ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	SHIRLEY DAMARYS RIASCO RAMIREZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52088409				
CPS No.	4327 **de** 06/03/2023			**PLAZO**	300 días
FECHA DE INICIO	16/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	15/01/2024		
PERIODO DE INFORME	01/04/2023 **A:** 30/04/2023			**No. Informe**	2
% EJECUCIÓN FISICA	15	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	5		
SUPERVISOR	ELIZABETH CASTILLO VARGAS	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y MISIONAL PARA LA OPERACION EN LA CASA LGBTI ASIGNADA POR LA SUBDIRECCION PARA ASUNTOS LGBTI.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Brindar la atención y orientación inicial a la ciudadanía en la Casa LGBTI asignada, para la prestación de servicios sociales, y atendiendo los lineamientos de la Subdirección para Asuntos LGBTI."	Del 01 al 30 de abril, realicè atenciòn inicial de ciudadanxs, funcionarixs, visitantes, participantes a la Casa LGBTI Amapola Jones Zona Sur, brindando informaciòn personalizada, aclaraciòn de inquietudes sobre la prestaciòn de servicios dentro de la unidad, asì como, entreguè la pieza comunicativa de los cursos a quienes visitaron la unidad, actualicè el tablero de comunicaciones, realicè la apertura del buzòn de sugerencias en presencia de ciudadanxs, gestioné la matriz de préstamo de espacios de la unidad, la cual está abierta para la comunidad en general, organizaciones sociales, colectivxs y, particulares.
Implementar el Sistema Integrado de Gestión, adoptado por la Secretaría Distrital de Integración Social, en la unidad operativa asignada, realizando actividades operativas y administrativas con calidad y oportunidad.	En el mes de abril del 01 al 30, realicè las campañas de: el dìa 08, realicè socializaciòn del dìa del apagòn ambiental, para èsta se dedò registro fotogràfico y registro en minuta: el dìa 13, realicè convocatoria y socializaciòn de la campaña movilidad sostenible, con las personas que ingresaron a la unidad en medio de transporte alternativo, asì como a lxs funcionarixs de èsta y de otras entidades: ademàs, realicè el reporte del primer trimestre, recibì certificado de participaciòn del mes de enero en movilidad sostenible, enviè acta de riesgo anticorrupciòn a la empresa de recolecciòn de residuos ACB Asociaciòn de Carreteros de Bogotà, asì como las campañas de plàstico de un sòlo uso, con el personal que labora en la unidad. Realicè el recuento del inventario que està dentro de la unidad operativa: se informa al coordinador y al personal de Serviconi Ltda que se perdieron dos elementos personales, registrados por minuta. También realicé el recuento del inventario de la unidad operativa.
Apoyar el procedimiento de recolección y digitación del Sistema de Información Misional-SIRBE, que incluye la sistematización, cargue y actualización de los documentos e instrumentos requeridos por la Subdirección para Asuntos LGBTI; la gestión documental, así como los reportes de conteo de meta e indicadores de gestión del Proyecto 7756 en la Casa LGBTI asignada.	Durante el mes de abril, el dìa 13, realicè capacitaciòn de digitaciòn fichas curso y sirbe, al personal contratado para la digitaciòn de las mismas, ese mismo dìa, hice entrega de las fichas de bono multicolor: el 18, asistì a la reuniòn convocada por la lìder Sirbe, con el fin de aclarar dudas respecto a la metodlogìa a usar en temas de crìtica, personas que realizaràn la crìtica y, persona que digitarà las fichas, el 21, recibì acta y formato de crìtica por parte del trabajador social y del psicòlogo. realicè actualizaciòn de la base de datos, donde especifico la relaciòn de las fichas que me son entregadas por parte de los psicosociales; tambièn realicè actualizaciòn del FUID, relacionando las fihcas entregadas en el mes. Se tiene previsto la creaciòn de un drive, para el cargue de la ficha metodològica o tècnica.
Apoyar en las actividades de implementación y reporte de la política pública LGBTI, políticas públicas sectoriales y planes transversales, programas, proyectos y estrategias de responsabilidad del sector integración social, o en los cuales la Subdirección para Asuntos LGBTI tiene compromisos y productos.	Del 1 al 30 de abril de 2023, realicé convocatoria, voz a voz, con megáfono, mantuve actualizada la cartelera informativa con los cursos y actividades del mes y realicé el listado de asistencia a los cursos que se imparten en la Unidad Operativa; tambièn entreguè la papelerìa e insumos solicitados para cada taller, adecuè los espacios para el desarrollo de las actividades y, diligenciè las ficha curso.
Participar en los espacios y reuniones delegados por la Subdirección para Asuntos LGBTI, brindando respuesta a los compromisos establecidos.	Para el mes de abril participè en las reuniones internas, los dìas 04, 10, 17, las cuales fueron convocadas por el coordinador de la unidad y se realizaron a partir de las 2pm hasta las 4pm: ademàs de èstas, participè en las reuniones con el equipo de mujeres operarias de servilimpieza y serviconi, realizadas el 17 de abril de 2023

6. Proporcionar los informes, insumos, reportes, o documentos requeridos, en el marco de la ejecución contractual, por la Subdirección para Asuntos LGBTI.	Realicé bitácora de funciones, actividades y evidencias, así como el pago de Miplanilla, el 24 y 28/04/2023, además diligencié el formato de contratos con otra entidad, donde específico que no tengo más que éste; se actualizó el plan de trabajo 2023, para cada mes y adjunto pantallazo del secop 2 del 24/04/2023.
Cumplir con las demás obligaciones asignadas por la supervisión que tengan relación con el objeto del contrato.	En el mes de abril, no se realizaron actividades designadas por la supervisiòn del contrato, que estèn relacionadas con el objeto contractual, relacionadas con la parte misional u operativa para la operaciòn de la Casa LGBTI Amapola Jones Zona Sur

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSTIVA	01/03/2023	$200	28/04/2023	67369640
Pension	PROTECCION	01/03/2023	$3,100	28/04/2023	67369640
Salud	COMPENSAR	01/03/2023	$2,300	28/04/2023	67369640
ARL	POSITIVA	01/03/2023	$3,300	24/04/2023	67226155
Pension	PROTECCION	01/03/2023	$100,100	24/04/2023	67226155
Salud	COMPENSAR	01/03/2023	$78,300	24/04/2023	67226155

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52088409 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 28/04/2023 a las 13:31:51 horas (UTC-5)