Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3939-2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO **C.C.** 1.022.337.277 **de:** BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 1.815.360 **Valor a cobrar:** $ 1.978.752

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 523.260	$ 309.400	1043084693	11/02/2022
2	MARZO	$ 1.982.880	$ 309.400	1043912631	13/03/2022
3	ABRIL	$ 1.652.400	$ 309.400	1045160316	5/04/2022
4	MAYO	$ 1.701.900	$ 309.400	1045161690	9/06/2022
5	JUNIO	$ 1.701.900	$ 309.400	1045862690	9/06/2022
6	JULIO	$ 2.382.660	$ 309.400	1046698079	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 1.815.360	$ 309.400	1047409200	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 2.382.660	$ 309.400	1048122904	12/09/2022
9	OCTUBRE	$ 1.701.900	$ 309.400	1048855830	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 1.815.360	$ 309.400	1050158779	9/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 1.928.820	$ 309.400	1050201722	12/12/2022
12	ENERO 2023	$ 1.815.360	$ 309.400	1050926039	3/01/2023
13	FEBRERO	$ 1.588.440	$ 358.900	1051488845	8/02/2023
14	MARZO	$ 1.815.360	$ 358.900	1052508110	6/03/2023
15	ABRIL	$ 1.978.752	$ 358.900	1053161368	13/04/2023
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 39.657.600	$ 39.657.600	$ 26.787.012	$ 12.870.588

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-04-01 **Hasta:** 2023-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ABRIL DE 2023	Programacion de Turnos
2	2. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocoló institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermeria se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de DICIEMBRE DE 2022	Aplicativo Almera
6	6. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revisicn de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

10	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las mormas institucionales en el mes de ABRIL DE 2023	
11	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del Inventario correspondiente al area en el mes de DICIEMBRE DE 2023	Libro de Inventario servicios
12	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo encuenta los documentos intitucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de ABRIL DE 2023	
13	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la partipacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ABRIL DE 2023	Listado de Asistencia
14	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
15	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de deependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de ABRIL DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de liquidos administdados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL del 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	18 portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de ABRIL DE 2023	Concepto coordinadora
19	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con caliadad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de DICIEMBRE del 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	20. Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ABRIL DE 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	21 Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervisor
22	22. Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de ABRILO DE 2023	Seguimiento supervisor

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Diana Marcipe D.
Firma del Contratista

C.C. 1.022.337.277 **de** BOGOTÁ

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INDIRA JUDITH CALAMBAS ALVAREZ
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20.
FIRMA	Especialista en Gerencia la Calidad

CUENTA DE COBRO No. 15-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO
C.C. 1022337277 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

($1.978.752) UN MILLON NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

Por concepto de: 192 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3939 - 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes ABRIL de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/04/23 AL 30/04/23

Diana Mancipe O

DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO
C.C. 1.022.337.277 DE BOGOTA
Cel.3213215669
Dir: CALLE 56 F SUR- 89B-52
Cuenta ahorros 10264753 BANCO: BOGOTA
30 DE ABRIL 2023

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-13, 01:51:23 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1053161368

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8866856540

PAGADO 13/04/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO		
Documento	CC1022337277	**Dirección**	CL 10B #81 F - 70
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3213215669
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

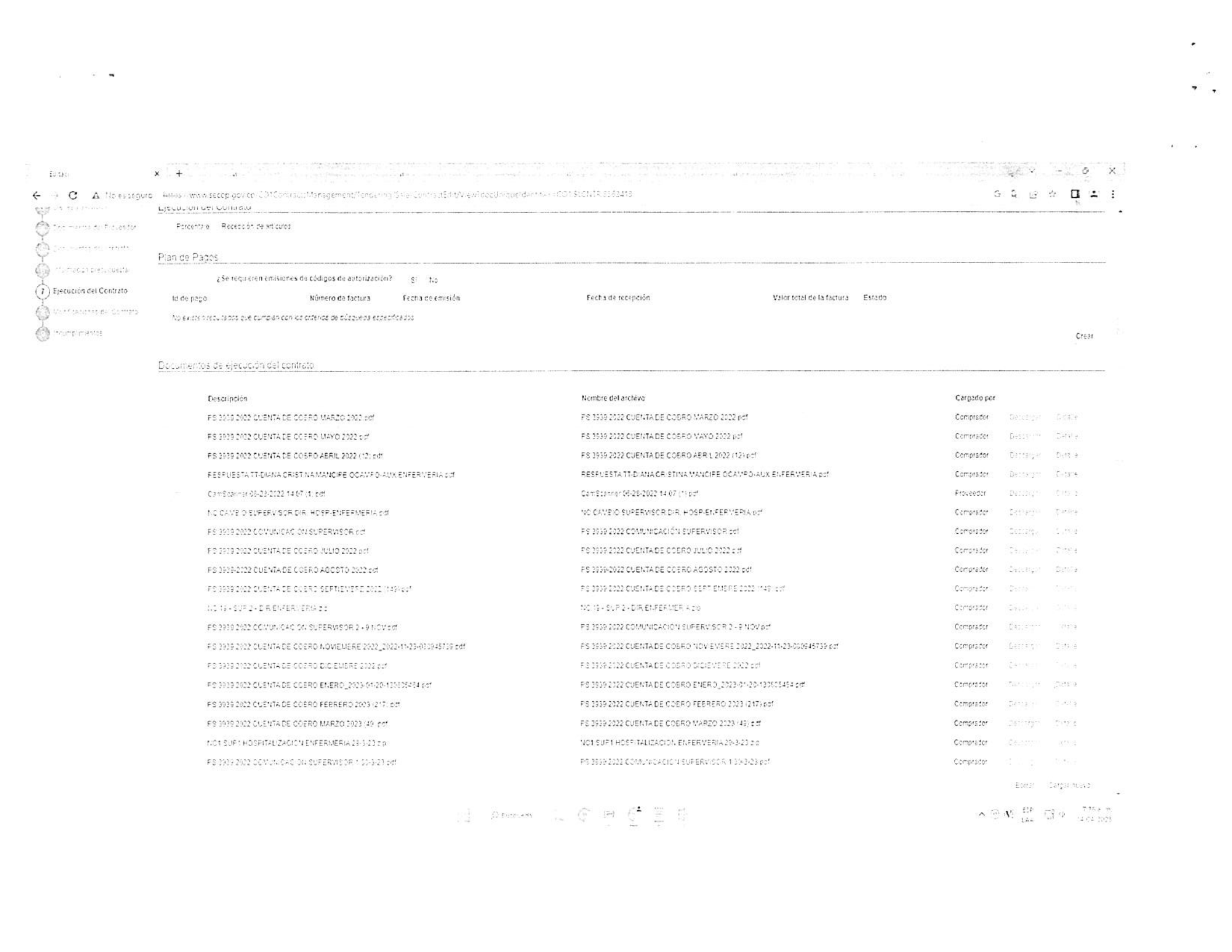
Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
C 1022337277	DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1,160,000	$ 185,600	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1,160,000	$ 145,000	2.43%	$ 1,160,000	$ 28,300	(NN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 1,160,000	$ 0	$ 185,600	$ 145,000	$ 28,300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358,900	$ 0	$ 358,900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 66 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 62 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (12).pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (12).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RESPUESTA TT-DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO-AUX ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-DIANA CRISTINA MANCIPE OCAMPO-AUX ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
CamScanner 06-29-2022 14.07 (1).pdf	CamScanner 06-29-2022 14.07 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
NO CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	NO CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 COMUNICACION SUPERVISOR.pdf	FS 3939 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	FS 3939-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (149).pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (149).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NO 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.pdf	NO 19 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 COMUNICACION SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	FS 3939 2022 COMUNICACION SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-000945739.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022_2022-11-23-000945739.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO ENERO_2023-01-20-133005454.pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO ENERO_2023-01-20-133005454.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (217).pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023 (217).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (49).pdf	FS 3939 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (49).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
NO1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.pdf	NO1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
FS 3939 2022 COMUNICACION SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	FS 3939 2022 COMUNICACION SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Editar Cargar nuevo