

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 01/06/2019 Hasta 30/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	ELKIN SMITH PERDOMO MONTIEL		
Identificación (CC. – NIT):	1019087035		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$1.752.134		
Plazo:	1 Mes y 15 días		
Pago Número:	2 de 2 por producto		
Valor del pago	\$1.422.420 Honorarios \$ 1.347.420 Transporte Urbano\$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	69119 de 19 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Cesión del 15 de Mayo de 2019 Valor: \$1.752.134 Plazo: 1 mes 15 días. Prorroga del 12 de Junio de 2019 Plazo: Del 19 de Junio hasta el 30 de Junio de 2019		
Fecha de Inicio:	15/05/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	Se realizó asesoramiento 16 fuentes criticadas de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT para el correcto diligenciamiento del formulario relacionadas en el numeral 7.	http://edit.dane.gov.co/EDITII XGE/administracion/operativ o.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes	Revise la información recibida en los formularios, consulte y verifique con las 16 fuentes las variaciones presentadas y se realizaron los cambios pertinentes, previa autorización de la fuente.	http://edit.dane.gov.co/EDITII XGE/administracion/operativ o.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados	Grabé la información en la plataforma de la encuesta diseñada	http://edit.dane.gov.co/EDITII XGE/administracion/operativ o.php

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 01/06/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	para tal fin de acuerdo a las instrucciones de los manuales	o.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 16 empresas, completando el 100.00% del directorio según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación. Las empresas criticadas tienen los siguientes números de orden: 844036, 2834, 3374, 3590, 3705, 4665, 5255, 121399, 121589, 121819, 121881, 121907, 842343, 845318, 845554, 845656. Se encontraron 4 novedades que tienen los siguientes números de orden: 846224, 1358, 844376, 842693.	http://edit.dane.gov.co/EDIT/IXGE/administracion/operativovo.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Realice el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con número de orden 846224, 1358, 844376 y 842693 entregue los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Archivo Físico Acta de Visita / Carpeta Coordinación EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerara una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	En el proceso de comunicación continua con las empresas y con la coordinación del proyecto, única y exclusivamente utilice el correo institucional que me suministraron conservando la reserva estadística requerida.	Correo zimbra: esperdomom@dane.gov.co
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garantice y garantizo la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información.	
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Realice las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 01/06/2019 Hasta 30/06/2019

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	COMPENSAR	Planilla N° 8494266717 de 04/07/2019
PENSIÓN	PORVENIR	Planilla N 8494266717 de 04/07/2019
ARL	SURA	Planilla N 8494266717 de 04/07/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO _x_	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO _x_	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO _x_	

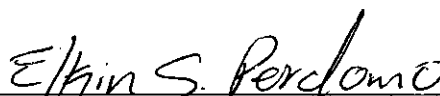
6. ESTADO ORFEO
Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ___ NO _X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

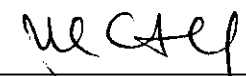
7. ALMACEN (Solo para Informe final)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ___ NO ___

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. Fecha de elaboración: 05/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de julio de 2019


ELKIN SMITH PERDOMO MONTIEL
 Contratista


MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS
 Visto Bueno del Supervisor

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	ELKIN SMITH PERDOMO MONTIEL		
Identificación (CC. – NIT):	1019087035		
Objeto:	TECNOLOGIA_EDIT_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar los procesos operativos de presentación de la encuesta, asistencia en la captura de la información a las fuentes, crítica, codificación y digitación de la información de la Encuesta de Desarrollo e Innovación Tecnológica EDIT 2017 - 2018, en las empresas del sector industria manufacturera de acuerdo al directorio asignado.		
Valor del Contrato*:	\$1.752.134		
Plazo:	1 Mes y 15 días		
Pago Número:	INFORME FINAL		
Valor del pago	\$1.422.420 Honorarios \$ 1.347.420 Transporte Urbano \$ 75.000		
Porcentaje de ejecución física	100% (100 % EDIT)		
N° Registro Presupuestal y fecha	69119 de 19 de Febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	Cesión del 15 de Mayo de 2019 Valor: \$1.752.134 Plazo: 1 mes 15 días. Prorroga del 12 de Junio de 2019 Plazo: Del 19 de Junio hasta el 30 de Junio de 2019		
Fecha de Inicio:	15/05/2019	Fecha de Terminación:	30/06/2019
Dependencia:	Operativa		
Lugar de Ejecución:	DTC Bogotá DC		
Supervisor - Cargo:	MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS Profesional Universitario, Código 2044 -06 Extensión 1122		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Realizar la presentación de la investigación a la totalidad de las fuentes asignadas y darles a conocer el funcionamiento del instrumento de recolección a través de la página web del DANE.	Realicé la presentación de la investigación a 21 de las 25 fuentes asignadas, 846224, 1358, 844376, 842693 fueron novedad.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
3. Comunicar la apertura del aplicativo en el formulario electrónico a cada una de las empresas asignadas según directorio.	Comunicué la apertura del proceso en el formulario electrónico a cada uno de los establecimientos asignados según directorio, a 21 empresas EDIT indicándole al responsable del reporte sobre las características del sistema de captura, instrucciones de diligenciamiento, plazos de entrega de la información y dejé mis datos para asesorarlos durante el proceso de diligenciamiento.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades Realizadas	Evidencia Verificable
4. Asistir permanente a las fuentes para el correcto diligenciamiento del formulario.	A todas las fuentes contactadas dejó el número de celular para acompañarlos en el proceso, se realizó asesoramiento a las fuentes que me llamaron, adicional, acompañé 21 fuentes criticadas para el correcto diligenciamiento del formulario (carta total asignada de 21 empresas, 4 son novedad).	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
5. Revisar la información recibida, detectar las inconsistencias, consultar y verificar con la fuente las variaciones presentadas antes de realizar cualquier ajuste a los datos y efectuar las observaciones pertinentes.	Se realizaron las revisiones y llamadas correspondientes a 21 de las fuentes para verificar las inconsistencias y variaciones de los datos suministrados por ellos.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
6. Grabar la información en los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales.	Se grabó la información de 21 fuentes criticadas en el sistema de procesamiento diseñados para tal fin de acuerdo a las instrucciones dadas en los manuales	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
7. Criticar la información suministrada por las empresas según la metodología, bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación	Critiqué 21 empresas con números de orden: 4823, 120696, 843946, 841318, 3495, 844036, 2834, 3374, 3590, 3705, 4665, 5255, 121399, 121589, 121819, 121881, 121907, 842343, 845318, 845554, 845656.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
8. Realizar el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	Se realizó visita a las empresas con número de orden 846224, 1358, 844376, 842693 se entregó los respectivos informes, fotos y demás documentos soportes para corroborar la inactividad de las mismas a la coordinación de la EDIT.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
10. Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	Se garantizó la calidad estadística de la información con un indicador de calidad del 95.56%, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la investigación	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
16. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el coordinador de campo y/o el responsable de cada investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de las empresas asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información	Efectué visitas a la siguientes fuentes garantizando acompañamiento continuo durante el operativo, ya que presentaban resistencia al suministro de información y/o tenían dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados. Número de ordenes: 120696, 844036, 4665, 121399, 121881, 845318, 5255.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.		
17. Entregar el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente a cada visita que se realice a cualquier fuente asignada del directorio de la investigación, estos dos documentos serán insumos fundamentales para la entrega del informe mensual de actividades	<p>Entregué el acta de visita respectiva y la lista de asistencia correspondiente de las siguientes fuentes visitadas: números de orden</p> <p>Se entregó carta de requerimiento a las siguientes fuentes: 120696, 844036, 5255, 121399, 121881, 845318.</p> <p>A las siguientes fuentes se les visitó para recordar el envío de un tema puntual de información: 4665, 844036, 121881.</p>	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
18. Utilizar únicamente el correo institucional para comunicarse con las empresas asignadas para recolección, ningún otro correo está autorizado y se considerará una falta grave a la reserva estadística no cumplir este requerimiento.	En el proceso de comunicación continua con las empresas utilicé exclusivamente el correo institucional que me suministraron esperdomom@dane.gov.co.	Correo Zimbra: esperdomom@dane.gov.co
20. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran de acuerdo a la información disponible en el módulo de consulta del aplicativo de recolección, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Asisti a las fuentes que requirieron información sobre la Encuesta Anual Manufacturera 2018 y entregué a la coordinación de la EDIT, los datos de las empresas que requerían que los monitores de la EAM se comunicaran para el respectivo diligenciamiento de información. Realicé el respectivo cruce de información con las otras investigaciones económicas para asegurar la coherencia y calidad de las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Correo Zimbra: esperdomom@dane.gov.co
21. Atender todos los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central, y responder oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	Atendí los requerimientos del analista del Dane Central, respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
22. Desarrollar correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservando y entregando la evidencia física y electrónica de la realización de éstas actividades en especial de las fuentes que por algún motivo hayan quedado en deuda en el periodo de recolección.	Desarrollé correctamente cada una de las actividades establecidas en el modelo funcional de la investigación, conservé la evidencia física y electrónica	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php
23.- Organizar la información y archivos digitales relacionados en la Encuesta de acuerdo a la tabla retención documental (Incluido directorio actualizado,	Se envió la información de los documentos digitales de acuerdo a los requerimientos impartidos por la coordinación, sobre novedades, aclaraciones de las fuentes.	http://edit.dane.gov.co/EDITII/XGE/administracion/operativ o.php Correo Zimbra:

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades Realizadas	Evidencia Verificable
Novedades detectadas, Aclaraciones otorgadas por las fuentes, etc.) y entregarla al asistente técnico al cierre de cada mes de proceso.		esperdomom@dane.gov.co
24. Garantizar la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	Garanticé la confidencialidad y reserva estadística de los datos entregados por las fuentes de información	
25. Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo que se requirieron.	Acta de visita/ en archivo físico/coordinación Edit carpeta lista de asistencia. Novedades EDIT
26. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se desarrollaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	ENTIDAD	
SALUD	COMPENSAR	Planilla N° 8494266717 de 04/07/2019
PENSIÓN	PORVENIR	Planilla N 8494266717 de 04/07/2019
ARL	SURA	Planilla N 8494266717 de 04/07/2019

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	\$1.752.134
Valor total (Incluye adiciones)	\$1.752.134
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	\$1.752.134
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO <u>x</u> ___	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO <u>x</u> ___	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO <u>x</u> ___	

6. ESTADO ORFEO Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI ___ NO <u>X</u> ___ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.
7. ALMACEN (Solo para informe final) Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI <u>X</u> NO ___

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 04
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION No. 292 DEL 2019	PERIODO DEL INFORME Desde 15/05/2019 Hasta 30/06/2019

8. OBSERVACIONES
9. DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.</p> <p>Fecha de elaboración: 05/07/2019</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los cinco (05) días del mes de julio de 2019


ELKIN SMITH PERDOMO MONTIEL
Contratista


MARTHA CECILIA HERNANDEZ GALVIS
Visto Bueno del Supervisor

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENa e ICBF	
CC 1019087035		PERDOMO MONTIEL ELVIN SMITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 132a N°5-09 ap°02	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	8044590	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-06	2019-06	8494266717	8494266717	1	2019/07/09	2019/07/04	BANCO BOGOTÁ	0	\$240,500
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$132,500	\$0	\$0	\$132,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$4,400	\$0	\$0	\$4,400	
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$4,400	\$0	\$0	\$4,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$103,600	\$0	\$0	\$103,600	
TOTAL				1	\$240,500	\$0	\$0	\$240,500	

OK
Elana Flores A.

RELACIÓN TRANSPORTE DIARIO		
TERRITORIAL: BOGOTA	FUNCIONARIO O CONTRATISTA: ELKIN SMITH PERDOMO MONTIEL	No. de CONTRATO: 292

FUNCIONARIO O CONTRATISTA: ELKIN SMITH PERDOMO
MONTIEL

No. de CONTRATO: 292

NOMBRE DEL PROYECTO/INVESTIGACIÓN	
-----------------------------------	--

ENCUESTA DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA PARA LA INDUSTRIA MANUFACTURERA - EDIT

FECHA	RUTA/ZONA GEOGRAFICA TRABAJADA	TIPO DE VEHICULO	VALOR
10/06/2019	SUBA-PUEBLO VIEJO - FONTIBON	TRANSPORTE PÚBLICO	\$11.400
11/06/2019	FONTIBON - PUENTE ARANDA	TRANSPORTE PÚBLICO	\$19.200
13/06/2019	SUBA - HÉROES- COUNTRY	TRANSPORTE PÚBLICO	\$4.800
17/06/2019	SUBA-BOSA- ALAMOS	TRANSPORTE PÚBLICO	\$18.800
18/06/2019	SUBA-CENTRO- ENGATIVA	TRANSPORTE PÚBLICO	\$11.400
19/06/2019	ALAMOS- VENECIA	TRANSPORTE PÚBLICO	\$9.400
		TOTAL	\$75.000

OBSERVACIONES:	

FIRMA DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA

FIRMA DEL ENCARGADO/A DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

\$0

DANE <small>INFORMACIÓN PARA TODOS</small>	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 06						
LUGAR <u>Bogotá Distrito Capital</u>								
FECHA D <u>05</u> M <u>07</u> A <u>19</u>								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		IDENTIFICACION						
<u>Elkin Smith</u>		<u>Perdomo Montiel</u>						
CONTRATO No. <u>292 Cesión y Prorróga</u>		C.C. <u>1019087039</u>						
FECHA INICIO D <u>15</u> M <u>05</u> A <u>2019</u>								
FECHA TERMINACION D <u>30</u> M <u>06</u> A <u>2019</u>								
AREA O GRUPO DE TRABAJO <u>EDIT</u>								
Marcar con X Vo Bo Supervisor	☒	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">SUPERVISOR</th> </tr> <tr> <th style="width: 60%;">NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</th> <th style="width: 40%;">FIRMA Y No. DE CEDULA</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> <u>Martín C. J. J. y</u> </td> <td style="height: 40px; vertical-align: bottom;"> <u>39748603</u> <u>Elkin</u> </td> </tr> </table>	SUPERVISOR		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA	<u>Martín C. J. J. y</u>	<u>39748603</u> <u>Elkin</u>
SUPERVISOR								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA							
<u>Martín C. J. J. y</u>	<u>39748603</u> <u>Elkin</u>							
NO TIENE INVENTARIO A CARGO		Marcar con una X ☒						
OBSERVACIONES :								
EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.								
<div style="text-align: center;"> <small>FIRMA</small> </div>								
COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS O ENCARGADO DE ALMACÉN EN LAS TERRITORIALES								

