Barranquilla Atlántico, 28 noviembre del 2022.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. **202204658**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido desde el 28 de octubre al 27 de noviembre del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202204658**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**
VALOR	**SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/L ($6.180.000)**
PLAZO	**EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR DOS (2) MESES, CONTANDO A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó apoyo logístico en la organización de sillas y mesas del auditorio principal de la Gobernación del Atlántico.
2- Apoyar a la subsecretaria de servicios administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Se realizó apoyo en la remodelación de la nueva oficina de prensa y comunicaciones. Se realizó adecuación en las instalaciones del sótano de la Gobernación del Atlántico. Se realizó labores de mantenimiento en las instalaciones locativas de la Gobernación del Departamento del Atlántico y en cada una de sus dependencias.
3- Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus	Se realizó reparaciones y adecuaciones de mobiliario catalogado como activos Fijos de la Gobernación del Departamento del Atlántico. Se realizó adecuaciones en divisiones de las diferentes

dependencias.	dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor. Se efectuaron adecuaciones locativas en las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico según las instrucciones del supervisor.
4- Realizar informe a la solicitud de jefe inmediato y/o Secretario General del departamento del Atlántico	Se realizó informe diario de los avances de los procesos de remodelación delegados por el jefe inmediato.
5- Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizó pintura y resanes en las oficinas del piso 9

Atentamente,

Jose Luis Villa Otero

JOSE LUIS VILLA OTERO
CC: 72.072.566 de Barranquilla
CONTRATISTA