Usuario Pago:
LCARDONA
131

MUNICIPIO DE LA UNION
NIT 890981995-0
COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2023-00157

Fecha de Pago: 27-02-2023 **Estado:** PAGADO

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 19 DE ENERO AL 19 FEBRERO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE ARTES PLASTICAS DE LA ESCUELA DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESAROLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016 MEDIANTE

Otros: Nota: se realiza traslado de la cta 440-3 (Fondo 07) para cta 438-1 (Fondo 01)

Tipo Pago	Doc. Ref. :
PGNOR	

Vlr Bruto: 2,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 160,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,840,000.00

DETALLE DE LOS BANCOS

	Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
3	BANCOLOMBIA	02300530917	ND X INTERNET 23-	BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1	$1,840,000.00
				Total:	**$1,840,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,000,000	$20,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,000,000	$40,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,000,000	$80,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,000,000	$20,000
TOTAL Deducibles:			**$160,000.00**	**TOTAL no Deducibles:**			**$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDONO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

MUNICIPIO DE LA UNION

NIT 890981995-0

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2023-131

Usuario Ordenó
LRAMIREZ

Fecha/Estado
22/02/2023 **ORDENAI**

Comprobante: 16 : ORDENES DE PAGO

TIPO PAGO: Otros Pagos **CONTRATO:** 20230038PSSD

PAGADO A: BUITRAGO ARBOLEDA ESTIVEN ,Id: 1036784431

DESCRIPCIÓN: PAGO ACTA NRO 1, DEL 19 DE ENERO AL 19 FEBRERO DE 2023, PARA CUBRIR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE ARTES PLASTICAS DE LA ESCUELA DE LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. LINEA ESTRATEGICA 2: POR UN DESARROLLO EQUITATIVO Y SOCIAL EN BUENAS MANOS. PROYECTO: FORTALECIMIENTO, PROMOCION Y CREACION DEL DESAROOLLO CULTURAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION. BPIN 2022054000016. MEDIANTE CONTRATO NRO 20230038PSSD POR VALOR DE $8.000.000. PLAZO: CUATRO MESES.

Doc. Ref. :

Vlr Bruto: 2,000,000.00 **Vlr Deducc.:** 160,000.00 **Vlr Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 1,840,000.00

REGISTRO PRESUPUESTAL

#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vlr. x Código
61	51	07	21014	2.3.2.02.02.009.06.01.01	ESTAMPILLA PROCULTURA DEL 60% INVERSION	$2,000,000.00

TOTAL: **$2,000,000.00**

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción		Vlr. Base	Valor	Descripción		Vlr. Base	Valor
DEDUCCION POR INDUSTRIA Y COMERCI	1	$2,000,000	$20,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLA PROCULTU	2	$2,000,000	$40,000
DEDUCCION ESTAMPILLA PRO-ADULTO M	4	$2,000,000	$80,000	DEDUCCION POR ESTAMPILLAS PRO-HOS	1	$2,000,000	$20,000

TOTAL Deducibles: **$160,000.00** **TOTAL no Deducibles:** **$0.00**

CESAR AUGUSTO GOMEZ NARANJO
SECRETARIO DE HACIENDA

EDGAR ALEXANDER OSORIO LONDONO
ALCALDE MUNICIPAL

BENEFICIARIO

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MNP UNION-MULTAS DE I
NIT: 890981995
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: 002023131
Secuencia: A
Número de cuenta a debitar: 02300530917

Fecha: 27-02-2023 **Hora:** 10:02:32
Fecha de Generación: 27-02-2023

Fecha de envío del pago: 27-02-2023
Fecha para Procesar el pago: 27-02-2023

Impreso por: cesarn123

Total Registros del Lote: 1	**Registros Procesados:** 1	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $1,840,000.00	**Valor Registros Procesados:** $1,840,000.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
55745891330	Ahorros	1036784431	ESTIVEN BUITRAGO A	1,840,000.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	27-02-2023

Referencia Bancaria

707

Miércoles, 14 de diciembre de 2022

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA identificado(a) con CC 1.036.784.431, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	55745891330	2022/12/14	ACTIVA

*** Importante** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

* Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia en los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA	No.	001

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Seleccione con una X el tipo de documento:	CONTRATO	X	CONVENIO	

NUMERO DEL CONTRATO	20230038PSSD	FECHA	19	Ene	2023	VALOR INICIAL	$ 8.000.000

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA	CEDULA	43.473.914
CARGO	TÉCNICA ADMINISTRATIVA DE CULTURA		
CONTRATISTA	ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA	CEDULA O NIT	1.036.784.431

FECHA ELABORACION DE INFORME	19	Feb	2023	PERIODO DE COBRO	19	Ene	2023	A	19	Feb	2023

2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO

COMPROMISO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):	No.	0051		19	Ene	2023

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	19	Ene	2023	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	19	May	2023

DURACION DEL CONTRATO	4 MESES	No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO	120	DIAS

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		TIEMPO DIAS CALENDARIO
1		
2		
3		

DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO O CONVENIO	

CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE LA ADICIÓN
1			$ -
2			

VALOR TOTAL ADICIONES	$ -
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	$ -

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO O CONVENIO	

ACTA DE SUSPENSION N°	TIEMPO (N°de dias de suspensión)

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

1		

2.4 ANTICIPOS

EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS			
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo			
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		No. Folios	
*Formato control de seguimiento anticipo**		No. Folios	
Conciliación bancaria		No. Folios	
Extractos bancarios		No. Folios	
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros		No. Folios	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR DEL CONTRATO	$	8.000.000
VALOR COFINANCIACIÓN	$	-
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	8.000.000
VALOR TOTAL ADICIÓN	$	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$	8.000.000
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)	$	-
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2.000.000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	-
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	2.000.000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	$	6.000.000
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)		

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	NO.	55745891330	ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA

3.2 RENDIMIENTOS

EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS									NA
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS	FECHA INICIO				FECHA CORTE				
VALOR DE RENDIMIENTOS	$ -	FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS					ANEXA RECIBO	NA	

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50	SI
	N° Planilla

sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

	1105889952
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Juridica)	NA

4.2. VERIFICACION EN ADRES (Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud)

El Supervisor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** y que compensó para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES . (Aplica para persona Natural)	SI

4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad. Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra	NA

POLIZAS	VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA	VIGENCIA AL DD/MM/AAAA	VALOR
Buen manejo y correcta inversión del anticipo			
Pago anticipado			
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal			
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales			
Estabilidad y calidad de la obra			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Calidad del servicio			
Provisión de repuestos y accesorios			
Póliza Responsabilidad Extracontractual			
Otros			

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	**25,00%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual..	El contratista durante el periodo contactó a cada inscrito al programa mediante llamadas y mensajes de texto, asignó un grupo, horario y creó grupos de whatsAap. Se publicó en redes sociales un flyer y video invitando al programa
2	Establecer durante la primera semana del periodo contractual los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, entregarlos a la supervisión de manera digital en el formato establecido.	El contratista organizó y entregó de manera digital los grupos de trabajo y horarios para los talleres de artes plásticas.

Municipio de La Unión	**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN**	**CODIGO:** F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

3	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido.	El contratista tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el formato establecido y fueron entregados como soporte anexo a este expediente.
4	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2022.	Este proceso de Dibujo y Pintura hasta la fecha ha tenido un buen ingreso de usuarios Los grupos atendidos hasta el momento.
5	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona urbana. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la segunda semana del mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo de las categorías semilleros y de dos (2) sesiones a grupos de proyección, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del grupo. 6. Atender a la población en situación de discapacidad en dos (2) grupos y con una intensidad de una (1) hora.	El contrartista proporcionó a los alumnos una formación artística de calidad, que les permitió apreciar la importancia de las artes plásticas como lenguaje artístico y medio de expresión cultural, desarrollando su capacidad creativa. Con los niños (4 a 10 años) se estudió temas como el punto, la línea y el plano como elementos generadores de formas; fue de gran importancia empezar con temas como el círculo cromático para entender la mezcla de los colores y así seguir con un proceso adecuado, en este caso en la pintura. En jóvenes (11 a 16 años) trabajamos y aplicamos los elementos básicos del lenguaje gráfico-plástico (punto, línea, plano) para representar las distintas formas en el dibujo, se vio también los conceptos básicos, los lápices y sus funciones y en la pintura se hicieron ejercicios de forma, para un mejor manejo en las transiciones y para un resultado bueno en la propuesta artística. En los grupos de proyección o avanzados (17 a 70 años) Experimentamos y conseguimos con formas distintas las cualidades expresivas de las que forman parte el proceso artístico, se dan bases y tips para un mejor proceso y resultado, ejecutando ejercicios avanzados; se da también la libertad de que ellos propongan un trabajo artístico, lo cuál se les hace un acompañamiento de principio a fin en la obra plástica a realizar.
6	Atender a la población en situación de discapacidad.	El contratista estableció un horario con Unised para los días Lunes, sin embargo, todavía no se han realizado las clases por cuestión de que se estaba organizando bien el espacio para el desarrollo de las clases. Son dos grupos que se van a atender en Unised, uno de jóvenes y otro de adultos, ya se pidieron los materiales y se abrio la convocatoria.
7	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona rural especificam4ente en el corregimiento de Mesopotamia y en una vereda del municipio.	El contratista compartió información y flyer de las inscripciones en la casa de la cultura del corregimiento de Mesopotamia. Se estableció un horario para usuarios del corregimiento de mesopotamia y se empezó con las clases. Está en espera el lugar de la vereda, para así, proceder con la realización de las clases.
8	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	El contratista estuvo atento a las actividades que se programaron desde estas organizaciones pero no se tuvo requerimientos.

Municipio de La Unión	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	CODIGO: F-GC-007
		VERSIÓN: 004
		Fecha Elaboración: 27/01/2020

9	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	El contratista participó de la primera reunión del equipo de trabajo realizada el jueves 9 de febrero en las instalaciones de la casa de la cultura en apoyo y coordinación con la Secretaria de Desarrollo.
10	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello.	El contratista presento el respectivo informe correspondiente al periodo del 19 de enero al 19 de febrero de 2023 con los debidos soportes de evidencias y requerimientos.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?	NA
¿ POR QUÉ?	

No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CAUSAS	ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS
1			

5.3. OBSERVACIONES

1	

6. ANEXOS			Marque X
1	Cuenta de Cobro o Factura Número:	1	x
2	Informe de actividades presentado por el contratista		x
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		x
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia- ADRES		x
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)		

NOMBRE DEL CONTRATISTA		NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR	
ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA		YANNETH TEJADA POSADA	
Firma: Estiven Buitrago A.		Firma: Yanneth Tejada P.	
Cedula No.	1.036.784.431	Cedula No.	43.473.914

La Unión, 19 de febrero de 2023.

CUENTA DE COBRO No. 001

Artículo 3 del decreto reglamentario 522 de marzo 7 de 2003 de la Ley 788 de 2002, sobre compra de bienes y servicios a personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado. Declaro bajo gravedad de juramento que no estoy obligado a facturar.

EL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA
NIT 890.981.995-0

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Estiven Buitrago Arboleda			
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA:	1.036.784.431			
Nº CONVENIO O CONTRATO:	20230038PSSD			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	8.000.000			
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES			
PERIODO A PAGAR:	19 de enero de 2023 al 19 de febrero de 2023			
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO CASA DE LA CULTURA			
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YANNETH TEJADA POSADA Técnica Administrativa de Cultura			
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	2.000.000			
CUENTA:	**TIPO DE CUENTA Y BANCO**	Ahorros	**No.**	55745891330

Yo, el firmante, manifiesto bajo gravedad de juramento que, en el soporte adjunto, he incluido como base de seguridad social el 40% de los ingresos de esta cuenta de cobro.

También certifico bajo la gravedad de juramento que de acuerdo con el artículo 329 del E.T. los ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención del Art. 383 ET. Decreto 099 de 2013.

Estiven Buitrago A.

NOMBRE: Estiven Buitrago Arboleda
CC: 1.036.784.431
Dirección: Calle 5ª #11-18
Teléfono: 322 622 2813

INFORME DE ACTIVIDADES No. 001

FECHA DEL INFORME	19 de febrero de 2023.
CONTRATO NÚMERO	20230038PSSD
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESOR DE ARTES PLÁSTICAS EN LA ESCUELA DE ARTES, OFICIOS Y CULTURA DIGITAL DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA.

PERIODO DE ACTIVIDADES	19 de enero de 2023	**AL**	al 19 de febrero de 2023

No.	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	META TOTAL	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO	AVANCE PERIODO ACTUAL	AVANCE PERIODO TOTAL
1	Recibir, convocar y verificar a los usuarios inscritos en la base de datos de la Escuela de Artes y oficios durante la primera semana del periodo contractual..	**100 %**	Durante el periodo se contactó a cada inscrito al programa mediante llamadas y mensajes de texto. Se asignó un grupo y horario y se creó grupos de whatsAap. Se publicó en redes sociales un flyer y video invitando al programa.	**10%**	**10%**

Soporte(s) de evidencia:



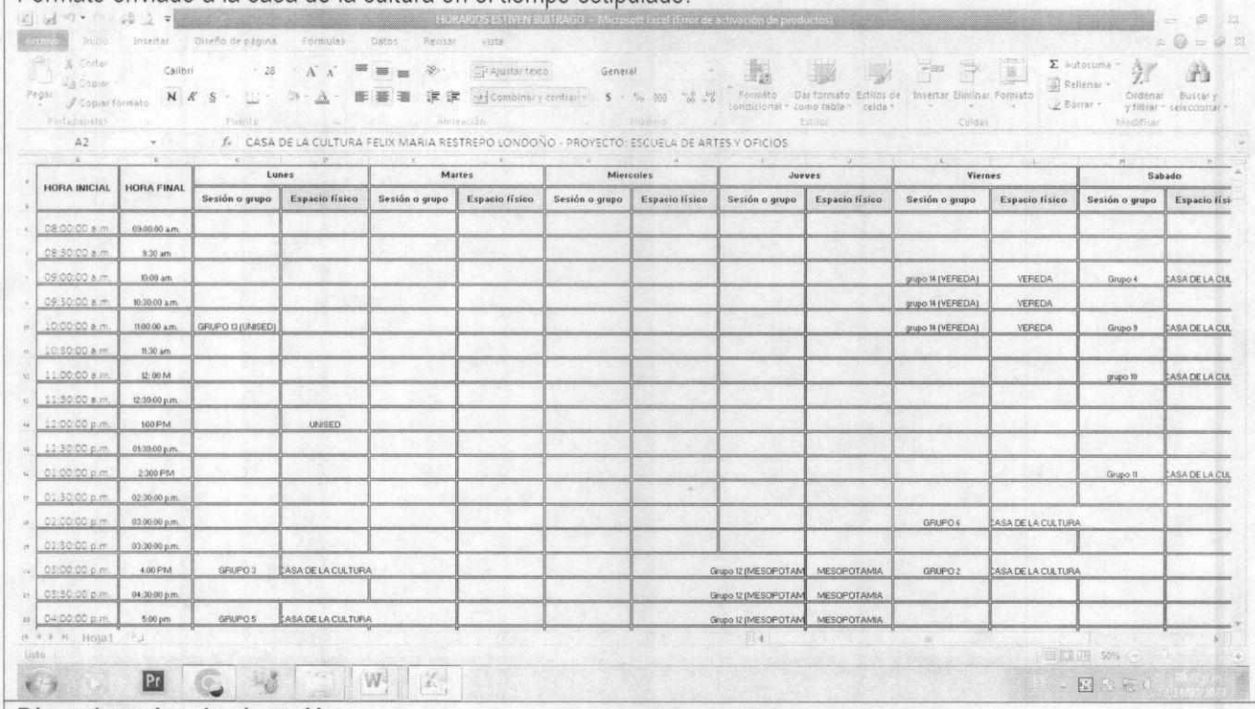
Días y horarios de ejecución:

Del 20 al 28 de enero de 2:00 pm a 6:00 pm y 30 de enero,02, 03, 04, 06, 08 ,09, 10, 11,13 de febrero de 9:00 am a 11:00 am.

2	Establecer durante la primera semana del periodo contractual los horarios y sitios de trabajo con cada grupo a atender, entregarlos a la supervisión de manera digital en el formato establecido.	**100%**	Se entregó de manera digital los grupos de trabajo y horarios para los talleres de artes plásticas.	**10%**	**20%**

Soporte(s) de evidencia:

Formato enviado a la casa de la cultura en el tiempo estipulado.



HORARIOS ESTIVEN BUITRAGO - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

A2 — CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO - PROYECTO: ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

HORA INICIAL	HORA FINAL	Lunes		Martes		Miercoles		Jueves		Viernes		Sabado	
		Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físico	Sesión o grupo	Espacio físi
08:00:00 a.m.	08:00:00 a.m.												
08:30:00 a.m.	8:30 am												
09:00:00 a.m.	10:00 am									grupo 14 (VEREDA)	VEREDA	Grupo 4	CASA DE LA CUL
09:30:00 a.m.	10:30:00 a.m.									grupo 14 (VEREDA)	VEREDA		
10:00:00 a.m.	11:00:00 a.m.	GRUPO 13 (UNISED)								grupo 14 (VEREDA)	VEREDA	Grupo 9	CASA DE LA CUL
10:30:00 a.m.	11:30 am												
11:00:00 a.m.	12:00 M											grupo 10	CASA DE LA CUL
11:30:00 a.m.	12:30:00 p.m.												
12:00:00 p.m.	1:00 PM		UNISED										
12:30:00 p.m.	01:30:00 p.m.												
01:00:00 p.m.	2:00 PM											Grupo 11	CASA DE LA CUL
01:30:00 p.m.	02:30:00 p.m.												
02:00:00 p.m.	03:00:00 p.m.									GRUPO 6	CASA DE LA CULTURA		
02:30:00 p.m.	03:30:00 p.m.												
03:00:00 p.m.	4:00 PM	GRUPO 3	CASA DE LA CULTURA					Grupo 12 (MESOPOTAM	MESOPOTAMIA	GRUPO 2	CASA DE LA CULTURA		
03:30:00 p.m.	04:30:00 p.m.							Grupo 12 (MESOPOTAM	MESOPOTAMIA				
04:00:00 p.m.	5:00 pm	GRUPO 5	CASA DE LA CULTURA					Grupo 12 (MESOPOTAM	MESOPOTAMIA				

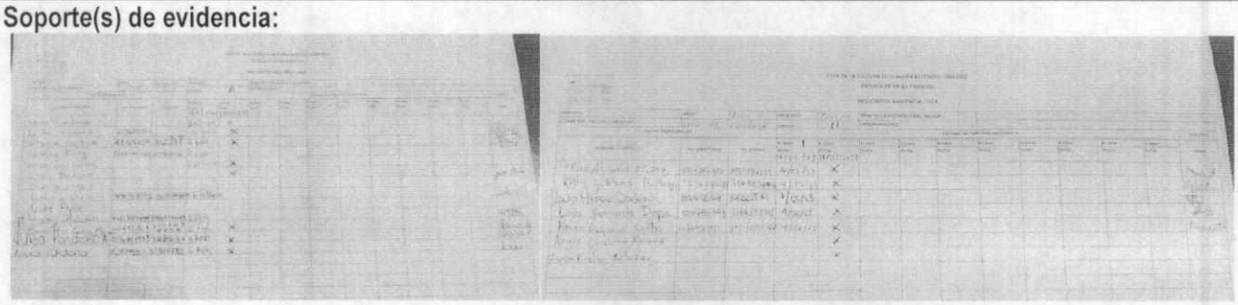
Hoja1

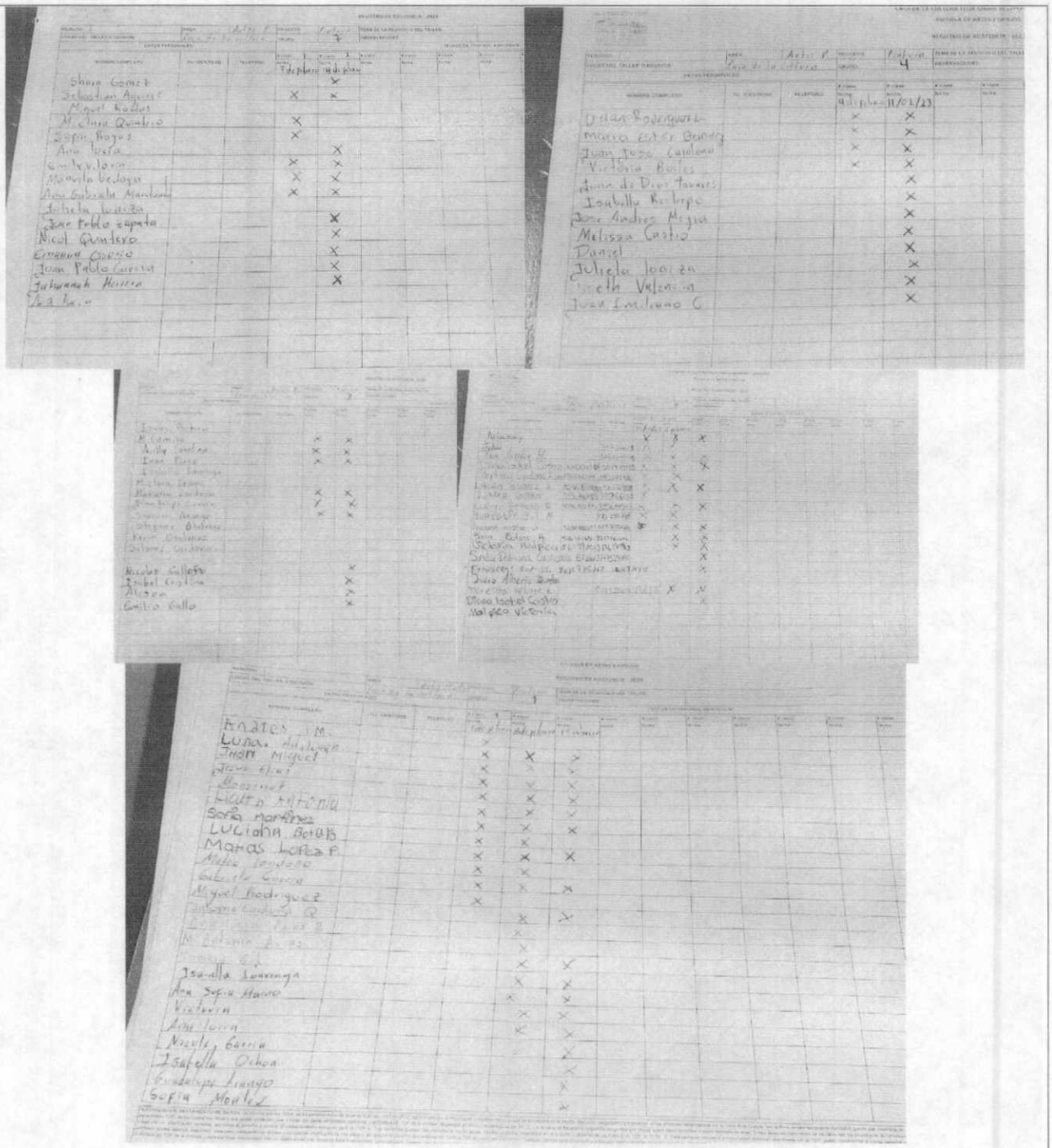
Días y horarios de ejecución:

20 al 28 de enero de 2023.

3	Realizar durante cada clase el control y registro de asistencia general en cada una de las sesiones y con cada grupo en el formato establecido.	**100%**	Se tomó registro de asistencia en cada una de las clases, obteniendo un control de la población atendida en el Municipio.	**10%**	**30%**

Soporte(s) de evidencia:





Días y horarios de ejecución:
Los días y horarios concernientes a cada grupo relacionado en el cronograma de las clases.

4	Aumentar y mantener la cobertura de usuarios en el programa mínimo en un 10% con relación a la línea base 2022.	**100%**	A la fecha se ha tenido un buen ingreso en el programa de Pintura y dibujo en relación a Los grupos atendidos hasta el momento.	**10%**	**40%**

Soporte(s) de evidencia:
Base de Datos.
Listados de asistencia anexos.

Días y horarios de ejecución: Del 30 de enero al 18 de febrero de 2023.					
5	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona urbana. Los talleres se deben programar y ejecutar a partir de la segunda semana del mes de febrero de manera presencial como mínimo de una (1) sesión semanal por grupo de las categorías semilleros y de dos (2) sesiones a grupos de proyección, con una intensidad mínima de una (1) hora y de acuerdo al nivel y requerimientos del grupo. 6. Atender a la población en situación de discapacidad en dos (2) grupos y con una intensidad de una (1) hora.	**100%**	Se proporcionó a los alumnos una formación artística de calidad, que les permitió apreciar la importancia de las artes plásticas como lenguaje artístico y medio de expresión cultural, desarrollando su capacidad creativa. Con los niños (4 a 10 años) se estudió temas como el punto, la línea y el plano como elementos generadores de formas; fue de gran importancia empezar con temas como el círculo cromático para entender la mezcla de los colores y así seguir con un proceso adecuado, en este caso en la pintura. En jóvenes (11 a 16 años) trabajamos y aplicamos los elementos básicos del lenguaje gráfico-plástico (punto, línea, plano) para representar las distintas formas en el dibujo, se vio también los conceptos básicos, los lápices y sus funciones y en la pintura se hicieron ejercicios de forma, para un mejor manejo en las transiciones y para un resultado bueno en la propuesta artística. En los grupos de proyección o avanzados (17 a 70 años) Experimentamos y conseguimos con formas distintas las cualidades expresivas de las que forman parte el proceso artístico, se dan bases y tips para un mejor proceso y resultado, ejecutando ejercicios avanzados; se da también la libertad de que ellos propongan un trabajo artístico, lo cuál se les hace un acompañamiento de principio a fin en la obra plástica a realizar.	**20%**	**60%**
Soporte(s) de evidencia:					



Grupo 9



Grupo 2



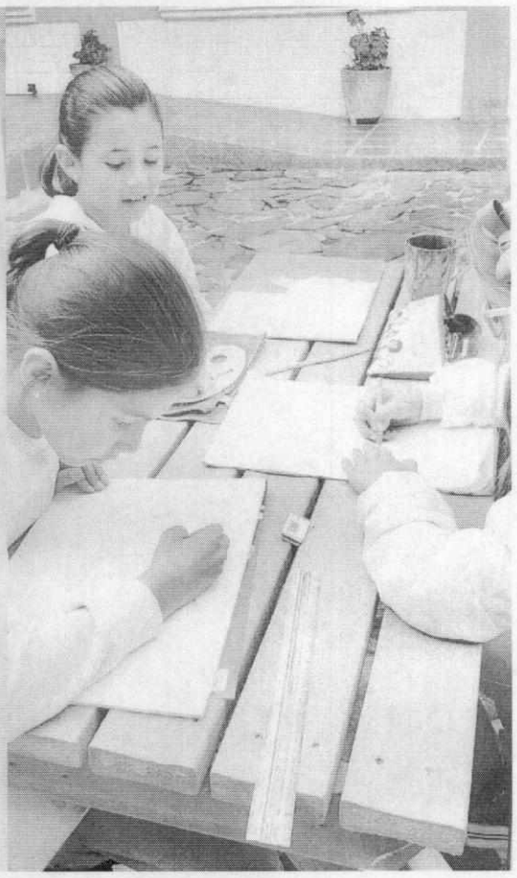
Grupo I



Grupo II



Grupo 8



Grupo7

Días y horarios de ejecución: Lunes: Grupo3- niños Grupo 5- jóvenes Grupo 8-adultos Martes: Grupo 7- jóvenes Miercoles: Grupo 1- niños Viernes: Grupo 6- Jóvenes Grupo2 – Niños Sábado: Grupo 4- niños Grupo 9-jóvenes Grupo 10- adultos Grupo 11- Expertos					
6	Atender a la población en situación de discapacidad.	**100%**	Se estableció un horario con Unised para los días Lunes, sin embargo, todavía no se han realizado las clases por cuestión de que se estaba organizando bien el espacio para el desarrollo de las clases. Son dos grupos que se van a atender en Unised, uno de jóvenes y otro de adultos, ya se pidieron los materiales y se abrio la convocatoria.	**3% %**	**63%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica					
Días y horarios de ejecución: Lunes a las 10:00 am					
7	Planear cada taller en los formatos establecidos y entregados y ejecutarlos a cabalidad con la población usuario del proceso en la zona rural específicamente en el corregimiento de Mesopotamia y en una vereda del municipio.	**100%**	Se compartió información y flyer de las inscripciones en la casa de la cultura del corregimiento de Mesopotamia. Se estableció un horario para usuarios del corregimiento de mesopotamia y se empezó con las clases. Está en espera el lugar de la vereda, para así, proceder con la realización de las clases.	**7%**	**70%**

Soporte(s) de evidencia:  				
Días y horarios de ejecución: Mesopotamia: Jueves a las 3:30 pm Se empezó el 16 de febrero de 2023.					
8	Apoyar y acompañar los diferentes eventos sociales, artísticos y culturales que se realicen desde la Casa de la Cultura, Secretaria de Desarrollo y Bienestar Social y Administración Municipal donde sea requerido.	**100%**	Se realizó acompañamiento a las diferentes actividades culturales y eventos del periodo.	**10%**	**80%**
Soporte(s) de evidencia: No aplica.					
Días y horarios de ejecución: Horarios varios.					
9	Participar activamente de las reuniones de planeación, supervisión, seguimiento, control y evaluación contractual que se realizarán ordinariamente y de las reuniones que se programen extraordinariamente cuando una o ambas partes así lo requieran.	**100%**	Se asistió a las reuniones planteadas que se requirierón durante el periodo.	**10%**	**90%**
Soporte(s) de evidencia:					
Días y horarios de ejecución:					
10	Realizar y presentar el informe cuantitativo y cualitativo sobre el avance y cumplimiento de la prestación de los servicios de forma mensual de acuerdo a la propuesta de trabajo y cronograma de actividades según formatos destinados para ello.	**100%**	Se realizó el informe cualitativo y cuantitativo del mes. Se entrega para supervisión del contrato.	**10%**	**100%**

Soporte(s) de evidencia: El presente informe				
Días y horarios de ejecución: 19 de febrero de 2023				
RESULTADO ESPERADO	**100%**	**RESULTADO OBTENIDO**	**100%**	**% 100**

Estiven Buitrago A.

NOMBRE CONTRATISTA: Estiven Buitrago Arboleda

C.C: 1.036.784.431

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:	Artes P.	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura		GRUPO:	11	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 4/02/23	# clase: fecha: 11/02/2023	# clase: fecha: 18/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Sara Alejandra Muñoz	1007362758	3195194325	4/02/23	X	X								
Kelly yohana Buitrago	1036786387	3148836943	4/02/23	X	X								
Laura Perea Cardenas	1193156108	3212502539	4/02/23	X									
Luisa Fernanda Duque	1000746749	3184353013	4/02/23	X									
Karen Dayana Castro	1036791095	3107098352	4/02/23	X									
Angie Carolina Alvarez				X									
Juan Pablo Balazar.				X	X								
Camila Gutierrez Londoño	1040035394	3160815646			X								
Johanna Maria Simmons		3243295900			X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamentan y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaitsuqui.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itsunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

CASA DE LA CULTURA

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:	Artes P.	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN			Casa de la cultura.	GRUPO:	3	OBSERVACIONES	
DATOS PERSONALES				FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA			SOPORTE

NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Isaac Botero													
M. Camila			X	X									
Anlly Carolina			X	X									
Ivan Perez			X	X									
Isabella Idarraga.													
M. clara Leiva													
Mariana Cardona			X	X									
Juan Felipe Correa.			X	X									
Samara Arango			X	X									
Stefany Otalvaro													
Kevin Otalvaro.													
Salome Cardona.													
Ana Sofia Castrillon													
Nicolas Gallego				X									
Isabel Cristina				X									
Alison				X									
Emilio Gallo				X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturanbaque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Sábado 9 am.

Casa de la Cultura Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA: Artes P.	PROCESO: Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN	Casa de la cultura		GRUPO: 4	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 4 de Febrero	# clase: fecha: 11/02/23	# clase: fecha: 18/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Dylan Rodriguez L.			X	X	X								-Dylan
maria Ester Bandez			X	X	X								
Juan Jose Cardona			X	X	X								
Victoria Builes			X	X	X								
Juan de Dios Tavares				X	X								
Isabella Restrepo				X	X								-Isabella
Jose Andres Mejia			X	X	-X								
Melissa Castro				X	X								Melissa
Daniel				X									
Julieta loaiza				X	X								
Lisseth Valencia.				X	X								*Lisseth
Juan Emiliano C				X									
Carlos Adrian				X	X								
Juan Emiliano C				X	X								
Isabel Perez V.					X								
Wendy Paula					X								
Michel Dahiana					X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informe que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que le modifiquen y reglamentan y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Sabado 10 am.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:		PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:	9	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 11/02/23	# clase: fecha: 18/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Samara Ruiz			X	X									
Anyibel Gil			X	X									
Isabella Toro			X										
Samuel Lopez			X	X									
(Maria Camila B.)			/										
Maria Duque			X										
M. Fernanda Castro			X										
Nicol Sanchez			X										
Valentina Castro			X	X									
Karen Estrada			X	X									Karen
Matias Ocampo			X										
Michel Ramirez													
Leon Herrera.													
Mariangel uribe			X										
Mathias Mejia Narvaez		3215002779	X	X									Mathias
Maria fernanda		3127725494	X										
valentina castro													
Nicol sánchez H.		3136454443	X	X									
Luciana vargas M.		3226264440	X										Emily
Emily Baena O.		3206790159	X	X									Luz
Miguel Angel R		3128305534	X	X									
Ashonella			X	X									
juan sebastian G			X	X									
Isabella toro			X										

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamentan y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de RCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información sobrenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Instituto Municipal de Cultura y Turismo

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:	Artes Pl	PROCESO:	Pintura	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN			Casa de la cultura.	GRUPO:	1	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	FIRMA
					15 febrero								
Matias Morales					X								
M. Fernanda Castro					X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El #Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de #CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forme voluntaria y verídica.

Viernes
2:00 pm.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:		PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:	6	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 3 de febrero	# clase: 2 fecha: 10 Febrero	# clase: 3 fecha: 17/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Valentina Vero M	1040036596	3147033061	X										Valen
Deisy lorena López	1036929673	3234826003	X										Lorena L.
Jerónimo Mesa N.	1039950491	3128622085	X	X	X								Jero M.
Antonia S. D.		2106937257	X										Antonia
Angie Sofia S.R		3217522924	X	X									Angie
Isabel Quiroga T	1036950574	3226514165	X	X	X								Isabel
Mariangel Alcala R	1040044143	3136078242	X										Mariangel
miguel Angel Echeverry	1039362633	3122093352		X	X								miguel
Juan José Gutierrez	1023529483	3117311429		X	X								Juan
Maria Camila Buitrago	1025894256	3124831209		X	X								Antonia
Antonia S. D.				X	X								Sofia
Maria Sofia Valencia				X	X								
Nataly Arbeláez C				X	X								
Angie Sofia S.R.	1148947595	3217522924	X	X									Angie
Suray Loaiza	1036778485	3334622967		/	X								-Angelo
Angelo lopez	-			X	X								
Maria José Pelaez	1040039440	3211211526			X								Maria

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informe que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, tes normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de la CPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Viernes 3:00pm

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:		PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:	#2	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 3 febri fecha: 1	# clase: 2 fecha: 10 Febrero	# clase: 3 fecha: 17/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Ana Isabel Guzman			X	X	X								
Isabella Gomez			X	X									
Susana Alvarez			X	X	X								
Jose David			X	X	X								
Ana Sofia Moreno			X	X									
M. Angel Posada			X	X	X								
Isabell Jaramillo			X	X	X								
M. camila Coronado			X	X	X								
M. Antonia Estrada			X	X	X								
Kilar Toro			X	X									
Karen Mejia			X	X	X								
Carolina Moreno			X	X	X								
Valery Gomez			X	X	X								
Juan Esteban			X	X									
Adriana Lopez			X	X	X								
Isabella Gaviria			X	X	X								
Luciana Montoya			X	X	X								
M. Angel Alvarez				X									
Salome Montes				X	X								
Isabella Lopez				X	X								

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturanbioque.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ltCPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@launion-antioquia.gov.co 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales le ha suministrado en forma voluntaria y verídica.

Fuente: Municipio de Cultura y Turismo

CASA DE LA CULTURA
Felix María Restrepo Londoño

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:		PROCESO:	Pintura.	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Artes plásticas		GRUPO:	5	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 30/01/23	# clase: fecha: 6 febrero	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
-Arianny			X	X	X								
[illegible]		3422600	X	X									
Juan Sander H.		3242305005	X	X	X								
Diana Isabel Castro	1040041454	3144191120	X	X	X								
Stephany Cardona Rios	1040042544	3145076186	X	X									
LAURA ALVAREZ H	1036[illegible]	3122767888	X	X	X								
ISABELA GAVIRIA	1036783083	3117661324	X										
Kreiyn Henao R.	1036782495	3206111543	X	X	X								
Guadalupe Gil M.		370 0367981	X	X									
luciana castro ch	1036782611	3213015669	[illegible]	X	X								
Sara Botero H	1036782480	3225461646		X	X								
Victoria Malpica	56199350	3176190913		X	X								
Sindy Dahiana Orozco	1036[illegible]	3147534043			X								
Freyder Rodas G.	1036786367	3206736875			X								
Jairo Alberto [illegible]													
Teresita Alzate R.		1193556[illegible]	23/01/23	X	X								
Diana Isabel Castro					X								
Malpica Victoria													

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturanbiaquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaunion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza l confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo co la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:	Artes P.	PROCESO:	Pintura.	TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN			Casa de la cultura	GRUPO:	7	OBSERVACIONES	

DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA									SOPORTE
NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: 1 fecha: 7 de febrero	# clase: 2 fecha: 14 de febrero	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
Shara Gomez				X									
Sebastian Aguirre			X	X									
Miguel Rodas													
M. clara Quintero			X										
Sofia Rojas			X										
Ana lucia				X									
Emily Victoria			X	X									
Manuela bedoya			X	X									
Ana Gabriela Marulanda			X	X									
Julieta loaiza.													
Juan Pablo zapata.				X									
Nicol Quintero				X									
Emanuel Osorio				X									
Juan Pablo Garcia				X									
Jahannah Herrera				X									
Ana lucia													

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@fleunon-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

lunes
5:30 a 6:30

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:	Artes P.	PROCESO:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN		Casa de la cultura.		GRUPO:	8
DATOS PERSONALES				FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA	

TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
OBSERVACIONES	

NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: / fecha: 6 Febrero	# clase: / fecha: 13/02/23	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	# clase: / fecha:	SOPORTE FIRMA
Laura Cardona			6 febrero	X									
Luisa Gomez	1036780[illegible]		6 febrero	X									
Gloria Correa	43526159	312 2334	6 feb.	X									
lorena Benj..	1045094077	3017926324	6 feb										
luisa londoño			6 febrero	X									
Ines Botero				X									
Gloria Civo													
Lorena Civo	1036783282	3105971484	6 FeBrero										
Judy Rico													
Milena Henao	1036[illegible]	3136[illegible]	6 feb										
Emilcen Giro Mej	43472363	312 F43 8 F27	6 feb.	X									
Luisa Londoño A	1036781313	3128016567	6 feb	X									
Laura Cardona	1036[illegible]553	3217277783	6 Feb	X									

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturaenbogue.gov.co. 2. Es de caracter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de IICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@laureion-enbogue.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

Jueves 5:30 a 5:00 pm.

Mesopotamia.

CASA DE LA CULTURA FELIX MARIA RESTREPO LONDOÑO

ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS

REGISTRO DE ASISTENCIA - 2023

PERIODO:		AREA:		PROCESO:		TEMA DE LA REUNIÓN O DEL TALLER:	
LUGAR DEL TALLER O REUNIÓN				GRUPO:		OBSERVACIONES	

	DATOS PERSONALES			FECHAS DE CONTROL ASISTENCIA										SOPORTE
	NOMBRE COMPLETO	No. IDENTIDAD	TELEFONO	# clase: fecha: 16/02/23	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	# clase: fecha:	FIRMA
8	Brahian Andres			X										Brahan
7	Ana Valentina Arenas			X										Ana
7	Samuel Martinez Valencia			X										Samuel
1	Salomé Martinez Valencia			X										Salome
7	SURY sunday reyes			X										SURY
7	Johan Jose			X										Johan
1	Reiner			X										Reiner
3	valentina Rendón			X										Vale
3	Sofia Valencia Ocampo			X										Sofia V.O.
3	Yocelyn Gomes			X										Yocelyn
8	Ana sofia Quinicio			X										Ana Q

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS: Se informa que los Datos serán administrados de acuerdo a la Ley 1581 de 2012, las normas que la modifiquen y reglamenten y su uso se enmarcará en el diseño, ejecución, seguimiento y evaluación de los procesos desarrollados por la Casa de la Cultura, con la firma de este documento manifiesto que he sido informado de: 1. El Municipio actuará como responsable del tratamiento de datos personales (TDP) de los cuales soy titular y que podrá recolectar, usar y tratar mis datos personales conforme a la Política de TDP de la entidad, disponible en www.culturantioquia.gov.co. 2. Es de carácter facultativo responder preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre menores de edad. 3. Mis derechos como titular de los datos son los previstos en la Constitución y la Ley, especialmente el derecho a conocer, actualizar, rectificar y suprimir mi información personal, así como el derecho a revocar el consentimiento otorgado para el TDP. 4. Los derechos pueden ser ejercidos a través de los canales gratuitos dispuestos en la Entidad y observando La Política de TDP de ICPA. 5. Para cualquier inquietud o información adicional relacionada con el TDP, puedo contactarme al correo electrónico casadecultura@itaurion-antioquia.gov.co. 6. La Entidad garantiza la confidencialidad, libertad, seguridad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida de mis datos y se reserva el derecho de modificar su Política TDP en cualquier momento. Cualquier cambio será informado y publicado oportunamente en la Página Web. Teniendo en cuenta lo anterior, autorizo de manera voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca a la Casa de la Cultura, para tratar mis datos personales de acuerdo con la Política del TDP de la Entidad y para los fines relacionados con su objeto social y en especial para fines legales, contractuales, comerciales descritos en la Política del TDP. La información obtenida para el tratamiento de mis datos personales la he suministrado en forma voluntaria y verídica.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1036784431
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ESTIVEN BUITRAGO ARBOLEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA UNION	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	SECTOR LA BOMBA	TELÉFONO:	5687236
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicios
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**1105889952**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	enero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/02/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4251

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 74.300
SUBTOTAL:			1	**$ 74.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900604350	EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1	$ 58.000
SUBTOTAL:			1	**$ 58.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 4.900
SUBTOTAL:			1	**$ 4.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 137.200**

"El Ministerio de Salud y Protección Social comunica que la información dispuesta en esta consulta contiene los datos reportados conforme a las fechas definidas en el Decreto 780 de 2016 por las Empresas Promotoras de Salud - EPS y Entidades Obligadas a Compensar - EOC que han superado el proceso de validación y cruce definidos en las normas y en las especificaciones técnicas; por lo tanto esta información se debe utilizar como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como único criterio para denegar la prestación de los servicios de salud a las personas. Si Usted encuentra una inconsistencia en la información publicada, por favor remítase a la EPS o EOC y solicite la corrección de su información a fin de que esta remita la novedad correspondiente a la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES y ésta proceda a la actualización en las bases de datos."

CONSULTA AFILIADO COMPENSADOS

INFORMACIÓN BÁSICA DEL AFILIADO

TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	ÚLTIMO PERÍODO COMPENSADO	EPS Y EOC	TIPO AFILIACIÓN
CC	1036784431	BUITRAGO	ARBOLEDA	ESTIVEN		2023-01	SAVIA SALUD EPS	COTIZANTE

INFORMACIÓN DE PERÍODOS COMPENSADOS

EPS Y EOC	PERÍODO COMPENSADO	DÍAS COMPENSADOS	ESTADO AFILIADO	OBSERVACIÓN
SAVIA SALUD EPS	01/2023	12	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	12/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	11/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	10/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	09/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	08/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	07/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotizacion
SAVIA SALUD EPS	06/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	05/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización
SAVIA SALUD EPS	04/2022	30	COTIZANTE	Pago con cotización

1 2 12 Registros en 2 Paginas

Pago Normal: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo en la Base de Datos Única de Afiliados - BDUA, en el marco del Decreto 780 de 2016.

Estado Emergencia: corresponden a los afiliados que compensaron en estado activo por emergencia, en el marco del artículo 15 del Decreto 538 de 2020. Dicho lo anterior estos afiliados no cuentan con un pago o cotización al Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Volver a Consultar | Descargar