PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 02 de Mayo de 2023

Señor (a)

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506429
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Coordinacion Académica Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4506429 de** 2023

JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.053.785.875 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.950.884,00). a) Un primer pago correspondiente a veintiún (21) días del mes de febrero de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL DOSCIENTOS UN PESOS M/CTE ($2.801.201,00) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.134.248).

Plazo: Será desde el 8 de Febrero de 2023 hasta el 16 de Diciembre de 2023

OBJETO: Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	integrantes del Equipo del Programa Sena Emprende Rural, Lineamientos Senova, fondo emprender 2023 participación en feria en la gobernacion Entregables para el programa Asignación de programas a atender según el Simulador Aprobado	Fotos Planillas
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Reunión con Instructores SER, año 2023, socialización Senova, Fondo emprender.	Fotos Planillas
3	Ejecutar las acciones de formación Agronomía del programa SER TECNICO haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Reuniones de formación en el municipio de Pueblo Rico, Dosquebradas,Pereira Las cuales generaron la creación de grupos de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES, Pueblo Rico Ficha **2723408.** EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS, **Pueblo Rico, Ficha 2748074.** **EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES**	Fotos Planillas

		Ficha. 2733658. Vereda las Hortensias. en dos lugares y una formación en PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA **Ficha: 2737027** **Vereda Amoladora**	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	No aplica	No aplica
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica	No aplica
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica	No aplica

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	No aplica	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	No aplica	No aplica
10	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural	No aplica	No aplica
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	No aplica
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica	No aplica
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades	No aplica	No aplica

	relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.		
16	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	No aplica	No aplica
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Creación de guias de aprendizaje tanto para los emprendimientos como para la Soberania	No aplica
18	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	No aplica	No aplica
19	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el Dinamizador Rural de Centro de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	No aplica	No aplica
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	No aplica	No aplica

21	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	No aplica	No aplica
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	50194	Pueblo Rico	10 Abril 2023	24 Abril 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4492270114. de la planilla, operador enlace SOI y periodo de **Marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma
JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ
Nombres y apellidos
Contratista
C.C. No. 1.053.785.875

Recibí a satisfacción:

Firma
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato 4506429 de 2023

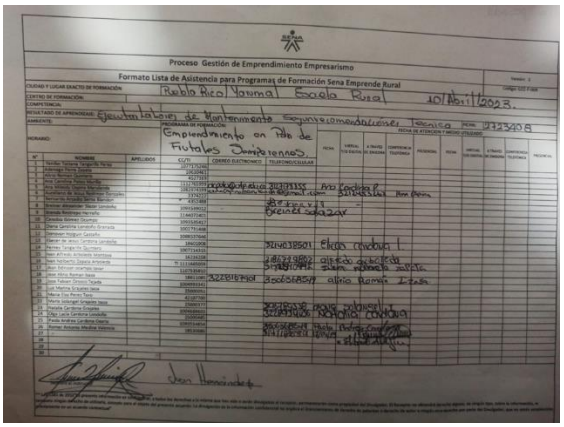
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES

Ficha. 2723408.

Codigo del Programa. 73310040

Vereda Yarumal.

Fecha. 10 de Abril de 2023.



Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural



13 Abril Mercado Campesino Risaralda





14 de Abril

Reunion Equipo SER.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 14 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023

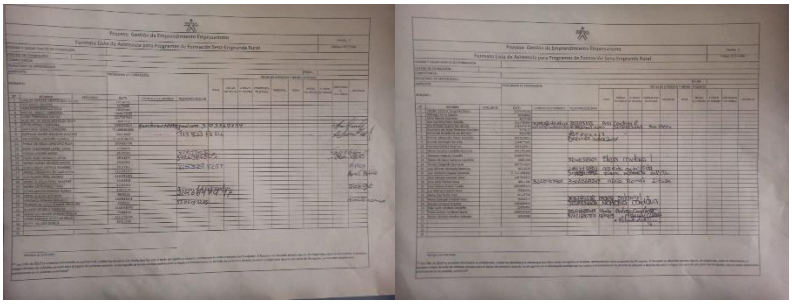
OBJETIVO (S): Socialización SBDC, Oficina de comunicaciones, Agrosena y Metodología Educación financiera – Temas varios ejecución programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	JHON CASTAÑEDA SANTA	1.053.765.395		x		Centro Agropecuario - SER	hjcastanedas@sena.edu.co	(312) 209-3816		
12	JHON JAIRO CUERVO RUBIO	18.595.130		x		Centro Agropecuario - SER	jjcuervo@sena.edu.co	(312) 286-3158	Si	
13	JORGE MARIO ACEVEDO CANO	9.697.817		x		Centro Agropecuario - SER	jacevedoc@sena.edu.co	(312) 794-6615		
14	JOSE ARMANDO DIAZ LONDOÑO	10.278.354		x		Centro Agropecuario - SER	jadiazl@sena.edu.co	(305) 236-5843		
15	JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ	1.053.785.875		x		Centro Agropecuario - SER	jdhernandezr@sena.edu.co	(310) 393-0670	Si	
16	LEONARDO CORTES CUEVAS	10.116.863		x		Centro Agropecuario - SER	lcortes@sena.edu.co	(320) 372-9079	Si	
17	LUCELLY MARTINEZ TROCHEZ	29.675.654		x		Centro Agropecuario - SER	lumartinez@sena.edu.co	(314) 743-7181	Si	
18	LUIS FERNANDO GARCIA MARIN	18.389.552		x		Centro Agropecuario - SER	lfgarcia@sena.edu.co	(318) 767-3421	Si	
19	LUZ ANGELA CARMONA GOMEZ	25.173.561		x		Centro Agropecuario - SER	lmontoyao@sena.edu.co	(301) 390-9900	Si	
20	MARIA EUCARIS OSPINA ACEVEDO	24.660.903		x		Centro Agropecuario - SER	meoacevedo@sena.edu.co	(321) 776-6391	Si	

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES

Ficha 2748074.

Vereda Siatocito. 17 Abril.18 abril






Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria

Ficha: 2737027

Vereda Amoladora.

20 de Abril 2023



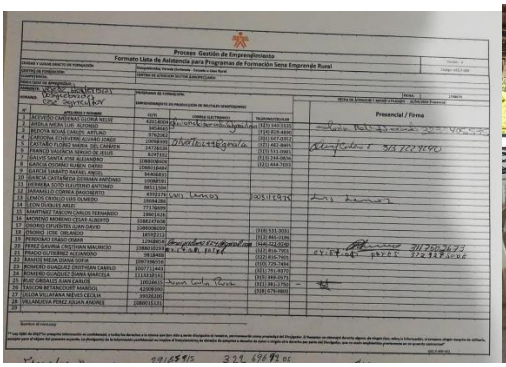


EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES

Ficha. 2733658.

Vereda las Hortensias.

21 de Abril 2023.


Proceso Gestión de Emprendimiento

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Presencial / Firma



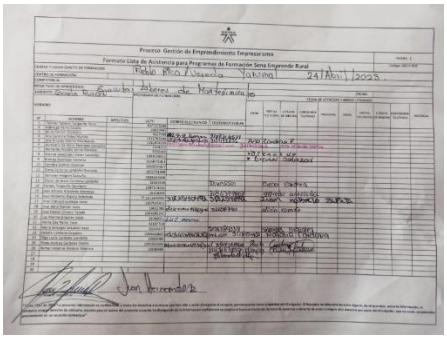
EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE FRUTALES SEMIPERENNES

Ficha. 2723408.

Codigo del Programa. 73310040

Vereda Yarumal.

Fecha. 24 de Abril de 2023.


Proceso Gestión de Emprendimiento Empresarismo

Formato Lista de Asistencia para Programas de Formación Sena Emprende Rural

Fiesta Rica / Vereda Yarumal 24 Abril 2023





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1053785875
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN DAVID HERNANDEZ RAMIREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CR 6 10A - 35	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4492270114**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/04/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9993987971

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.100
SUBTOTAL:			1	**$ 256.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 200.100
SUBTOTAL:			1	**$ 200.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 39.000
SUBTOTAL:			1	**$ 39.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 495.200**

Inducción Virtual SIGA

Puntos totales 55/60

El objetivo de este instrumento consiste en evaluar los conocimientos adquiridos en la sensibilización del Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol SIGA y el Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG

Correo *

jdhernandezr@sena.edu.co

Datos Personales

0 de 0 puntos

¿ A que dependencia o centro pertenece ? *

Centro Atención Sector Agropecuario.