

ESTUDIO DEL SECTOR No. 158 DE MAYO 09 DE 2023

En cumplimiento al Decreto 1082 de 2015, este despacho procede a realizar los Estudios del Sector relativo al objeto del proceso de contratación y teniendo en cuenta las consideraciones particulares que da la Guía para la Elaboración de Estudios del Sector sobre Contratación Directa y Contratación de Mínima Cuantía y las siguientes áreas:

A. ASPECTOS GENERALES

1	Económico	De acuerdo al Estudio de Mercado realizado por la entidad se ha estimado que el valor para el presente proceso de contratación puede ser hasta la suma de: <u>NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS (\$9.467.879,56) M/L</u> , incluidos los impuestos y descuentos de ley.																																																
2	Técnico	<div>Las siguientes son las características técnicas que debe cumplir el proveedor del bien o servicio a contratar:</div> <table><tr><th>No. ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1.</td><td>Cóctel zanahoria, servido en cristalería. (acordado con el supervisor del contrato)</td><td>Cóctel</td><td>70</td></tr><tr><td>2.</td><td>Botellas con agua mineral por 600 Ml.</td><td>Botella</td><td>70</td></tr><tr><td>3.</td><td>13 mesas para 6 personas y 80 sillas para realización del evento.</td><td>Mesas y sillas</td><td>13 mesas 80 sillas</td></tr><tr><td>4.</td><td>Adecuación del sitio (auditorio sede Central les Cinoc) el cual debe incluir: - 13 vestidos para mesas (mantel y sobremantel) - Decoración espacio con mesa tipo candy bar. De acuerdo con la temática. Se debe incluir imagen institucional. acordado con el supervisor del contrato. (las adecuaciones se realizarán según las necesidades del evento y según lo acordado con el supervisor del contrato).</td><td>Decoración</td><td>1</td></tr><tr><td>5.</td><td>Arreglos florales en trípode.</td><td>Arreglos florales</td><td>2</td></tr><tr><td>6.</td><td>Centros de mesas (flores)</td><td>arreglo</td><td>13</td></tr><tr><td>7.</td><td>Grupo de cámara durante el desarrollo de todo el evento. (3 personas)</td><td>Música en vivo</td><td>1</td></tr><tr><td>8.</td><td>3 tipos de pasabocas 35 unidades de cada uno (según lo acordado con el supervisor del contrato) con el respectivo mobiliario decorado.</td><td>Pasabocas dulces y salados</td><td>105</td></tr><tr><td>9.</td><td>Impresión souvenir Bolsa de Empleo Institucional. Este debe de convertirse en un matero e ir impreso a full color de 17 x 17 cm en papel de 220g resistente al agua y la humedad, acompañado de sustrato, el cual debe de ir en una bolsa plástica del tamaño del matero; y una semilla de fácil germinación. (acordado con el supervisor del contrato)</td><td>Brochure, Sustrato, semilla.</td><td>200</td></tr><tr><td>10.</td><td>Tres meseros los cuales deben cumplir con el código de vestimenta adecuado para cubrir el evento (acordado con el supervisor del contrato)</td><td>Meseros</td><td>3</td></tr><tr><td>11.</td><td>Impresión y entrega de las invitaciones al evento</td><td>Invitaciones (firma de la entrega de cada una)</td><td>80</td></tr></table> <div>Notas:<ul style="list-style-type: none">- El contratista debe garantizar la organización y logística a todo costo del evento de inauguración de la Bolsa de Empleo del Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas.- El contratista debe suministrar los elementos requeridos en el lugar, fecha y hora del evento.- Los alimentos deben ser distribuidos en el lugar del evento, a la hora acordada con el supervisor del contrato, cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad, curso actualizado de manipulación de alimentos.</div>	No. ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	1.	Cóctel zanahoria, servido en cristalería. (acordado con el supervisor del contrato)	Cóctel	70	2.	Botellas con agua mineral por 600 Ml.	Botella	70	3.	13 mesas para 6 personas y 80 sillas para realización del evento.	Mesas y sillas	13 mesas 80 sillas	4.	Adecuación del sitio (auditorio sede Central les Cinoc) el cual debe incluir: - 13 vestidos para mesas (mantel y sobremantel) - Decoración espacio con mesa tipo candy bar. De acuerdo con la temática. Se debe incluir imagen institucional. acordado con el supervisor del contrato. (las adecuaciones se realizarán según las necesidades del evento y según lo acordado con el supervisor del contrato).	Decoración	1	5.	Arreglos florales en trípode.	Arreglos florales	2	6.	Centros de mesas (flores)	arreglo	13	7.	Grupo de cámara durante el desarrollo de todo el evento. (3 personas)	Música en vivo	1	8.	3 tipos de pasabocas 35 unidades de cada uno (según lo acordado con el supervisor del contrato) con el respectivo mobiliario decorado.	Pasabocas dulces y salados	105	9.	Impresión souvenir Bolsa de Empleo Institucional. Este debe de convertirse en un matero e ir impreso a full color de 17 x 17 cm en papel de 220g resistente al agua y la humedad, acompañado de sustrato, el cual debe de ir en una bolsa plástica del tamaño del matero; y una semilla de fácil germinación. (acordado con el supervisor del contrato)	Brochure, Sustrato, semilla.	200	10.	Tres meseros los cuales deben cumplir con el código de vestimenta adecuado para cubrir el evento (acordado con el supervisor del contrato)	Meseros	3	11.	Impresión y entrega de las invitaciones al evento	Invitaciones (firma de la entrega de cada una)	80
No. ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.																																															
1.	Cóctel zanahoria, servido en cristalería. (acordado con el supervisor del contrato)	Cóctel	70																																															
2.	Botellas con agua mineral por 600 Ml.	Botella	70																																															
3.	13 mesas para 6 personas y 80 sillas para realización del evento.	Mesas y sillas	13 mesas 80 sillas																																															
4.	Adecuación del sitio (auditorio sede Central les Cinoc) el cual debe incluir: - 13 vestidos para mesas (mantel y sobremantel) - Decoración espacio con mesa tipo candy bar. De acuerdo con la temática. Se debe incluir imagen institucional. acordado con el supervisor del contrato. (las adecuaciones se realizarán según las necesidades del evento y según lo acordado con el supervisor del contrato).	Decoración	1																																															
5.	Arreglos florales en trípode.	Arreglos florales	2																																															
6.	Centros de mesas (flores)	arreglo	13																																															
7.	Grupo de cámara durante el desarrollo de todo el evento. (3 personas)	Música en vivo	1																																															
8.	3 tipos de pasabocas 35 unidades de cada uno (según lo acordado con el supervisor del contrato) con el respectivo mobiliario decorado.	Pasabocas dulces y salados	105																																															
9.	Impresión souvenir Bolsa de Empleo Institucional. Este debe de convertirse en un matero e ir impreso a full color de 17 x 17 cm en papel de 220g resistente al agua y la humedad, acompañado de sustrato, el cual debe de ir en una bolsa plástica del tamaño del matero; y una semilla de fácil germinación. (acordado con el supervisor del contrato)	Brochure, Sustrato, semilla.	200																																															
10.	Tres meseros los cuales deben cumplir con el código de vestimenta adecuado para cubrir el evento (acordado con el supervisor del contrato)	Meseros	3																																															
11.	Impresión y entrega de las invitaciones al evento	Invitaciones (firma de la entrega de cada una)	80																																															

		<ul style="list-style-type: none"> - El lugar del evento, debe ser entregado limpio y en completo orden. - El suministro y manejo del sonido para el evento será responsabilidad del contratista. - El transporte de elementos para la actividad será responsabilidad del contratista. - La decoración y alimentos a distribuir durante los eventos serán acordados previamente con el supervisor del contrato. - El contratista deberá garantizar las actividades en la cabecera municipal de Pensilvania. - Los productos suministrados deben estar garantizados en la calidad y temperatura de los insumos utilizados. - El contratista deberá garantizar que los alimentos suministrados sean frescos y en óptimas condiciones para el consumo. <p>Los alimentos deben estar frescos, preparados el día del evento y ser distribuidos en sitio a la hora acordada con el supervisor del contrato.</p> <p>Recomendaciones: Para el buen desarrollo de todo el evento el contratista debe de concordar todos los pormenores del evento con el supervisor del contrato para estar a conformidad.</p> <p>AUTORIZACIONES y PERMISOS -Certificado de salubridad expedido por el municipio de Pensilvania Caldas y certificado de BPM.</p>
3	Regulatorio	<ol style="list-style-type: none"> 1. Constitución Política de Colombia 2. Ley 80 de 1993 3. Ley 1150 de 2007 4. Ley 1882 de 2018 5. Decreto 1082 de 2015 (Reglamenta el sistema de compras y contratación pública) 6. Plan de Desarrollo Nacional 2018 – 2022 7. Plan de Desarrollo Institucional 2020-2023 8. Ordenanza No. 884 de diciembre de 2020 de la Honorable Asamblea Departamental 9. Acuerdo No. 013 de diciembre 21 de 2020 del Consejo Directivo. 10. Plan Operativo Anual POA 2023 11. Plan anual de adquisiciones 2023 12. Manual de Contratación Institucional.
4	Otros	<p>Nota 1. El oferente debe proyectar su presupuesto teniendo en cuenta que dentro del valor están considerados todos los gastos en que incurra para la presentación de la propuesta, y los impuestos de ley que apliquen al contrato.</p> <p>Nota 2. La adquisición de esta contratación se debe satisfacer con persona natural o jurídica, que no se encuentre incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley.</p> <p>Nota 3. Según lo dispuesto en las normas legales la escogencia para la adquisición de esta contratación recaerá sobre aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado y satisfaga las necesidades de la Institución de Educación Superior Colegio integrado Nacional Oriente de Caldas, o sea aquella que no supere el presupuesto oficial, no tenga un precio artificialmente bajo, cumpla las especificaciones técnicas y de calidad requeridas.</p> <p>Nota 4. “En caso de empate, la entidad estatal aceptara la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015.”</p>

B. ESTUDIO DE LA OFERTA

1	Dinámica de producción	No necesaria en este tipo de contratación.
2	Dinámica de distribución	No necesaria en este tipo de contratación.
3	Dinámica de inventarios	No necesaria en este tipo de contratación.

C. ESTUDIO DE LA DEMANDA

1	Modalidad de contratación	Mínima Cuantía
2	Objeto de contrato	Contratar el servicio a todo costo de logística para la realización del lanzamiento de la Bolsa de Empleo de la IES CINOC.
3	Presupuesto con	El Colegio Integrado Nacional Oriente de Caldas asumirá este compromiso con cargo al Certificado de Disponibilidad

	cargo al cual han sido ejecutados los contratos (inversión o funcionamiento) y si ha habido lugar a vigencias futuras	Presupuestal y en los rubros tal y como se muestra a continuación:				
		FECHA DE EXPEDICIÓN	CDP No.	CÓDIGO PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO TOTAL
		11/05/2023	20230480	G52220200708	ASEGURAMIENTO SA LA CALIDAD ACADÉMICA	PLANES DE FOMENTO A LA CALIDAD PFC (INVERSIÓN) \$ 9.467.880
		En este contrato no se comprometen vigencias futuras, el presupuesto asignado corresponde a presupuesto de la vigencia año 2023.				
4	Oferentes que han participado en los procesos de selección y contratistas	Los oferentes que han participado en esta clase de contratación son personas naturales o jurídicas ubicadas a nivel nacional				
5	Comportamiento de los contratistas e imposición de sanciones	Al momento de este estudio, no se han presentado sanciones a contratistas; las evaluaciones de todos los bienes y servicios adquiridos por la IES CINOC, se realizan con base a lo trazado por el Sistema de Gestión de Calidad en lo que tiene que ver con evaluación a proveedores, evaluaciones que reposan en las carpetas de los contratos realizados con cada proveedor.				
6	Condiciones de pago establecidas en los contratos	<p>El valor total del contrato será cancelado en un solo pago, cuando se haya ejecutado el 100% del contrato, previa certificación de cumplimiento del objeto contractual por parte del supervisor del contrato y previa presentación por parte del contratista de la factura o documento equivalente el cual debe cumplir con los requisitos de ley.</p> <p>El supervisor tendrá un término no mayor a 3 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 5 supervisiones a cargo)</p> <p>El supervisor tendrá un término no mayor a 5 días hábiles para su revisión (cuando tenga hasta 10 supervisiones a cargo)</p> <p>El supervisor tendrá un término no mayor a 10 días hábiles para su revisión (cuando tenga 11 supervisiones a cargo o más)</p> <p>Una vez recibida la factura o documento equivalente para el pago en el área financiera de la IES CINOC, la Institución tendrá máximo cinco (05) días hábiles para realizar el pago correspondiente.</p> <p>El valor a pagar por la IES CINOC al contratista se hará a través de medios electrónicos, por lo tanto, es requisito indispensable que éste disponga de una cuenta de ahorros o corriente al momento de firmar el contrato, así mismo deberá suministrar una certificación bancaria.</p>				
7	Cronograma	La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido, en base a esto el plazo para la ejecución del presente contrato será de un (01) mes, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización. El cronograma será remitido al adjudicatario por el supervisor.				
8	Tiempo y lugares de entrega acordados	<p>La vigencia del contrato es temporal y, por lo tanto, su duración debe ser por tiempo limitado y el indispensable para ejecutar el objeto contractual convenido, en base a esto el plazo para la ejecución del presente contrato será de un (01) mes, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización. El cronograma será remitido al adjudicatario por el supervisor.</p> <p>El contratista debe ejecutar el presente contrato en el municipio de Pensilvania.</p>				
9	Garantías exigidas	Amparándonos en el Artículo 7 de la ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, la entidad es libre de exigir o no garantías en el proceso de selección que realice. Para el presente proceso se considera que no es necesaria la exigencia de garantías.				

Preparó:

ORIGINAL FIRMADO

KATHERIN JOHANNA MORALES ACOSTA

Asesora Jurídica

IES CINOC

Redactó y Transcribió: Leidy Liliana Mejía García- Contratista

Revisó y Ajustó: Katherin Johanna Morales Acosta – Asesora Jurídica