1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 04	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.0405.2023
Nombre completo del contratista: SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO
Documento de identificación: 1.144.038.182 de Cali
Nombre del supervisor: MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Organismo: Secretaría de Educación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/02/2023	Fecha terminación 30/04/2023
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: NA	
Reanudación: NA	
Cesión: NA	
Terminación anticipada: NA	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS ($25.120.000) M/CTE.

Adición: NA

Prórroga: NA

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.120.000	$6.280.000	$18.840.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054120823 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2024311858 Operador: Simple Fecha de Pago: Abril 14 del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2023
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Sophia Lorena González Castro cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.0405.2023 correspondiente a la cuota cuatro, para lo cual realizó las siguientes actividades:

CUOTA 1:
1. Formular la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista apoyó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Apoyó en la construcción de la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa.

  Evidencia: Link presentación avance de ruta de trabajo por líneas estraátegicas.
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tDjqfEOwERokQC2mY4D6Ei4gcttp2i2F

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas y en los proyectos de Mi Contribución a Cali.

Durante el periodo la contratista apoyó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó en el avance de consolidación de la estrategia de Jornadas Cívicas desde el frente técnico, académico, pedagógico y operativo relacionadas con la participación de los beneficiarios del Programa Todas y Todos a Estudiar.

  Evidencia: Link informe mesa de trabajo.
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zz3ZOYFL_pgJlBgILhiSs88ukSdwmKQO

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”

Durante el periodo la contratista apoyó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Apoyó en el avance de la consolidación de informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia y diseño de estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del programa.
  Evidencia: Link documento avance parcial de actividades psicopedagógicas que propenden por el fomento a la permanencia.
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1yzcPs1kWh4WFZSIvVKELV6z_4m7kLBi0

4. Establecer los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar.

Durante el periodo la contratista apoyó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Apoyó el diseño del instrumento de Caracterización Psicosocial y Educativa dirigido a estudiantes activos del programa.
- Apoyó en el diseño de formulario de orientación psicopedagógica de estudiantes activos del programa

  Evidencia: Link documento informe parcial Caracterización Psicosocial y Educativa.
  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KRrcR9hACojp_qWoi8aqxHxeWd64w5ab

5. Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el periodo no se le requiriió a la contratista apoyo en esta obligación contractual.

CUOTA 2

1. Formular la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Formuló la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa.

  Evidencia: Matriz en la que reposan los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos por cada línea estrátegica del componente técnico.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_hhqmK3oIpaqYCf33OA8rD9xHIZpwobe

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas y en los proyectos de Mi Contribución a Cali.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Realizó la estrategia operativa de convocatoria para la participación de los beneficiarios del programa a la Jornada Cívica de la Sembratón El Bosque de la Juventud.
- Consolidó informe que reúne los proyectos de Mi Contribución a Cali de las líneas 4 y 5, de acuerdo a la trazabilidad y prospectiva vigente.

  Evidencia: Matriz convocatoria beneficiarios a la Jornada de la Sembratón – Guión de llamada

  Informe proyecto Mi Contribución a Cali – Línea 4 y 5

  https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gTK-9k8juhE0viq2lB3CUJYJ3LwTfK92

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Diseñó la estrategia de talleres psicosociales basada en habilidades blandas para mitigar la deserción de los beneficiarios desde el componente de Bienestar y Permanencia Estudiantil.
- Realizó cronograma y seguimiento de talleres psicosociales para fomentar la permanencia.

Evidencia: Estrategia de talleres psicosociales basada en habilidades blandas.
Cronograma de talleres psicosociales con los informes correspondientes para el periodo vigente.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wypgGSbkWROBqODUPRSuvdVTgCg7IWvP

4. Establecer los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó la información de los estudiantes que actualmente han participado del instrumento de Caracterización - Encuesta Psicosocial y Educativa, y la base de datos de los estudiantes que están pendientes de contestar dicho instrumento.
- Socializó estrategia de comunicación focalizada a los estudiantes beneficiarios pendientes de participar de la estrategia de Caracterización – Encuesta de Psicosocial y Educativa.

Evidencia: Base de datos con información de estudiantes participantes de la Encuesta de Caracterización – Encuesta Psicosocial y Educativa. Estrategia de comunicación – comunicado y pieza gráfica dirigida a las líderes del componente técnico.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LFuu_55JYOgFuhr-MwRPTB9B-dkLdQeV

5. Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Asistió a la mesa de trabajo de articulación del componente de Bienestar Estudiantil de la Universidad de San Buenaventura Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión de seguimiento de beneficiaria en riesgo de deserción de la Pontificia Universidad Javeriana de Cali.

Evidencia: Acta de reuniones.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jVfwETbMh56EFesQxxzW72cqsJKOPjN7

CUOTA 3
1. Formular la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Formuló la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa para el periodo vigente.

Evidencia: Matriz en la que reposan los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos por cada línea estratégica del componente técnico para el periodo vigente.
https://drive.google.com/drive/folders/1MxFmsxKjmcB-WpHWEgGldOAb_yEF-XHt

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas y en los proyectos de Mi Contribución a Cali.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Participó en la consolidación de la estrategia Todas y Todos a Jugar como parte de las actividades de jornadas cívicas.
- Consolidó informe que reúne los voluntariados de Mi Contribución a Cali de las líneas 4 y 5 conformados para el periodo 2023-1

Evidencia: Acta reunión Todas y Todos a Jugar. Opciones de voluntariado Mi Contribución a Cali – Línea 4 y 5.
https://drive.google.com/drive/folders/1CO3VbuWiA1QsIk0mXFRzXaZbn8Z6gEKx

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó la estrategia de talleres psicosociales enfocados en el tema de Propósito de Vida dirigido a los beneficiarios desde el componente de Bienestar y Permanencia Estudiantil.
- Realizó cronograma y seguimiento de talleres psicosociales para fomentar la permanencia, acompañamiento al egreso y fortalecimiento de habilidades blandas para el mundo laboral.

Evidencia: Estrategia de talleres psicosociale en tema de Propósito de Vida Cronograma de talleres psicosociales para el periodo vigente.
https://drive.google.com/drive/folders/1MEhXgWbw-SL9d4pXBO8TCfCKrttwLCdL

4. Establecer los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Realizó seguimiento a los lineamientos para el diseño de la Encuesta de Caracterización de Egresados Línea 6 que se desarrolla desde la estrategia de Empleabilidad.
- Realizó seguimiento a los lineamientos para el diseño de la Encuesta de Caracterización de los estudiantes egresados de la Línea 2 y 3.

Evidencia: Instrumento Encuesta Caracterización de Egresados Línea 6 Instrumento Encuesta Caracterización de Egresados Línea 2 y 3
https://drive.google.com/drive/folders/1OeMeUNl_E53gLBekRHS3qXCG3wGb20eL

5. Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Asistió a reunión de revisión de documentos cargados en el Drive del Programa para definir lineamientos de organización para el periodo 2023-1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a mesa de trabajo para el seguimiento al cumplimiento de las actividades de todos los componentes del Programa Todas y Todos a Estudiar.
- Asistió a Comité Editorial # 2 en las que se establecieron los nuevos lineamientos para la publicación de las memorias del Programa Todas y Todos a Estudiar.

Evidencia: Actas de reuniones.
https://drive.google.com/drive/folders/1TLeJKjPGaN-_JPTqqnQangXoW7eOJ-H2

CUOTA 4
1. Formular la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Formuló la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa para el periodo vigente.

Evidencia: Matriz en la que reposan los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos por cada línea estratégica del componente técnico para el periodo vigente.
https://drive.google.com/drive/folders/1W6McvYPbbf3Fyy4NbzDgC2Vnk6ucfhYt

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar, en las jornadas cívicas y en los proyectos de Mi Contribución a Cali.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó matriz con las opciones de Mi Contribución a Cali de las líneas 4 y 5 y Jornadas Cívicas del periodo vigente.
- Consolidó informe en el que reposa los alcances y participación de los estudiantes beneficiarios en las jornadas cívicas y opciones de Mi Contribución a Cali.

Evidencia: Matriz Mi Contribución a Cali. Informe de alcances y participación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1NYavl-OPxsB9obHbgvKKcM2E5g7aQ3Tu

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó informe de gestión del componente de Bienestar y Permanencia Estudiantil para mitigar la deserción de los beneficiarios.
- Consolidó los datos totales de gestión del componente de Bienestar y Permanencia Estudiantil en formato Power Point.
- Consolidó cronograma y seguimiento de talleres psicosociales para fomentar la permanencia

Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1iiLg-boOfOfVTNId5VSu2YJnuCH_BKEG

4. Establecer los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó informe de estrategias activas para el seguimiento de a beneficiarios del programa Todas y Todos a Estudiar.

Evidencia: Informe estrategias de seguimiento.
https://drive.google.com/drive/folders/1sfdHoDghTJD4Ust_Q6vHZaaXEMsp7amq

5. Las demás actividades que sean encomendadas para dar cumplimiento al objeto contractual.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Acompañamiento a la socialización estrategia Embajadores Universitarios Todas y Todos a Estudiar.

Evidencia: Informe socialización.
https://drive.google.com/drive/folders/1lJbveMHCa_9ldd1nZ13gRcUTF9vAn2gb

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia de recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL-SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0405.2023.

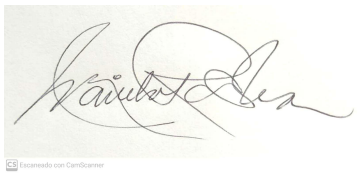
Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista Sophia Lorena González Castro identificada con cédula de ciudadanía No. 1.144.038.182 de Cali (Valle), vinculada con la Secretaría de Educación, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0405.2023. Durante el tiempo comprendido entre el 11 de febrero de 2023 y el 30 de abril de 2023, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Directora de Núcleo
Subsecretaría de Calidad Educativa
Supervisora

VoBo. Carmen Elena Urrea Benites

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 21/04/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.