

☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: LEYDY, DERLY ...	Inasistencia a formación 9 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendiz EYDY VANESA PEREZ CALDERON Soy la instructora técnica Jasbleidy Contrera...				
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: Viviana98le...	Inasistencia a formación 9 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendiz EIDY VIVIANA CARABALLO MARTINEZ Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quié...				9 may
☐	<input type="star"/>	<input checked="" type="star"/>	Para: jap.jec197 ... 2	Recibidos Inasistencia a formación 9 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendiz YEISON ANDRES HURTADO PULIDO Soy la instructora técnica Jasbleidy Contre...				9 may

☐	<input checked="" type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: AMPARO, DERLY ... 2	Recibidos Inasistencia a formación 10 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendiz NUBIA AMPARO DIAZ GUTIERREZ Soy la instructora técnica Jasbleidy Contrera...	10 may
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: Viviana98le...	Inasistencia a formación 10 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizLEIDY VIVIANA CARABALLO MARTINEZ Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, qui...	10 may
☐	<input type="star"/>	<input type="arrow"/>	Para: TATIANA, Yeimy ...	Inasistencia a formación 10 MAYO 2023 Ficha 2397342 JN - Cordial saludo, aprendizTATIANA MILENA CASALLAS Soy la instructora técnica Jasbleidy Contreras, quién en este...	10 may

NOTA: aún no hay evaluación en territorium

Jasbleidy Contreras Beltrán
Instructora Técnica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2397342 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 APLICAR LAS TARIFAS DE IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES EN LAS OPERACIONES, DE ACUERDO CON

03 REVISAR LOS REGISTROS CONTABLES DE LOS IMPUESTOS TERRITORIALES Y NACIONALES, DE ACUERDO CON NORMATIVA.

04 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES TRIBUTARIOS SEGÚN NORMATIVA.

05 PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

02 APLICAR TÉCNICAS DE ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES DE GESTIÓN, SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

04 GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
- 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
- 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.
- 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 01 IDENTIFICAR NORMATIVA QUE REGULA A LOS ENTES ECONÓMICOS, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ESTRATÉGICOS, ASPECTOS LEGALES, FINANCIEROS Y COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 03 REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 PRESENTAR INFORME DEL ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Y EL ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES ECONÓMICAS GENERADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 VERIFICAR INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA GENERADAS EN EL PERIODO SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES APLICADOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,60

FICHA 2504049 - GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS FINANCIEROS
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR RECURSOS MONETARIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y TIPO DE RECAUDO FINANCIERO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR EL MANEJO DE DINERO, TÍTULOS VALORES EN LAS OPERACIONES DE TESORERÍA SEGÚN PROCEDIMIENTO, POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- 02 RECONOCER EL VALOR DEL DINERO EN LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN APLICANDO MÉTODOS Y TÉCNICAS DE MATEMÁTICA FINANCIERA SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 03 IDENTIFICAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES PARA EL MANEJO DE OPERACIONES DE TESORERÍA SEGÚN NORMATIVA.
- 04 CONTROLAR EL MANEJO DE RECURSOS MONETARIOS CON PRINCIPIOS CONTABLES, ADMINISTRATIVOS Y ÉTICOS, SEGÚN POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y NORMATIVA.
- 05 CATEGORIZAR RIESGOS OPERATIVOS, FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS EN EL MANEJO DE VALORES EN OPERACIONES DE TESORERÍA DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL, LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 06 PRESENTAR INFORME DE SEGUIMIENTO Y PROPUESTA DE AJUSTES A LA EJECUCIÓN DE LAS OPERACIONES DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN SEGÚN PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, MEDIOS TECNOLÓGICOS Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Distribuir recursos monetarios de acuerdo con metodología y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR TÉCNICAS FINANCIERAS EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- 02 ORGANIZAR EL INFORME DE LAS PROPUESTAS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN LOS PORTAFOLIOS DE PRODUCTOS Y SERVICIOS OFERTADOS EN EL MERCADO FINANCIERO.
- 03 RECONOCER OPERACIONES Y NEGOCIACIONES DEL MERCADO CAMBIARIO, MINIMIZANDO RIESGOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 04 ESTABLECER LA SITUACIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA DEL CLIENTE EN EL OTORGAMIENTO DEL CRÉDITO SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 05 VERIFICAR LA ADMINISTRACIÓN DE CARTERA, LA DISTRIBUCIÓN DE LOS RECURSOS MONETARIOS DE INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTO, POLÍTICA ORGANIZACIONAL Y RIESGO OPERACIONAL.
- 06 APLICAR TÉCNICAS DE COBRANZA Y NEGOCIACIÓN EN LA RECUPERACIÓN DE LOS CRÉDITOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.
- 07 PREPARAR REPORTES EN EL ÁREA DE TESORERÍA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- 08 PRESENTAR EL INFORME DE LA EVALUACIÓN DE RIESGO QUE IMPACTA LA CALIDAD DE LA CARTERA SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y NORMAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ANALIZAR EL CONTEXTO PRODUCTIVO, SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS Y NECESIDADES.
- 02 ESTRUCTURAR EL PROYECTO, DE ACUERDO A CRITERIOS DE LA INVESTIGACIÓN.
- 03 ARGUMENTAR ASPECTOS TEÓRICOS DEL PROYECTO, SEGÚN REFERENTES NACIONALES E INTERNACIONALES.
- 04 PROPONER SOLUCIONES A LAS NECESIDADES DEL CONTEXTO, SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 INTERPRETAR EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

02 ORGANIZAR LA INFORMACIÓN PARA LA INTERPRETACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 PREPARAR LA INFORMACIÓN PARA ESTRUCTURAR EL PLAN FINANCIERO SEGÚN POLÍTICA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA.

04 ESTRUCTURAR EL INFORME DEL PLAN FINANCIERO DE OPERACIÓN Y DE INVERSIÓN DE ACUERDO CON POLÍTICA

05 ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACIÓN FINANCIERA ENTRE LO PROYECTADO Y LO EJECUTADO TENIENDO EN CUENTA MÉTODOS MATEMÁTICOS Y ECONÓMICOS.

06 PRESENTAR INFORME DE VARIACIONES, DESVIACIONES Y AJUSTES AL PLAN FINANCIERO PROYECTADO Y EJECUTADO, SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

01 IDENTIFICAR NORMATIVA QUE REGULA A LOS ENTES ECONÓMICOS, PRINCIPIOS CORPORATIVOS, ESTRATÉGICOS, ASPECTOS LEGALES, FINANCIEROS Y COMERCIALES, SEGÚN NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

02 INTERPRETAR LOS PRINCIPIOS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

03 REGISTRAR OPERACIONES DE TESORERÍA EN EL DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN, SEGÚN NORMAS CONTABLES, COMERCIALES Y TRIBUTARIAS.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 PRESENTAR INFORME DEL ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL Y EL ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LAS OPERACIONES ECONÓMICAS GENERADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

05 VERIFICAR INFORMACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, DE LAS OPERACIONES DE TESORERÍA GENERADAS EN EL PERIODO SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 PRESENTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DEL ANÁLISIS FINANCIERO E INDICADORES APLICADOS A LOS ESTADOS FINANCIEROS, SEGÚN NORMATIVA Y POLÍTICA INSTITUCIONAL.

07 RECOPILAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2023	10/05/2023	OTROS	16,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 16,00

INSTRUCTOR: JASBLEIDY CONTRERAS BELTRAN

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS