ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
	VERSIÓN	1	
	FECHA DE APROBACIÓN		
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
	29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC / Nit
aura lorena muñoz bohorquez	1.010.247.134

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O P.S	Convenio	Fecha	No.
X		24 de abril del 2023	1848

Fecha de Inicio	25 de abril del 2023	Plazo de ejecucion	cuatro meses sin que se supere el 31 de diciembre del 2023

OBJETO CONTRACTUAL

prestacion de servicios de apoyo a la gestion para los procesos de vigilancia en salud publica en la secretaria de salud de soacha

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
25/04/2023	30/04/2023	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
2) Apovar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	1 se realizo búsqueda activa comunitaria (BAC) en barridos y jornadas de vacunacion el cual se captan familias en barrido casa a casa por las manzanas asignadas dando cumplimiento a los parametros de georeferenciacion	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_formatos BAC en PDF
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la poblacion identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	1 se realizo canalizaciones de busqueda activa comunitaria en terreno el cual se canalizaron gestantes, mujeres en edad fertil, menores de 5 años, cronicos y ninos en PAI 2 se realiza envio de canalizaciones al correo de la referente del programa	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Bases BAC en formato excel BAC del mes de abril 2_ envio de correo en formato PDF
6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS), Migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	1 Se realizo durante el mes de ABRIL un cuadro en excel de poblacion identificada en terreno sin afiliacion al sistema general de seguridad social en salud, un cuadro en excel de migrantes y una base de desplazados en excel 2. Se le realiza el envio de la base al correo de la referente	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Base matriz de poblacion migrante en formato excel 2_base no asegurados en formato excel 3_ correo de envio en formato pdf

Powered by CamScanner

7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud	para el mes de ABRIL se realiza acta general de la asignacion de las IEC	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_PDF Acta_de IEC
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI,	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	de salud publica, oficina PIC
9) Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion metas horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa	Para el periodo en mencion, teniendo en cuenta la fecha de inicio del contrato del 25 de abril del 2023 no aplica la obligacion , se desarrolla apartir del mes de mayo del 2023	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
11)Acatar las obligaciones generales disuestas en los estudios previos e invitacion del proceso de contratacion	para el mes de ABRIL se realizo. 1_actividad MIPG ABRIL 2023. 2_ pago de planilla 3_ pqrsd de el mes de abril	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG contatos 1848_2023. 2_en formato PDF seguridad social.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

aura lorena muñoz bohorquez
FIRMA DEL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA SALUD	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	REFERENTE PAI	3224627423
Cargo:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	1.010.247.134

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
X	24 de abril de 2023	1848
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
25 de abril de 2023	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de Diciembre de 2023.	-

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
25/04/2023	30/04/2023	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1) Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunación (Nacional, Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinación de la dirección	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
2) Apoyar el desarrollo de monitoreo rápidos, barridos casa a casa para la cobertura de vacunación solicitados por el departamento o municipal	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
3) Realizar seguimientos vía telefónica, por la PAI WEB y en terreno, según se requiera de las bases de datos como (bases PAIWEB, base de cohortes de recién nacidos, bases de SIMAT, bases de ICBF entregados por la referente del programa ampliado de inmunización de los niños y niñas menores de seis años y adultos vacunados en las UPGD del municipio de Soacha, identificando: cantidad de niños y niñas, grupo etario, aseguramiento en salud, enfoque diferencial, esquema de vacunación y control de desarrollo y crecimiento	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
4) Realizar mínimo 5 búsqueda activa (BAC) mensuales de la población estipulada en el instrumento entregado por la referente	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_formatos BAC en PDF
5) Apoyar las canalizaciones en terreno de la población identificada mediante Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) (Menores de seis años, embarazadas, mujeres en edad fértil, VPH, adultos mayores, población vulnerable y otras vacunas nuevas del programa ampliado de inmunizaciones) entregar soporte de canalizaciones efectivas mensual	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Bases BAC en formato excel BAC del mes de abril 2_ envio de correo en formato PDF
6) Reportar la población identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS). Migrante y víctima de conflicto armado y reportar mensualmente al referente del PAI	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Base matriz de poblacion migrante en formato excel 2_base no asegurados en formato excel 3_ correo de envio en formato pdf
7) Apoyar la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atención y contención de todos los brotes relacionados de los eventos notificados al Sistema de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA) en los tiempos establecido por los protocolos del instituto nacional de salud	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_PDF Acta_de IEC
8) Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril

Powered by CamScanner

10) Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar, jardines y/o hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC 1_Acta en PDF del 30 de abril
11)Acatar las obligaciones generales disuestas en los estudios previos e invitacion del proceso de contratacion	Soportes medios magneticos CD carpeta 1848 de la direccion de salud publica, oficina PIC. 1_ PDF actividad MIPG contatos 1848_2023. 2_en formato PDF seguridad social.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER

Firma del supervisor

SANDRA CAROLINA HUERTAS

Firma apoyo del supervisor

Powered by CamScanner

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-12 01 PM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Numero Planilla: 10540170190

Periodo Cotización: abril de 2023 Periodo Servicio: abril de 2023 Referencia pago: 8001 4540101

PAGADA 12/05/2023

I. DATOSDEL APORTANTE

Razón Social	AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	Dirección	TV 14B #43 - 88
Documento	CC1010247134	Telefono	3229305801
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICA
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	SOACHA	Identificación	
Representante Legal		ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante		Administradora	IBC Pensión	Aportes Pensión	Administradora	IBC Salud	Aportes Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aportes Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	F.Esap	Aportes Mineducación	Total
CC 1010247134	AURA LORENA MUÑOZ BOHORQUEZ	59	0		PORVENIR	$1.716.667	$ 343.400	NUEVA EPS	$ 1.716.667	$ 257.500	1.044%	$ 1.716.667	$ 17.925	ARL COLPATRIA	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.825

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Caja	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Caja	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min.Educación	Cotizaciones A Cajas Otras Mutuales Fiducr	Cotizaciones SENA	SUBTOTAL APORTES DE ESTA PLANILLA	TOTAL APORTES DE ESTA PLANILLA	TOTAL FINAL
$1.716.667	$1.716.667	$1.716.667	$0	$343.400	$257.500	$17.925	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$618.825	$618.825	$618.825

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4486034 - Cali 554 0515 - Medellín 514 68 89 - Bucaramanga 643 80 00 - Cartagena 694 54 44 - Pereira 340 25 82 - Barranquilla 361 89 50 - Resto del País 01 8000 971 971 - Más que Fácil, SIMPLE! !

Al leer el reporte, asegúrese que sólo hasta el final aparezca la palabra FINAL

¡El Poder de la SIMPLI

Powered by SIMPLE

Powered by CamScanner