DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subsecretaria de Gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.	**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.4044622	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: 21 de septiembre de 2022 Fecha de Terminación: 30 de septiembre de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DITRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 370 días
CONTRATISTA: DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA		**PRÓRROGA:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
SUPERVISOR: JOHANNA ANDREA TORRES RUIZ, Asesora de Despacho, Código 105, grado 07		**SUSPENSIÓN:** Fecha de Inicio: NA Fecha de Terminación: NA
		PERIODO DEL INFORME: Abril de 2023
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar la implementación, seguimiento y evaluación de la fase de acceso y servicios de apoyo de la población atendida en el Modelo de Salud Territorial basado en Atención Primaria en Salud de la Subsecretaria de gestión Territorial, Participación y Servicio a la Ciudadanía.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 103.600.000
VALOR ADICIÓN:	$ 0.0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 53.200.000
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 8.400.000
SALDO POR EJECUTAR:	$ 42.000.000

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Apoyar la generación de los protocolos o procedimientos relacionados con la implementación de la estrategia Equipos de Atención en Casa.	1.1 El día 3 de abril 2023 Se participa en reunión con equipo técnico y sistemas de información con el fin de realizar revisión de requerimiento de sistemas de información para el desarrollo del módulo de prestación de la atención en aplicativo en desarrollo. 1.2 El día 10 de abril se realiza reunión con equipo técnico y sistemas de información con el fin de realizar revisión de requerimiento de sistemas de información para el desarrollo del módulo de planeación de la atención (admisión y ruteo)	1.1.1 20230403 Revisión y definición de cabezotes – sistema de información EAC 1.2.1 20230410 Revisión y definición de cabezotes – sistema de información EAC- Ruteo

	1.3 El día 10 de abril se realiza la actualización del requerimiento de ruteo con el fin de dar continuidad al desarrollo por parte de sistemas de información 1.4 El día 17 de abril 2023 se realiza revisión de la última versión del manual operativo de EAC y se hacen ajustes. 1.5 Se elabora lista de chequeo como instrumento para medir el indicador de implantación del proceso de planeación de la atención en cada subred.	1.3.1 20230410 REQUERIMIENTOS_RUTEO (1) 1.4.1 20230417_ESQUEMA MANUAL OPERATIVO EAC 2023_v1 (1) 1.5.1 20230418 Lista de chequeo planeación de la atención
2. Realizar procesos de fortalecimiento y actualización técnica necesarios al talento humano que se integre a la operación de Equipos de Atención en casa de acuerdo con los lineamientos de la entidad y demás documentos requeridos para la correcta operación de la estrategia conforme la normatividad vigente.	2.1 El día 19 de abril se realiza asistencia técnica en la subred Sur Occidente en implementación del proceso de agendamiento, socialización de salida de información como reporte a SDS 2.2 El día 21 de abril realiza asistencia técnica en implementación del proceso de agendamiento en la subred Norte. 2.3 El día 26 de abril realiza asistencia técnica en implementación del proceso de agendamiento en la subred Centro Oriente 2.4 El día 27 de abril realiza asistencia técnica en implementación del proceso de agendamiento en la subred Sur.	2.1.1 20230419 Asistencia técnica Planeación atención EAC SISS Sur Occidente 2.2.1 20230421 Asistencia técnica Planeación atención EAC SISS Norte 2.3.1 20233426 Asistencia Técnica Planeación atención EAC SISS Centro Oriente 2.4.1 20233427 Asistencia Técnica planeación atención EAC SISS Sur

3. Realizar acompañamiento en campo a la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa con el fin de verificar la operación de acuerdo a los lineamientos emitidos por la entidad y establecer acciones correctivas para el mejoramiento continuo	3.1 El día 19 de abril se realiza acompañamiento en campo con el fin de realizar seguimiento a la implementación del proceso de planeación de la atención en la subred Sur Occidente.	3.1.1 20230419 Acompañamiento planeación atención SISS Sur Occidente
	3.2 El día 21 de abril realiza acompañamiento en la implementación del proceso de planeación de la atención en la subred Norte mediante la aplicación de lista de chequeo del proceso.	3.2.1 20230421 Acompañamiento Planeación atención EAC SISS Norte
	3.3 El día 26 de abril se realiza acompañamiento en campo con el fin de realizar seguimiento a la implementación del proceso de planeación de la atención en la subred Centro Oriente	3.3.1 20230426 Acompañamiento Planeación atención EAC SISS Centro Oriente
	3.3 El día 27 de abril se realiza acompañamiento en campo con el fin de realizar seguimiento a la implementación del proceso de planeación de la atención en la subred Sur	3.4.1 20230427 Acompañamiento Planeación atención EAC SISS Sur . (2)
4. Apoyar la elaboración de informes y/o reportes de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa para dar respuestas a requerimientos de la ciudadanía, organismos de control, Concejo Distrital y demás autoridades	4.1 El día 13 de abril se realiza retroalimentación de a las fuentes de información de los casos gestionados y abordados por los EAC en la estrategia de ruteo.	4.1.1 20230413 Realimentación usuarios Entorno hogar a EAC - corte 12 abril 2023 4.1.2 20230413 Realimentación usuarios no adherentes Capital salud a EAC - corte 12 abril 2023 4.1.3 20230413Realimentación Abordaje usuarios Call center Distrital a EAC - corte 12 abril 2023 4.1.4 20230413 Correo Realimentación Abordaje usuarios Call center Distrital a EAC - corte 12 abril 2023 4.1.5 20230413 correo Realimentación usuarios no adherentes Capital salud a EAC - corte 12 abril 2023 4.1.6 20230413 correo Realimentación usuarios Entorno hogar a EAC - corte 12 abril 2023

	4.2 El día 20 y 28 de abril 2023 se realiza y se envía la proyección de la respuesta a los casos remitidos (caso 179 – 2023 Sr Marlon Andrés Ballesteros y caso Sharon Rojas) teniendo en cuenta los documentos e información suministrada por las subredes frente a las atenciones realizadas al usuario por EAC	4.2.1 20230420 proyección de la respuesta del caso 179 – 2023 Sr Marlon Andrés Ballesteros 4.2.2 20230428 Proyección respuesta caso Señora Sharon Heyzel Rojas Rojas
5. Integrar y participar en los espacios de discusión técnica, administrativa u operativa a los que se convoque y realizar los aportes respectivos frente a los resultados de la implementación de la estrategia de Equipos de Atención en Casa.	5.1 El día 25 de abril 2023 se participa en reunión de articulación con PSPIC-EAC, con el fin de afinar aspectos técnicos y operativos de la articulación de los equipos del entorno cuidador hogar y los EAC, para el desarrollo de las diferentes estrategias, teniendo en cuenta que a partir del mes de mayo se contará con la adscripción territorial de los equipos y la puesta en marcha del aplicativo de captura de información, entre otros temas importantes	5.1.1 20230425 Acta articulación con PSPIC-EAC
6. Apoyar la verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios y/o contratos que sean suscritos en el marco de la operación de Equipos de Atención en Casa.	6.1 El día 3 de abril 2023 se realiza seguimiento a compromisos generados con las subredes frente al abordaje de los casos pendientes en la estrategia de ruteo.	6.1.1 20230403 Seguimiento a compromisos (22feb) Avance Estrategia Ruteo
	6.2 El día 11 de abril 2023 se realiza reunión de seguimiento a la efectividad de la estrategia ruteo con la participación de los coordinadores del convenio 002, líderes de ruteo y jefe Johana Torres eac-sds.	6.2.1 20230411 Seguimiento efectividad estrategia ruteo
	6.3 El día 12 de abril 2023 se realiza revisión de los informes presentados por la subred para el sexto desembolso del convenio 002 en lo correspondiente al proceso de planeación de la atención. Se registran observaciones y solicitud de ajustes en forma de comentario en cada archivo.	6.3.1 20230412 Informe_gestion_EAC. NORTE 6.3.2 20230412 Informe_gestion_EAC_CO 6.3.3 20230412 Informe_gestion_EAC. Sur 6.3.4 20230412 Informe de gestión EAC SO

	6.4 El día 13 de abril 2023 Se realiza Informe de supervisión del sexto desembolso convenio 002, de acuerdo a los soportes y datos presentados por las subredes para la obligación 16 proceso planeación de la atención. 6.5 El día 18 de abril 2023 se realiza reunión de seguimiento a la efectividad de la estrategia ruteo con la participación de los coordinadores del convenio 002, y líderes de ruteo, Se verifica cumplimiento de compromisos establecidos frente al abordaje de los casos.	6.4.1 20230310 Informe de supervisión sexto desembolso convenio 002 6.5.1 20230418 Seguimiento efectividad estrategia ruteo
7. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y estén comprendidas dentro del objeto contractual.	7.1 Se realiza reunión con el equipo técnico de prestación de servicios con el fin de definir cronograma de Atención en Salud en Casa. 7.2 El día 17 de abril 2023 se realiza reunión de equipos se participa en reuniones de planeación convocadas por la Coordinadora distrital de equipos de atención en casa Jf Johana Torres 7.3 El 20 de abril 2023 se participa en evento (primer encuentra de experiencias exitosas en la implementación del modelo de salud en Bogotá) 7.4 **Se** realiza gestión de los casos enviados por fuentes de información para ser asignados en la estrategia de ruteo y se informa asignación de casos a las subredes para inicio del abordaje.	7.1.1 20230414 Reunión de equipo ASC 7.2.1 Acta reunión EAC 7.3.1 20042023 Registro Fotográfico Encuentro Distrital Experiencias Exitosas EAC. 7.4.1 20230430 Solicitud asignación de casos remitidos para el abordaje ruteo – abril 2023
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:		
DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Compensar	Empresa:	Colfondos	Empresa:	Sura
Suma cancelada:	$ 436.400	Suma cancelada:	$ 558.600	Suma cancelada:	$ 18.300
No Planilla:	1053977869	No Planilla:	1053977869	No Planilla:	1053977869
Mes(es) cancelado(s):	Marzo -2023	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2023	Mes(es) cancelado(s):	Marzo 2023

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	N/A	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	N/A	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	N/A

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA MARCELA VELANDIA BARRERA
	FIRMA: Diana Velandia B. Firmado digitalmente por Diana Marcela Velandia Barrera Fecha: 2023.05.05 11:12:38 -05'00'
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: **1012317943**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 59,46% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo?	Observaciones

		(Marque con una X)		(Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
2	Que se presenten nuevos lineamientos gubernamentales que generen nuevos requerimientos y necesidades de vinculación y/o cambio de contratistas por prestación de servicios de apoyo a la gestión.		X	
3	Retraso en el Proyecto al cual el contratista se encuentra vinculado.		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** Johanna Andrea Torres Ruiz, asesora de despacho, código 105, grado 07
	FIRMA: Firmado digitalmente por Johanna Andrea Torres Ruiz Fecha: 2023.05.10 16:58:18 -05'00'

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** Catalina Palomino Referente Técnico y Operativo
	FIRMA: Firmado digitalmente por Catalina Palomino Ovalle Fecha: 2023.05.05 12:09:41 -05'00'

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*