Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4166
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO

Cedula o Nit: 1143846112-8 **Dirección Beneficiario:** Avenida Santodomingo Callejon los Naranjos Jamundi

Teléfono: 3173829910 **Correo Electrónico**: linafcaicedo@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: '5600048970 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0113 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447165380 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975457391,**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 045900909. PERTENECIENTE AL BANCO OCCIDENTE .
Valor: ($2.200.000)

Son: DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Lina Caicedo

LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO
Cedula: 1.143.846.112

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0113 de 17 febrero 2023
LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0113 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0113 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas 2Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado 3 Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades 4 Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto:

documentación en formatos establecidos 5 Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo 6 Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada 7 Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción 8 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas

Se realizo atencion a emprendedores de manera presencial en las instalaciones de la SEDEC, brindando informacion sonre e programa de valle inn y tambien orientando sobre el pitch que se organizo en la sedec.

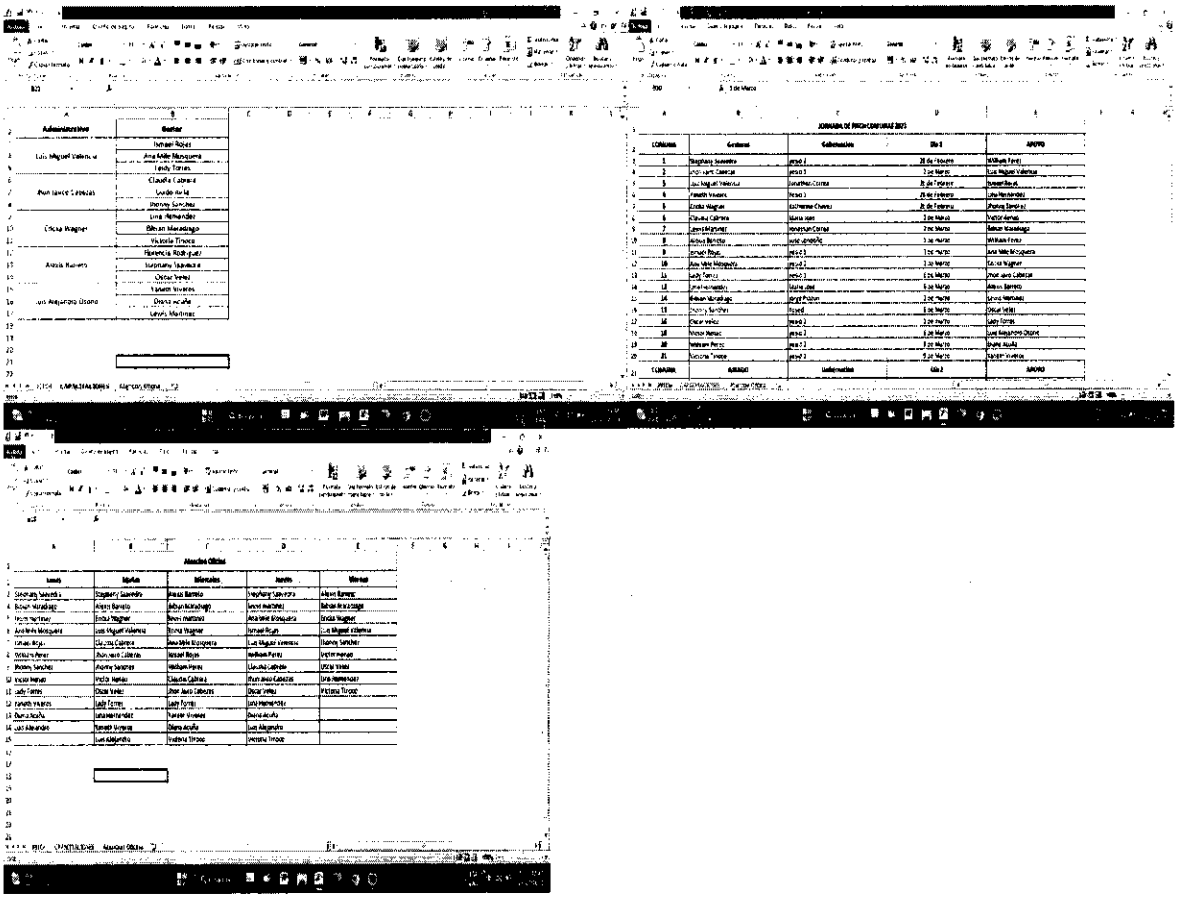






2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Se organizo la distribucion y respuesta a correos electronicos de emprendedores que solicitan una orientacion o informacion sobre el programa de Valle inn.



3.Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades.

Acompaño al coordinador Jonathan Correa en la socializacion de diferentes temas de trabajo por parte del equipo valle inn en la oficna de valle inn Cali.Realizo asistencia y apoyo en la reunion de equipo en la oficina de la sedec por parte del secretario para tratar diferentes temas de comuniacion con el equipo

4.Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos.

Se realizo cronograma de jornada de Pitch para logistica de presentaciones y jurados con los gestores de valle inn.

JORNADA DE PITCH COMUNAS 2023

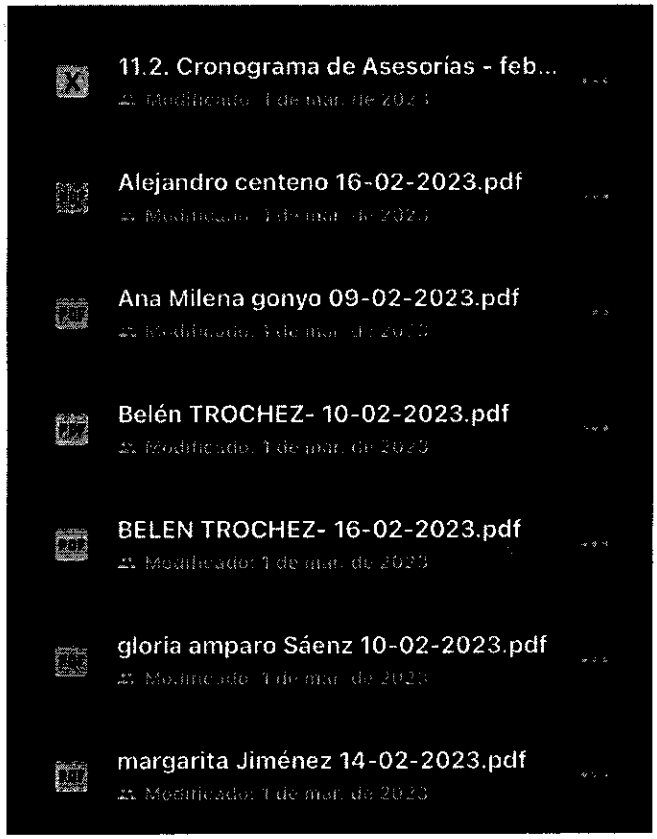
COMUNA	Gestores	Gobernacion	Dia 1	APOYO
1	Stephany Saavedra	yesid 2	Jueves 9 de marzo	William Perez
2	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 11 de marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	Jueves 9 de marzo	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	Jueves 9 de marzo	Ana Mile Mosquera
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	Jueves 9 de marzo	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera		sabado 11 de marzo	William Perez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	sabado 11 de marzo	Bibian Maradiago
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	viernes 10 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	viernes 10 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	sabado 11 de marzo	Ericka Wagner
11	Jose Londoño	yesid 1	martes 14 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	martes 14 de marzo	Alexis Barreto
14	Bibian Maradiago	Jorge Pinzon	viernes 10 de marzo	Yarlin Arana
13	Jhonny Sanchez	Yosed	martes 14 de marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	yesid 2	viernes 10 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
18	Victor Henao	yesid 2	martes 14 de marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Perez	yesid 2	jueves 16 de marzo	Diana Acuña
21	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	viernes 17 de marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 2**	**APOYO**
1	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	lunes 13 de marzo	Ericka Wagner
6	Claudia Cabrera	yesid 1	lunes 13 de marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	lunes 13 de marzo	Luis Miguel Valencia
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	lunes 13 de marzo	William Perez
11	Stephany Saavedra	yesid 2	miercoles 15 de marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	miercoles 15 de marzo	Oscar Velez
13	Jhonny Sanchez	yesid 1	miercoles 15 de marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Henao	Katherine Chavez	miercoles 15 de marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	viernes 17 de marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 18 de marzo	Lewis Martinez
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 3**	**APOYO**
11	Oscar Velez	Jhon Jairo Cabezas	jueves 16 de marzo	Alexis Barreto
13	Lina Hernandez	Ginna Madera	jueves 16 de marzo	Claudia Cabrera
13	Jhonny Sanchez	Cristhian Matallana	jueves 16 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	William Perez	yesid 1	sabado 18 de marzo	Ana Mile Mosquera
21	Victoria Tinoco	Jorge Pinzon	lunes 21 de marzo	Ismael Rojas
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	lunes 21 de marzo	William Perez



5.Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo.

Se consolido la informacion de las asesorias y las capacitaciones brindadas a los emprendedores para la jornada de Pitch en el mes de febrero donde se hicieron aproximadamente unas 100 personas para realizar este evento en la Sedec.


Samsung Quad Camera
Tomada con mi Galaxy A52



6.Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Realizo asesorias e inscripciones presencialmente en el mes de febrero en (Pance, los andes y la oficna de valle inn) a 12 emprendedores de los 15 corregimientos de la ciudad de cali.



FORMATO DE SOLICITUDES

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	60/3/2022	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	60/3/2022	Willam Pére
2	59/2/2023	Harold Acosta	Petición	Información de resultados fondo comunes	59/2/2023	Willam Pére
3	55/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	55/2/2023	Willam Pére
4	58/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	58/2/2023	Willam Pére
5	55/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	55/2/2023	Willam Pére
6	54/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	54/2/2023	Willam Pére
7	54/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	54/2/2023	Willam Pére
8	53/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	53/2/2023	Willam Pére
9	53/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	53/2/2023	Willam Pére
10	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
11	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
12	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
13	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
14	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
15	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
16	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
17	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
18	18/02/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	18/02/2023	Willam Pére
19	13/02/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	13/02/2023	Willam Pére
20	12/03/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	15/02/2023	Willam Pére
21						
22						

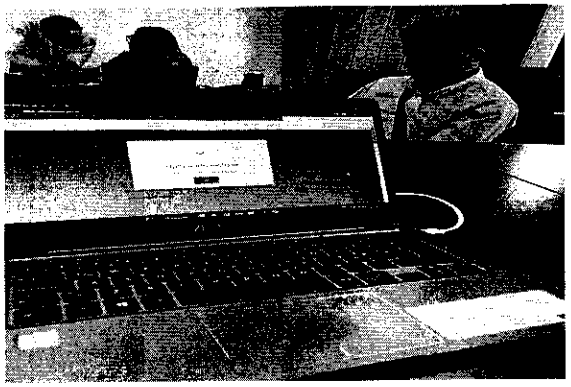
FORMATO DE SOLICITUDES

Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE RESPUESTA	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	60/3/2022	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	60/3/2022	Willam Pére
2	59/2/2023	Harold Acosta	Petición	Información de resultados fondo comunes	59/2/2023	Willam Pére
3	55/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	55/2/2023	Willam Pére
4	58/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	55/2/2023	Willam Pére
5	55/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	55/2/2023	Willam Pére
6	54/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	54/2/2023	Willam Pére
7	54/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	54/2/2023	Willam Pére
8	53/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	53/2/2023	Willam Pére
9	53/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	53/2/2023	Willam Pére
10	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
11	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
12	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
13	52/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	52/2/2023	Willam Pére
14	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
15	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
16	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
17	51/2/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	51/2/2023	Willam Pére
18	18/02/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	18/02/2023	Willam Pére
19	13/02/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	13/02/2023	Willam Pére
20	12/03/2023	[illegible]	Petición	Información de resultados fondo comunes	15/02/2023	Willam Pére
21						
22						



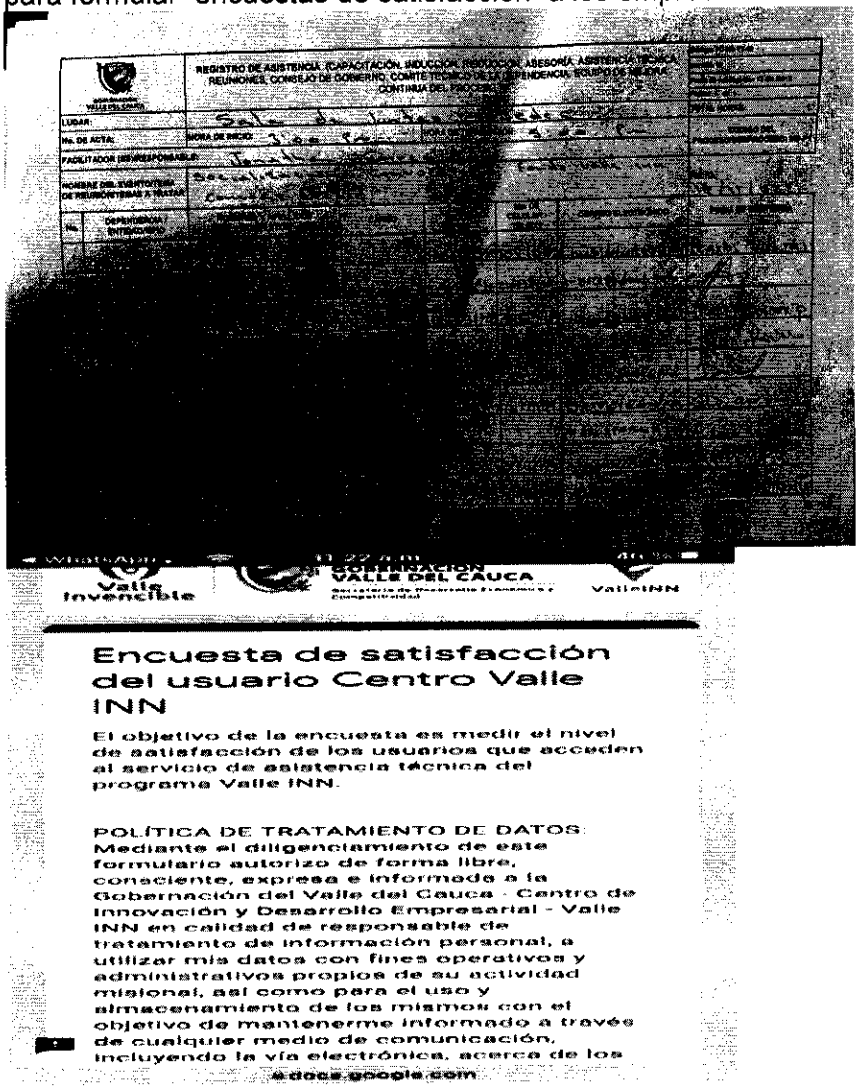
8.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Se realizo apoyo fotografico, logistico y acompañamiento de la sedec, al secretario en los diferentes municipios, entregando los insumos a las personas que fueron ganadoras en las convocatorias.

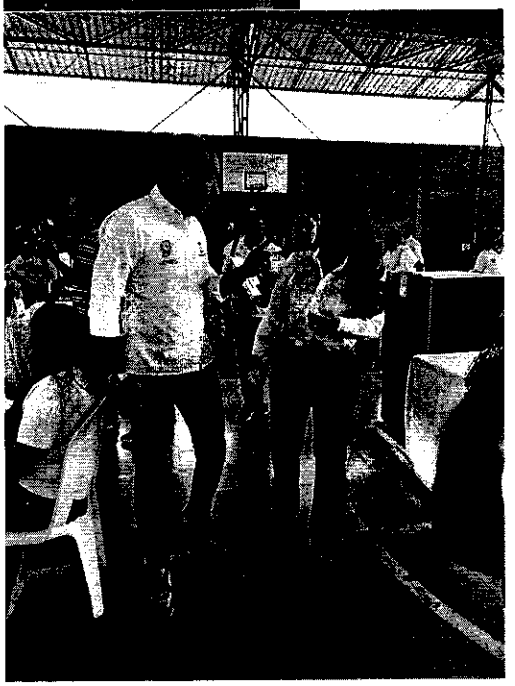


7.Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción.

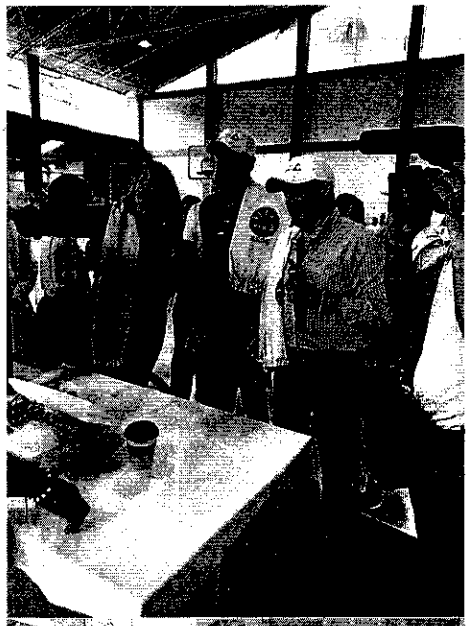
Se realizo una actividad aproximamenre de 50 personas, en medio de la jornada de Pitch para formular encuestas de satisfaccion a los empredodores en el mes de febrero.

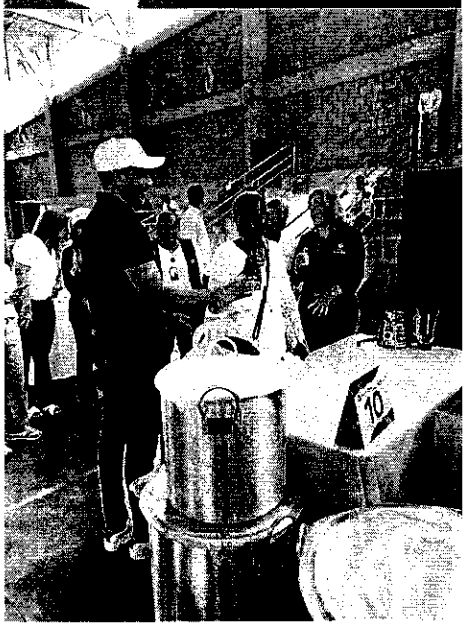














Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

Lina Caicedo

LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO
C.C. 1143846112

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143846112		CAICEDO OROZCO LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 a # 69-85	JAMUNDI-VALLE	2886396	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1975457391	9447165380	I	2023/03/03	2023/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	14	$342,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$3,200	$0	$188,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$3,200	$0	$188,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$200	$0	$6,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$200	$0	$6,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$2,500	$0	$147,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$2,500	$0	$147,500
TOTAL				1	$336,700	$5,900	$0	$342,600

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143846112		CAICEDO OROZCO LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 15 a # 69-85	JAMUNDI-VALLE	2886396	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	197545739	9447165380	I	2023/03/03	2023/03/17	BANCO DE OCCIDENTE	14	$342,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1143846112	CAICEDO LINA																	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total	Afiliados(1)																					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0		$336,700



¡Hola, Lina Caicedo Orozco

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DE OCCIDENTE y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1975457391
Empresa: APORTES EN LINEA .
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447165380
Valor de la Transacción: $ 342.600
Fecha de Transacción: 17/03/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▶Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

▶Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Fecha: **21** **De** **Marzo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**
Contrato número:	1.330-12.14-0113	de	17 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600048970 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: LINA FERNANDA CAICEDO OROZCO

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados Producto: Listado de personas atendidas 2Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado 3 Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades 4 Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos 5 Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo 6 Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada 7 Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción 8 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

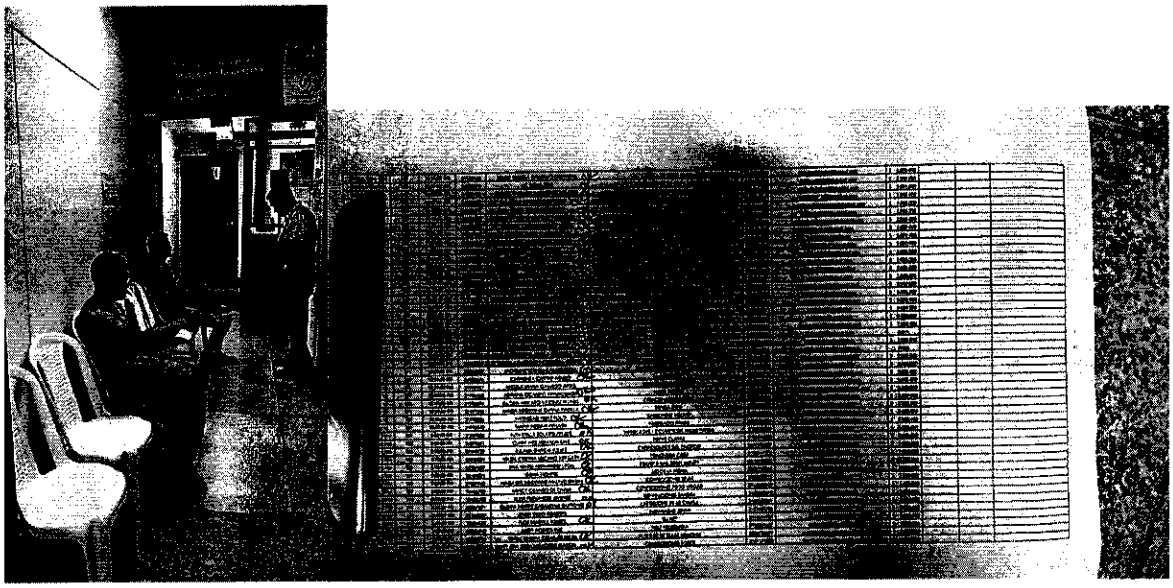
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1.Apoyar la atención del centro Valle INN al que fue asignado: recepción PQRSD, brindar información y realizar la inscripción de emprendedores y empresarios al programa valle INN y servicios derivados
Producto: Listado de personas atendidas

Se realizo atencion a emprendedores de manera presencial en las instalaciones de la SEDEC, brindando informacion sonre e programa de valle inn y tambien orientando sobre el pitch que se organizo en la sedec.

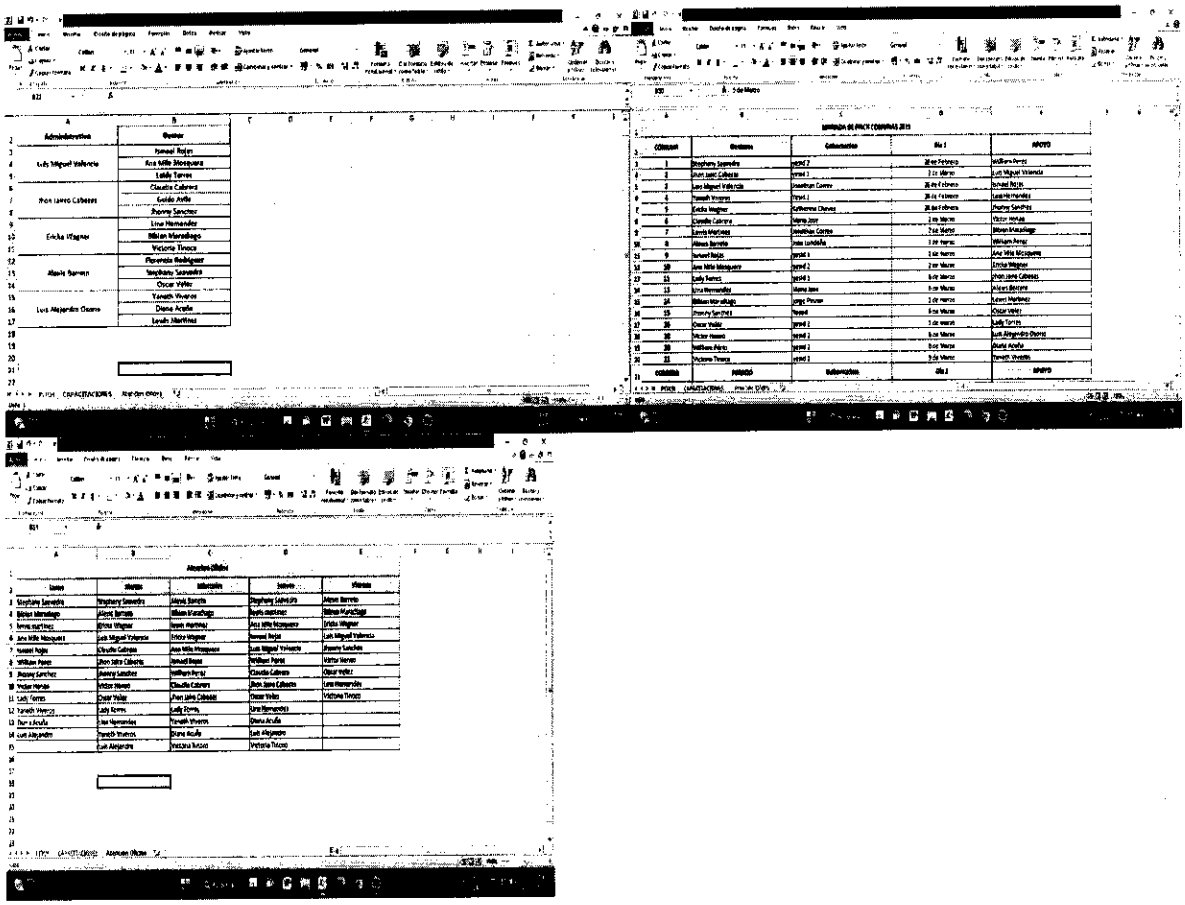






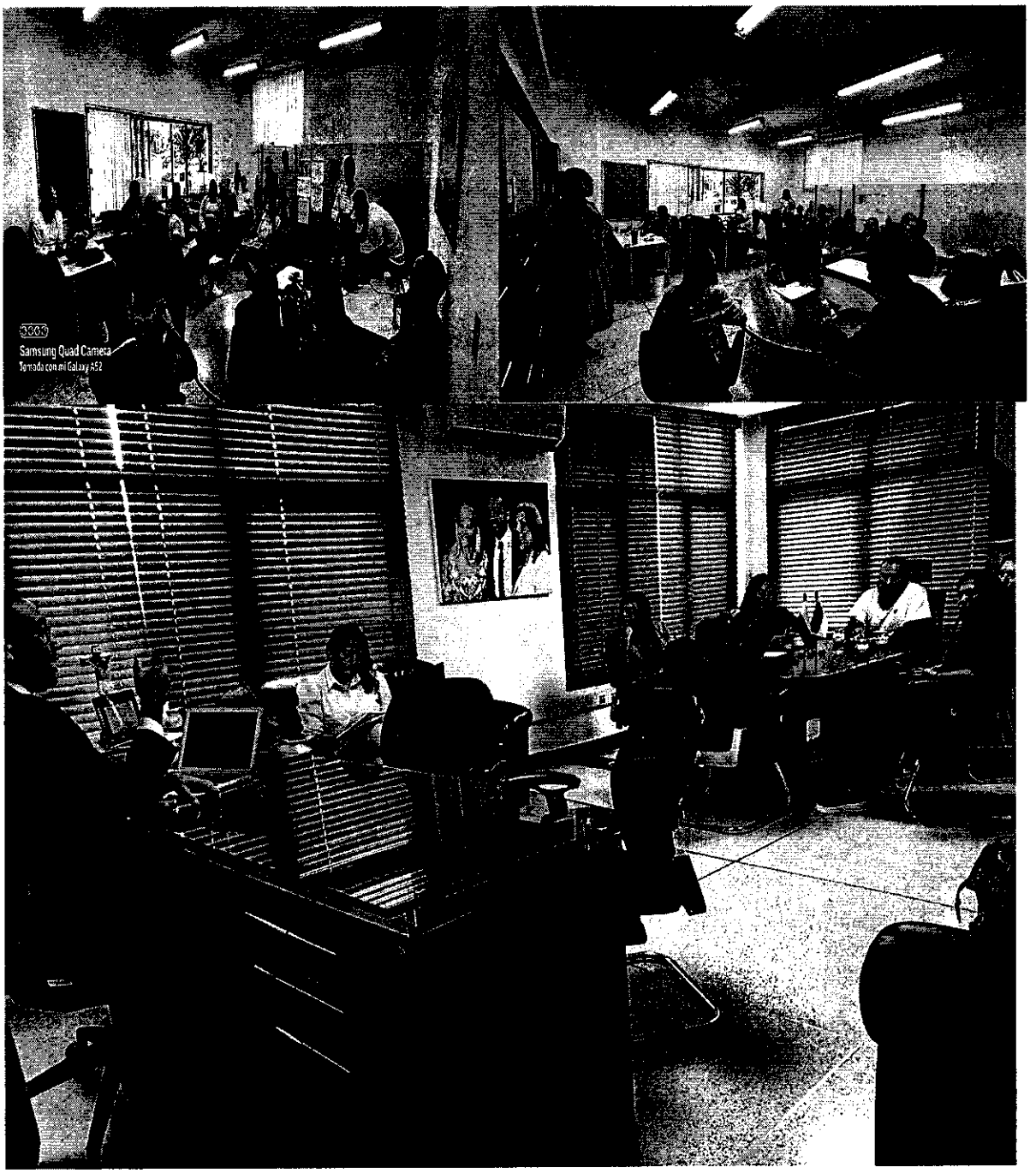
2.Dar respuesta oportuna a las PQRSD realizadas al centro Valle INN al que fue asignado, SEGÚN lineamiento del líder del centro y la normatividad que aplique Producto: Informe de PQRSD atendidas por el centro asignado.

Se organizo la distribucion y respuesta a correos electronicos de emprendedores que solicitan una orientacion o informacion sobre el programa de Valle inn.



3.Brindar apoyo operativo, logístico y administrativo en los eventos resultados del programa Valle INN y derivados tales como convocatorias, fondos, conferencias, eventos y ferias Producto: Informe detallado de actividades.

Acompaño al coordinador Jonathan Correa en la socializacion de diferentes temas de trabajo por parte del equipo valle inn en la oficna de valle Inn Cali.Realizo asistencia y apoyo en la reunion de equipo en la oficina de la sedec por parte del secretario para tratar diferentes temas de comuniacion con el equipo

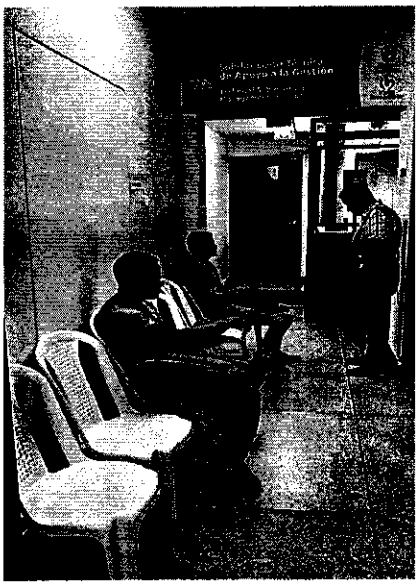


4.Adelantar la recepción, registro, resguardo, entrega y envío de la documentación ligada a al programa Valle INN y servicios derivados, de acuerdo a la normatividad documental vigente Producto: documentación en formatos establecidos.

Se realizo cronograma de jornada de Pitch para logistica de presentaciones y jurados con los gestores de valle inn.

JORNADA DE PITCH COMUNAS 2023

COMUNA	Gestores	Gobernacion	Dia 1	APOYO
1	Stephany Saavedra	yesid 2	Jueves 9 de marzo	William Perez
2	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 11 de marzo	Luis Miguel Valencia
3	Luis Miguel Valencia	Jonathan Correa	Jueves 9 de marzo	Ismael Rojas
4	Yaneth Viveros	Yesid 1	Jueves 9 de marzo	Ana Mile Mosquera
5	Ericka Wagner	Katherine Chavez	Jueves 9 de marzo	Jhonny Sanchez
6	Claudia Cabrera		sabado 11 de marzo	William Perez
7	Lewis Martinez	Jonathan Correa	sabado 11 de marzo	Biblan Maradiago
8	Alexis Barreto	Jose Londoño	viernes 10 de marzo	William Perez
9	Ismael Rojas	yesid 1	viernes 10 de marzo	Ana Mile Mosquera
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	sabado 11 de marzo	Ericka Wagner
11	Jose Londoño	yesid 1	martes 14 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
13	Lina Hernandez	Maria Jose	martes 14 de marzo	Alexis Barreto
14	Biblan Maradiago	Jorge Pinzon	viernes 10 de marzo	Yarlin Arana
15	Jhonny Sanchez	Yosed	martes 14 de marzo	Oscar Velez
16	Oscar Velez	yesid 2	viernes 10 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
18	Victor Heneo	yesid 2	martes 14 de marzo	Luis Alejandro Osorio
20	William Pérez	yesid 2	jueves 16 de marzo	Diana Acuña
21	Jhon Jairo Cabezas	yesid 1	viernes 17 de marzo	Yaneth Viveros
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 2**	**APOYO**
2	Jhon Jairo Cabezas	Ginna Madera	lunes 13 de marzo	Ericka Wagner
6	Claudia Cabrera	yesid 1	lunes 13 de marzo	Ismael Rojas
7	Lewis Martinez	Katherine Chavez	lunes 13 de marzo	Luis Miguel Valencia
10	Ana Mile Mosquera	yesid 2	lunes 13 de marzo	William Perez
11	Stephany Saavedra	yesid 2	miercoles 15 de marzo	Yaneth Viveros
13	Lina Hernandez	Jonathan Correa	miercoles 15 de marzo	Oscar Velez
15	Jhonny Sanchez	yesid 1	miercoles 15 de marzo	Luis Alejandro Osorio
18	Victor Heneo	Katherine Chavez	miercoles 15 de marzo	Luis Miguel Valencia
20	Ana Mile Mosquera	Jose Londoño	viernes 17 de marzo	Jhonny Sanchez
21	Victoria Tinoco	yesid 1	sabado 18 de marzo	Lewis Martinez
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 3**	**APOYO**
11	Oscar Velez	Jhon Jairo Cabezas	jueves 16 de marzo	Alexis Barreto
13	Lina Hernandez	Ginna Madera	jueves 16 de marzo	Claudia Cabrera
15	Jhonny Sanchez	Cristhian Matallana	jueves 16 de marzo	Jhon Jairo Cabezas
20	William Pérez	yesid 1	sabado 18 de marzo	Ana Mile Mosquera
21	Victoria Tinoco	Jorge Pinzon	lunes 21 de marzo	Ismael Rojas
COMUNA	**JURADO**	**Gobernacion**	**Dia 4**	**APOYO**
20	Ana Mile Mosquera	yesid 1	lunes 21 de marzo	William Perez

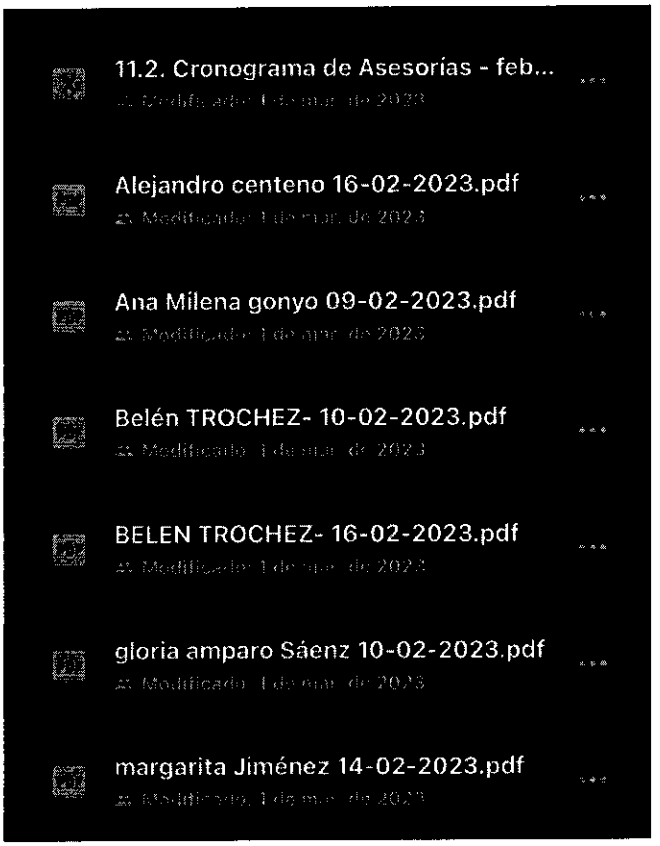


5.Realizar la asignación de asesorías y capacitaciones a los gestores de emprendimiento, SEGÚN lineamiento del líder del centro Producto: Plan de trabajo.

Se consolido la informacion de las asesorias y las capacitaciones brindadas a los emprendedores para la jornada de Pitch en el mes de febrero donde se hicieron aproximadamente unas 100 personas para realizar este evento en la Sedec.

			FORMATO DE SOLICITUDES				
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE APROBACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	60/3/2022		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	60/3/2022	Willam Pére
2	58/2/2023	Harold Acosta	Peticion	informacion de resultados fondo comunas	58/2/2023	Willam Pére
3	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
4	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
5	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
6	54/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	54/2/2023	Willam Pére
7	54/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	54/2/2023	Willam Pére
8	53/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	53/2/2023	Willam Pére
9	53/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	53/2/2023	Willam Pére
10	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
11	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
12	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
13	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
14	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
15	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
16	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
17	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
18	18/02/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	18/02/2023	Willam Pére
19	13/02/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	13/02/2023	Willam Pére
20	12/03/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	15/02/2023	Willam Pére
21						
22						

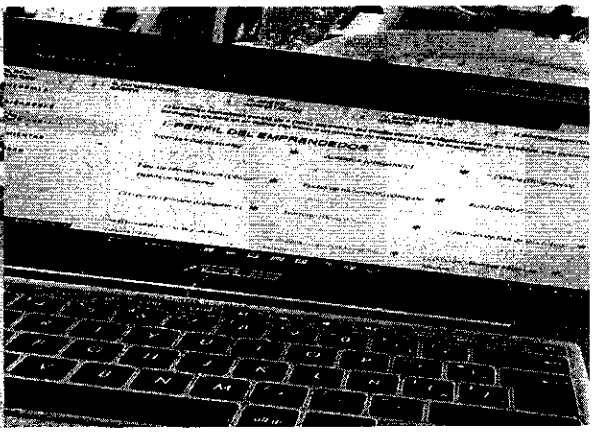
			FORMATO DE SOLICITUDES				
Nº	FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE DEL SOLICITANTE	TIPO DE SOLICITUD	DESCRIPCION DE LA SOLICITUD	FECHA DE APROBACION	NOMBRE DEL RESPONSABLE
1	60/3/2022		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	60/3/2022	Willam Pére
2	58/2/2023	Harold Acosta	Peticion	informacion de resultados fondo comunas	58/2/2023	Willam Pére
3	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
4	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
5	55/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	55/2/2023	Willam Pére
6	54/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	54/2/2023	Willam Pére
7	54/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	54/2/2023	Willam Pére
8	53/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	53/2/2023	Willam Pére
9	53/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	53/2/2023	Willam Pére
10	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
11	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
12	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
13	52/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	52/2/2023	Willam Pére
14	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
15	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
16	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
17	51/2/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	51/2/2023	Willam Pére
18	18/02/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	18/02/2023	Willam Pére
19	13/02/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	13/02/2023	Willam Pére
20	12/03/2023		Peticion	informacion de resultados fondo comunas	15/02/2023	Willam Pére
21						
22						

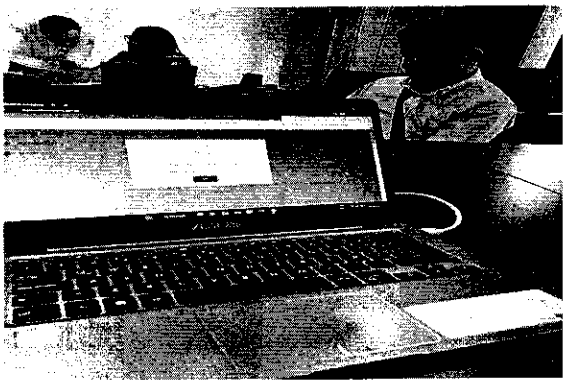


6.Apoyar el diligenciamiento de la herramienta de seguimiento y avance en la ruta de atención del programa Valle INN, para cada uno de los emprendedores inscritos Producto: Herramienta de seguimiento diligenciada.

Realizo asesorias e inscripciones presencialmente en el mes de febrero en (Pance, los andes y la oficna de valle inn) a 12 emprendedores de los 15 corregimientos de la ciudad de cali.

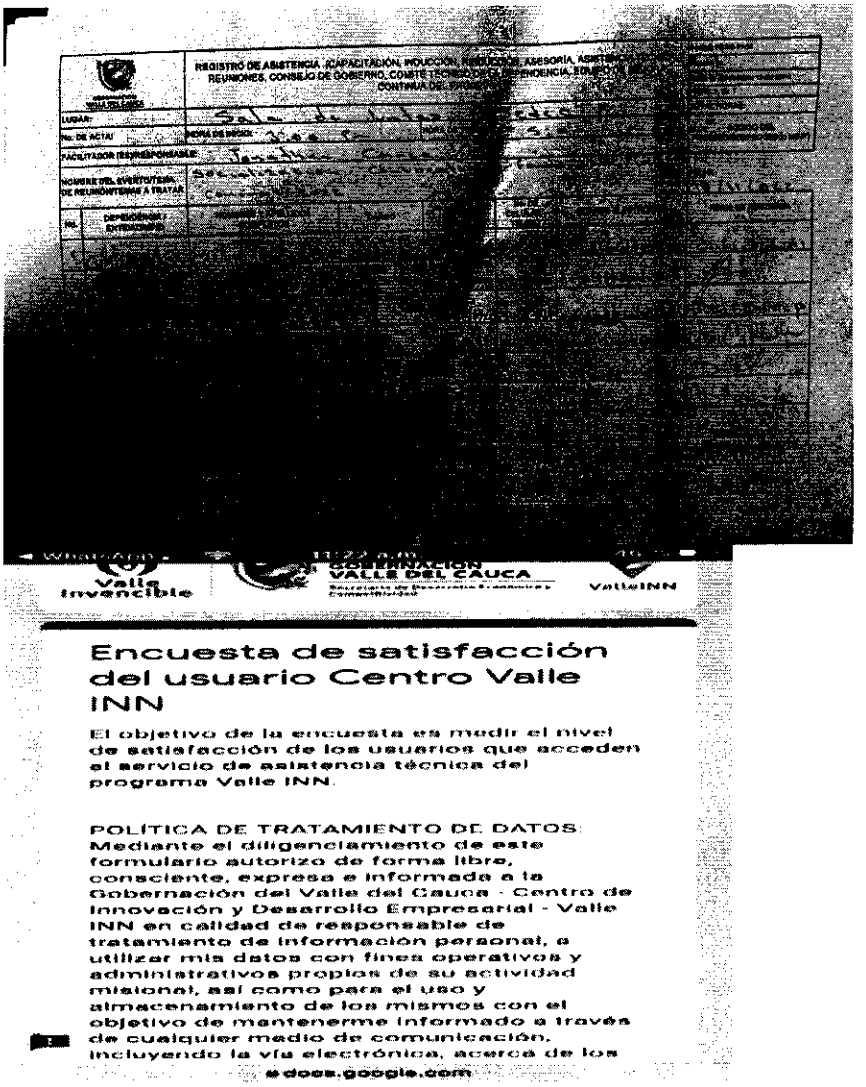






7.Aplicar la encuesta de satisfacción a los emprendedores que finalicen la ruta de atención Producto: informe de satisfacción.

Se realizo una actividad aproximamenre de 50 personas, en medio de la jornada de Pitch para formular encuestas de satisfaccion a los empredededores en el mes de febrero.


REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA
REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO
CONTINUA DEL
LUGAR:
No. DE ACTA:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:
NOMBRE DEL (OBJETIVO DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:
No.
DEPENDENCIA/ ENTIDAD
Valle Invencible
GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
ValleINN
Encuesta de satisfacción del usuario Centro Valle INN
El objetivo de la encuesta es medir el nivel de satisfacción de los usuarios que acceden al servicio de asistencia técnica del programa Valle INN.
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS:
Mediante el diligenciamiento de este formulario autorizo de forma libre, consciente, expresa e informada a la Gobernación del Valle del Cauca - Centro de Innovación y Desarrollo Empresarial - Valle INN en calidad de responsable de tratamiento de información personal, a utilizar mis datos con fines operativos y administrativos propios de su actividad misional, así como para el uso y almacenamiento de los mismos con el objetivo de mantenerme informado a través de cualquier medio de comunicación, incluyendo la vía electrónica, acerca de los
docs.google.com

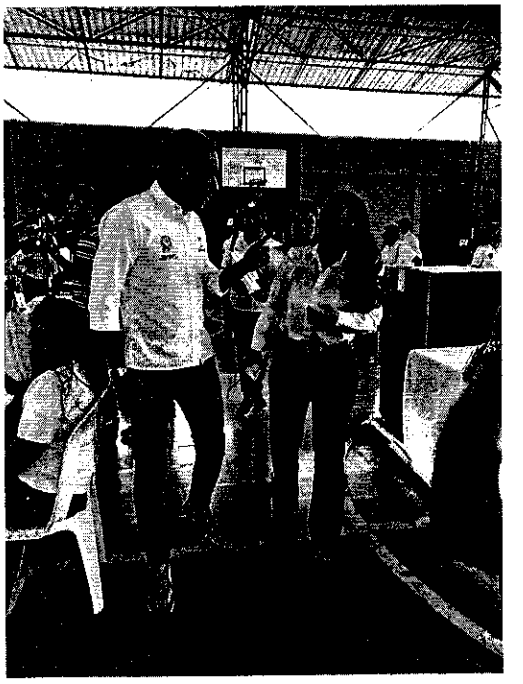


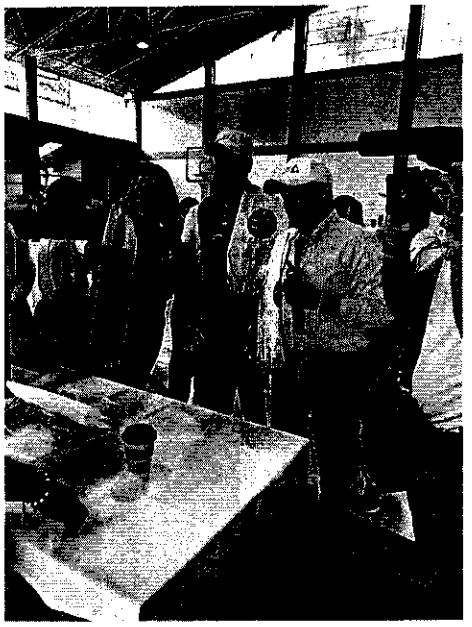
8.Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Se realizo apoyo fotografico, logistico y acompañamiento de la sedec, al secretario en los diferentes municipios, entregando los insumos a las personas que fueron ganadoras en las convocatorias.

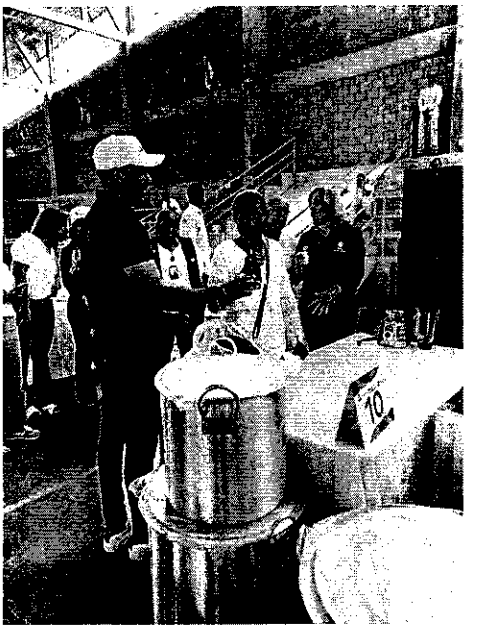












SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447165380 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975457391,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$13.200.000
Valor pagado	$2.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.200.000
Valor total ejecutado	$4.400.000
Valor saldo por ejecutar	$8.800.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	2.200.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9447165380 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1975457391, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019