Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230405-13354 7-18c5e3-0766393 1
2023-04-05 16:14:15-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	6/03/2023 A 30/03/2023			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI	X	NO	
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	8.0%		5.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	ELIZABETH FUENTES MURILLO
lencia	SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	YURY KATHERINE TAPIERO HERNANDEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	4211
Fecha de Contrato	27/02/2023
Contratista	GUSTAVO ADOLFO GARZON RUBIANO
Cédula de ciudadania o NIT	79642981
Proyecto	7770-Compromiso con el envejecimiento activo y una Bogotá cuidadora e incluyente.
Valor	$44,055,000.00
Plazo	330 DIAS
Fecha Acta Inicio	6/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	5/02/2024
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR LOCALMENTE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y SEGUIMIENTO A LA OPERACION, PRESTACION, ATENCION Y CUMPLIMIENTO DE METAS DEL SERVICIO DE APOYOS ECONOMICOS PARA PERSONAS MAYORES, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7770 DE LA SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SE DIO CUMPLIMIENTO A MEJORAR DURANTE EL MES DE MARZO AL OBJETO CONTRACTUAL

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	1. Implementar los procedimientos, protocolos e instructivos establecidos por la Entidad para la operación y prestación del servicio Apoyos Económicos para personas mayores.	A Mejorar	No se evidencia el cumplimiento de la meta asignada para visitas domiciliarias
2	2. Realizar las visitas de validación de condiciones de ingreso, las reportadas por informe único o por novedades identificadas en las Subdirecciones Locales; así como una visita de validación de condiciones anual de las personas mayores que no reportan novedad, procurando la oportunidad y calidad de la información.	A Mejorar	Se realizaron las vistas de ingreso y seguimiento a informes unicos, pero no se evidencia avance en visitas de meta anual

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230405-13354 7-18c6e3-07f663931
2023-04-05T16:14:15-05:00 - Pagina 2 de 5

3	3. Realizar las consultas y cruces de bases de datos en SIRBE, VUR, Fosyga, Ruaf, Registraduría, Inhumados, rama judicial, comprobador de derechos, DNP (Lugar puntaje de SISBEN) y las demás consultas que permitan identificar alguna novedad de los participantes del servicio.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
4	4. Diligenciar de manera oportuna, sistemática y permanente la ficha SIRBE y demás instrumentos o formatos institucionales inherentes a los procedimientos del servicio "Apoyos Económicos para personas mayores".	A Mejorar	Entregar de manera oportuna las visitas domiciliarias asignadas para el cumplimiento y seguimiento de metas
5	5. Verificar que se realice el registro de la totalidad de las variables contenidas en la ficha SIRBE en el Sistema de información y registro de beneficiarios - SIRBE, las fichas de seguimiento y registro de visitas de validación de condiciones y los documentos que soportan la gestión y seguimiento de la operación y prestación del servicio.	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
6	6. Clasificar, ordenar y archivar la documentación que genera el servicio “Apoyos Económicos para personas mayores", de acuerdo con la normatividad vigente y los procedimientos establecidos por la Entidad, procurando el adecuado manejo y conservación de la documentación generada con ocasión de la prestación del servicio.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
7	7. Brindar la información requerida para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos o para la elaboración de informes o presentaciones de la Secretaría Distrital de Integración social, con calidad y oportunidad.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
8	8. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
9	9. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	CUMPLE CON LA OBLIGACION
10	10. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado
11	11. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual	Satisfactorio	Se dio cumplimiento a la obligación, en el periodo reportado

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	SE DIO CUMPLIMIENTO A MEJORAR DURANTE EL MES DE MARZO AL OBJETO CONTRACTUAL

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

REVISAR COMENTARIOS EN LA DESCRIPCION DE LAS OBLIGACIONES

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	febrero de 2023	31/03/2023	$206,300.00
Pension	febrero de 2023	31/03/2023	$264,000.00
ARL	febrero de 2023	31/03/2023	$8,700.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIR DE FORMA OPORTUNA Y A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, APORTANDO ASÍ, AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS PROPUESTAS EN EL PLAN DE DESARROLLO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI			NO	X	

nar soportes del Informe:

cede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATISTA DEBE MEJORAR CON LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL INFORME DEL PERIODO DEL MES DE MARZO DE 2023, APORTANDO CON ELLO AL CUMPLIMIENTO DE LA METAS PROPUESTAS EN LOS PROYECTOS DE LA SUBDIRECCIÓN LOCAL DE KENNEDY.

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

PROCEDE PARA PAGO

Fecha Elaboracion: 05/04/2023

ELIZABETH FUENTES MURILLO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230405-133547-18c5e3-07663931
2023-04-05T18:14:15-05:00 - Pagina 3 de 5

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230405-133547-18c5e3-07663931
2023-04-05T18:14:15-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_03_4211_2023_GUSTAVO_ADOLFO_GARZON_RUBIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230405-133547-18c5e3-07663931
Creación: 2023-04-05 13:35:47
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-04-05 18:14:14

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



ELIZABETH FUENTES MURILLO
51731806
EFUENTESM@SDIS.GOV.CO
SUBDIRECTORA
SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230405-133547-18c5e3-07663931
2023-04-05T18:14:15-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_03_4211_2023_GUSTAVO_ADOLFO_GARZON_RUBIANO_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230405-133547-18c5e3-07663931 Creación: 2023-04-05 13:35:47

Estado: Finalizado Finalización: 2023-04-05 18:14:14

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	ELIZABETH FUENTES MURILLO EFUENTESM@SDIS.GOV.CO SUBDIRECTORA SUBDIRECCION LOCAL KENNEDY	Aprobado	Env.: 2023-04-05 13:35:47 Lec.: 2023-04-05 18:14:09 Res.: 2023-04-05 18:14:14 IP Res.: 186.155.7.19