DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Subdirección de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica	**CONTRATO No. 4070714 de 2022**	**PERIODO DEL CONTRATO:**
		Fecha de Inicio: 24 de octubre de 2022
		Fecha de Terminación: 23 de abril de 2023
ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero distrital de salud		**PLAZO DE EJECUCIÓN: 6 meses**
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Raúl Enrique Tuntaquimba Mesa		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): ANDREA YISET LÓPEZ HERNÁNDEZ – subdirectora de Gestión y Evaluación de políticas en Salud Publica		Fecha de Inicio:
		Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: diciembre 1– 31 de diciembre de 2022
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para la operación y seguimiento a las políticas, programas y proyectos en salud, en el nivel local y distrital, que le sean asignados en la Subsecretaría de Salud Pública		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 31.243.140
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$6.422.201
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$5.207.190
SALDO POR EJECUTAR:	$19.613.749

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1) Apoyar técnica y operativamente a la subsecretaria de Salud Pública, en los procesos de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de las políticas desde el sector salud que le sean asignadas, en conjunto con el acompañamiento a los ejercicios necesarios de movilización social y comunitaria en salud para la gestión de la política pública.	1.1 Se realiza reunión de cierre con equipos indígenas de los entornos cuidadores hogar y comunitarios de los diferentes productos y acciones desarrolladas en la SDS. 1.2 Se realiza reunión y mesa técnica de trabajo con equipo Muisca de Bosa con el fin de socializar los ajustes realizados al plan operativo proyectado por el equipo en el marco del acuerdo 37. 1.3 Se realiza reunión de trabajo virtual y presencial entre los miembros de la mesa intercultural para trabajar en el plan de trabajo de la ruta materno perinatal con comunidades étnicas indígenas y CNARP. 1.4 SE realiza reunión de entrega de procesos Muisca de Bosa y AIB por parte de la referente Johana Cabitiva a Raúl Tuntaquimba. 1.5 SE levanta información de los avances implementados en las acciones afirmativas con comunidad Rrom Gitano para presentar en el espacio de seguimiento con comunidad.	1.1 Se adjunta acta de reunión 1.2 Se adjunta acta de reunión 1.3 Se adjunta carpeta con acta y listado de asistencia 1.4 Se adjunta acta de reunión 1.5 Se adjunta careta con archivos Excel de información presentada y remitida a la SAE. 1.6 Se adjunta acta de la preparación logística de la jornada 1.7 Se adjunta archivo Excel con plan de acción 1.8 Se adjunta presentación enviada

	1.6 Se asiste a jornada de aseguramiento y de salud con instancia de participación Autoridades Indígenas en Bakatá. Sin embargo, a esta jornada no asiste la comunidad. 1.7 Se trabaja plan de trabajo con mesa intercultural para la ruta materno perinatal de comunidades Indígenas y CNARP. 1.8 SE realiza presentación sobre los principales productos que la SDS tiene con comunidad Indígenas en términos de acciones afirmativas y de investigación para reunión con Iliana Curiel. 1.9 Se realiza presentación de las acciones realizadas y avances del plan de trabajo de la mesa intercultural de la tuta materno perinatal con comunidades étnicas a presentar en reunión con el Ministerio de Salud. 1.10 Se participa en reunión con el área financiera de salud pública para revisar aspectos relacionados con el costeo proyectado con el plan operativo Muisca de Bosa en el marco del acuerdo 37. 1.11 Se proyecta y consolida informe final de seguimiento 2022 de los acuerdos 36 y 37 con comunidad Muisca de Bosa. 1.12 Se participa en reunión de seguimiento del producto de entorno comunitario con comunidad Inga 1.13 Se participa en reunión con profesionales de planeación sectorial para realizar la validación del trazado presupuestal 2023 para etnias.	1.9 Se adjunta presentación elaborada. 1.10 Se adjunta acta de reunión 1.11 Se adjunta carpeta con archivos consolidados y enviados con el informe a la SAE. 1.12 Se adjunta acta de reunión 1.13 Se adjunta carpeta con correo enviado por planeación y archivo Excel trabajado.
2) Participar desde el área de su conocimiento, formación y objeto contractual en los procesos relacionados con el "Análisis de condiciones de salud y calidad de vida, salud y enfermedad ACCVSyE" distrital y local, y en el proceso de generación y gestión del conocimiento	2.1 Durante este periodo de tiempo reportado no se generan actividades en torno a esta obligación.	2.1 N/A
3) Apoyar la formulación de los lineamientos para la Gestión de la Salud Pública y el Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, así como el seguimiento a su implementación de acuerdo con lo programado por el equipo de la subdirección y los acuerdos establecidos con las subredes; favoreciendo la ejecución adecuada de los lineamientos y dando respuesta a los requerimientos que de dicho proceso se deriven, con acciones de orientación, asistencia	3.1 Se realiza reunión de cierre con equipos indígenas de los entornos cuidadores hogar y comunitarios de los diferentes productos y acciones desarrolladas en la SDS. 3.2 Se realiza reunión y mesa técnica de trabajo con equipo Muisca de Bosa con el fin de socializar los ajustes realizados al plan operativo proyectado por el equipo en el marco del acuerdo 37. 3.3 Se participa en reunión con el área financiera de salud pública para revisar aspectos relacionados con el costeo	3.1 Se adjunta acta de reunión 3.2 Se adjunta acta de reunión 3.3 Se adjunta acta de reunión 3.4 Se adjunta acta de reunión 3.5 Se adjunta acta de reunión 3.6 Se adjunta acta de reunión

técnica y administrativa considerando el proceso transversal de gestión de políticas y las políticas o procesos a cargo.	proyectado con el plan operativo Muisca de Bosa en el marco del acuerdo 37. 3.4 Se realiza reunión de entrega de procesos Muisca de Bosa y AIB por parte de la referente Johana Cabitiva a Raul Tuntaquimba. 3.5 Se proyecta oficio con solicitud de estado de reformulación de políticas Públicas étnicas. 3.6 Se participa en reunión de seguimiento del producto de entorno comunitario con comunidad Inga	
4) Realizar los aportes y gestiones necesarias para la respuesta oportuna y de calidad a solicitudes internas o externas, peticiones ciudadanas, de entes de control o informes periódicos, dando cumplimiento al marco normativo o técnico. Así como aportar al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) que incluye el reporte a proyectos de inversión del Plan de Desarrollo de Bogotá D.C. (SEGPLAN), y del Plan Operativo de Gestión y Desempeñó (POGD) así como la gestión documental.	4.1 Se realiza la validación de los datos reportados por las Subredes en la plataforma SEGPLAN para el mes de septiembre. Esta validación se hace a través del usuario de la compañera Johana Cabiativa. 4.2 Se realiza reporte de datos de meta 6 para etnias indígenas y Gitanos.	4.1 Se adjunta pantallazo con el correo enviado por Johana Mateus con el soporte que registra la validación del reporte a mi nombre. 4.2 Se adjunta soporte de información consolidada.
5) Participar en la respuesta a urgencias y emergencias en salud pública, así como asistir a las reuniones, espacios de participación (institucionales, sectoriales, intersectoriales o comunitarias) o actividades misionales de carácter especial de la Subsecretaría relacionadas con el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales."	5.1 Se proyecta oficio de concepto favorable de perfil Rrom Gitano para producto en entorno comunitario. 5.2 Se consolida y envía información en el marco del seguimiento de los acuerdos 36 y 37 con comunidad Muisca de Bosa 5.3 Se proyecta oficio solicitando información de estado de reformulación de políticas étnicas 5.4 Pantallazo Cordis Diciembre	5.1 Se adjunta oficio 5.2 Se adjunta carpeta con información consolidada y solicitada mediante oficio por la SAE. 5.3 Se adjunta oficio proyectado. 5.4 SE adjunta pantallazo en pdf

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	PORVENIR	Empresa:	SURA
Suma cancelada:	$260,400	Suma cancelada:	$333,300	Suma cancelada:	$10,900
No Planilla:	9443447777	No Planilla:	9443447777	No Planilla:	9443447777
Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE	Mes(es) cancelado(s):	DICIEMBRE

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	

CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** **Raúl Enrique Tuntaquimba Mesa**
	FIRMA:
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1016046926

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 37,22 % de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** ANDREA YISET LÓPEZ HERNÁNDEZ Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública
	FIRMA: Andrea Y. López H.

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** ÁNGELA MARÍA BERNAL SÁNCHEZ Profesional Universitario
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN FINANCIERA DIRECCIÓN FINANCIERA SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR			
	Código:	SDS-FIN-FT-038	Versión:	6
	Elaborado por: Luisa Dudley Roldan ,Nairo Sandoval, Angelica Medina /Revisado por: Julio Martin Gonzalez/ Aprobado por: Raul Alberto Bru Vizcaino			

EL (LOS) SUSCRITO(S) SUPERVISOR(ES) CERTIFICA(N)

El cumplimiento del objeto del contrato o convenio para el trámite de pago, bajo las siguientes condiciones:

Número y vigencia del contrato o convenio:	*CO1.PCCNTR.4070714 de 2022*		**Número (s) del Proyecto:**	*7828*	
Plazo de ejecución:	*6 Meses*		**Oficina, Dirección, Subdirección o Subsecretaría:**	*Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública*	
Nombre / razón social del Contratista:	*Raul Enrique Tuntaquimba Mesa*		**Número de Nit o cédula:**	*1016046926*	
Periodo Certificado (Fechas):	*01 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022*		**Porcentaje de pago:**	*17%*	
Condiciones que se cumplen para este pago:	*Según informe de actividades aprobado por el Supervisor para el periodo antes certificado y cuyos soportes reposan en el archivo físico del contrato de la Subdirección de Contratación*				
Objeto contractual:	*Prestar servicios profesionales para la operación y seguimiento a las políticas, programas y proyectos en salud en el nivel local y distrital, que le sean asignados en la Subsecretaría de Salud Pública*				
Valor inicial	*$31.243.140*	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	*$31.243.140*
Valor total (Inicial + Adicionales o - Reducciones)	*$31.243.140*	**Cofinanciación:**	*N/A*	**FFDS:**	*$31.243.140*
Valor a cancelar:	*Cinco millones doscientos siete mil ciento noventa pesos m/cte*			*$5.207.190*	
Fecha inicio del contrato o Convenio (Según acta de inicio):	*24/10/2022*		**Fecha terminación Contrato o Convenio (incluidas las prorrogas).**	*23/04/2023*	
Número y valor de las adiciones o reducciones del contrato / convenio:	*N/A*		*N/A*		*N/A*
Número y tiempo de las prórrogas o disminución de plazo del contrato / convenio :	*N/A*		*N/A*		*N/A*
Otro tipo de modificaciones contractuales	*N/A*	*N/A*	*N/A*		
Valor ejecutado:	*$11.646.391*		**Saldo por ejecutar:**	*$19.613.749*	
Porcentaje de ejecución:	*37.22%*	**Número de Factura o cuenta de cobro:**	*N/A*	**Número de pago:**	*3 tres*
Número (s) de CDP y registro (s) presupuestal (es) que amparan este pago:	*CDP 5691/2022 y RP 5656/2022 por valor de: $ 5.207.190*			**Fuente de financiación:**	*Aporte Ordinario 01-12 / Recursos Propios 03-20*
Cuenta Bancaria	*Scotia Bank Colpatria*	*Cuenta de Ahorros*	*No. 1562024401*	***Nota:*** *Los datos corresponden a la certificación bancaria que hacen parte de la etapa pre-contractual (según lista de chequeo SDS-CON-FT-012) validada por la Dirección Financiera. En el caso de cambiar cuenta bancaria, anexar la nueva certificación no superior a 30 días, e informar al área de Contabilidad - Dirección Financiera, para su actualización en el modulo de terceros*	
Anexos:	*Informe de actividades, planilla de pago seguridad social mes octubre,1 CD*			**¿Se tienen las garantías actualizadas?:**	*Marcar con una equis (X)* [X] SI [ ] NO
Observaciones :					

La presente certificación se expide a los: 10/01/2023 autorizando el presente pago detallado y dejando constancia del cumplimiento en el pago de los Aportes a Seguridad Social Integral, aprobación de los requisitos legales correspondientes a la factura, ejecución de actividades y/o entrega de elementos dentro de la vigencia pactada y demás obligaciones señaladas en el Manual de Contratación de la SDS - FFDS y según lo establecido en la minuta contractual

Andrea Y. López H.

Andrea Yiset López Hernández

Subdirectora de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública

	Nombres completos	Firma	Teléfono o Ext	Fecha
Referente(s) Técnico(s)	*Angela María Bernal Sánchez*		9832	10/01/2023
Referente(s) Financiero(s)	*Yuly Lizeth Rodríguez Sánchez*		9737	10/01/2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1801804656	9443447777	I	2023/01/05	2022/12/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$604,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,082,876	$333,300			$2,082,876	$260,400			$0	$0			$2,082,876	$10,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,082,876	$333,300			$2,082,876	$260,400			$0	$0			$2,082,876	$10,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,082,876	$333,300			$2,082,876	$260,400			$0	$0			$2,082,876	$10,900		$0	$0
1	CC	1016046926	TUNTAQUIMBA RAUL	230301	30	$2,082,876	$333,300	EPS068	30	$2,082,876	$260,400		0	$0	$0	14-11	30	$2,082,876	$10,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$2,082,876	$333,300			$2,082,876	$260,400			$0	$0			$2,082,876	$10,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016046926		TUNTAQUIMBA MESA RAUL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 23D No. 112-69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5475164	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1801804656	9443447777	I	2023/01/05	2022/12/09	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$604,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$333,300	$0	$0	$333,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$333,300	$0	$0	$333,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,900	$0	$0	$10,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$10,900	$0	$0	$10,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$260,400	$0	$0	$260,400
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$260,400	$0	$0	$260,400
TOTAL				**1**	**$604,600**	**$0**	**$0**	**$604,600**