

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3943 2022	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	OLGA CECILIA PACASUCA MORENO			C.C.	40.041 223
de:	TUNJA				
Fecha Inicio:	2022-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 1.815.360
				Valor a cobrar:	\$ 1.855.080

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 523.260	\$ 309.400	8653388200	07/02/2022
2	MARZO	\$ 1.652.400	\$ 309.400	8617873206	03/03/2022
3	ABRIL	\$ 1.652.400	\$ 309.400	8618311816	04/04/2022
4	MAYO	\$ 1.815.360	\$ 309.400	8618787106	09/05/2022
5	JUNIO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	8619252876	07/06/2022
6	JULIO	\$ 1.701.900	\$ 309.400	8619682932	11/07/2022
7	AGOSTO	\$ 1.815.360	\$ 309.400	8620126624	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 1.701.900	\$ 309.400	8653388200	12/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 1.701.900	\$ 309.400	8621100193	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 1.701.900	\$ 309.400	8621563268	08/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 1.815.360	\$ 309.400	8621989235	12/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 1.701.900	\$ 358.900	8622771529	05/01/2023
13	FEBRERO 2023	\$ 1.588.440	\$ 358.900	8622939251	06/02/2023
14	MARZO 2023	\$ 1.815.360	\$ 358.900	8623917512	08/03/2023
15	ABRIL 2023	\$ 1.855.080	\$ 358.900	8623917512	08/03/2023
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 45.441.000	\$ 45.441.000	\$ 24.744.420	\$ 20.696.580

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-04-01 Hasta: 2023-04-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de ABRIL DE 2023	Programacion de turno
2 Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden medica, orden de enfermería y protocolo institucional, informando al medico y enfermera las alteraciones encontradas y registrandolas en la historia clinica digital.	Se realizo la toma al 100 % de los paciente asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
3 Orientar y prepara a los pacientes para exámenes diagnosticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnologia requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
4 Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras en el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
5 Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al medico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el repote de los sucesos de seguridad identificados en el mes de ABRIL DE 2023	Aplicativo almera
6 Informar a la enfermera jefe del servicio y al medico tratante, sobre los cambios del estado clinico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al erquipo de trabajo el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
7 Revisar la historia clinica de los pacientes asignados conociendo su evolucion diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
8 Mantener limpia y ordenada la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL DE 2023	Formato de limpieza y desinfeccion
9 Realizar registros clinicos de forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la resolucipn 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clinicas de acuerdo al manual y normatividad vigente de la entidad.	Se realizao el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
10 Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiologica, gestion ambiental, salud ocupacional y demas politicas institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervision

11	Responder por los inventarios, conservacion y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o area donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de ABRIL DE 2023	Libro de inventario servicios
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guias y demas normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermeria en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervision
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de ABRIL DE 2023	Estado de asistencia
14	Realizar la desinfeccion de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como las diferentes areas del servicio durante el mes de ABRIL DE 2023	Formato de limpieza y desinfeccion
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
16	Asistir en la alimentacion a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas segun el caso	Se realizo la asistencia en la alimentacion a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermeria conservando las precauciones establecidas en el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la subred	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades para el mes de ABRIL DE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atencion humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023 y no hay reporte PQR relacionados con la prestacion de mi servicio.	Reporters PQR
20	Impartir educacion al paciente y a la familia sobre los cuidados especificos a tener en casa de acuerdo a la situacion clinica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de ABRIL DE 2023	Registro formato de educacion ubicado en historia clinica
21	Mantener la reserva de la informacion clinica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados en el mes de ABRIL DE 2023	Seguimiento supervision
22	Ejercer las actividades propias de la formacion tecnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias tecnicas el mes de ABRIL DE 2023.	Seguimiento supervision

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión, Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Olaya Pacesuca M.
Firma del Contratista

C.C. 40.041.223 de TUNJA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Jenny Barazeta</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INDIRA JUDITH CALAMBA ALVAREZ
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Indira Calamba</i>

CUENTA DE COBRO No. 15 -2023

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A

**OLGA CECILIA PACASUCA MORENO
C.C. 40.041.223 DE TUNJA**

LA SUMA DE:

(\$ 1.855.080) UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE

**Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3943 2022, con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de ABRIL de 2023**

**OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/04/23 AL 30/04/23**

Olga Pacasuca M.

OLGA CECILIA PACASUCA MORENO

C.C. 40.041.223 DE TUNJA

Cel. 3112534357

Dir: TRANSVERSAL 14-50 BLOQUE B

**No cuenta de ahorros: 050004870306760 DAVIVIENDA
30 DE ABRIL 2023**

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 8623917512
REFERENCIA DE PAGO (PIN): 8653388200

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	OLGA CECILIA PACASUCA MORENO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	40041223	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	TR 142 150 50	DEPARTAMENTO	BOGOTA D.C	MUNICIPIO	BOGOTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	OLGACECILIA321@ UTLOOK.COM	TELÉFONO	3540289
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	0
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	SEGUROS BOLIVAR	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL		
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2023 Mes: 03	Año: 2023 Mes: 03	Único
Nro. DE TRABAJADORES	Vlr. TOTAL NÓMINA	Nro. DE RADICACIÓN
1	\$0	8623917512

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA																				
ADMINISTRADORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTES DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERESES COT OBL	VLR INTERESES UPC	SUBTOT AL APORTES COT	SUBTOT AL APORTES	RADICIÓN AUTOLIQ INICIA L	SALDO FAVOR PERÍODO O ANTERIOR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍODO O ANTERIOR COT OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
SANITAS	1	\$145.00	\$0	0	\$0	0	\$0	\$145.00	0	\$0	\$0	\$145.00	\$0	0	\$0	\$0	\$145.00	\$0	\$0	\$145.00

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA													
ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLÍQUID ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONA LES	TOTAL PAGAR
SEGUROS POLIVAR	1	\$28.300	0	\$0	\$0	\$28.300	0	\$0	\$28.300	0	\$0	\$0	\$28.300

		TOTAL APORTES PARAFISCALES					
NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR		
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0		
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0		
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0		
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0		
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0		

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$145.000
PENSIONES	1	\$185.600
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$28.300
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$358.900