**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**COMANDO DE LOGÍSTICA**
**DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES**
**ÁREA DE ARMAMENTO**

# INFORME DE GESTIÓN

**Bogotá D.C., Marzo de 2018**

| | |
|---|---|
| 1. No. DEL CONTRATO | 104-CENAC PERSONAL-2018 |
| 2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO | N/A - SECOP II |
| 3. POLIZA DE SEGUROS | N/A - SECOP II |
| 4. CRP | N/A - SECOP II |
| 5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL | N/A - SECOP II |
| 6. CONTRATISTA | Nombre completo: SANDRA PATRICIA MORENO MORENO<br>Identificación: 39.754.201 de Bogotá.<br>Nacionalidad: Colombia<br>Dirección – Ciudad de Residencia: Calle 6 Bis No. 79 D 06, Pio XII - BANDERAS Bogotá<br>Teléfono de contacto: 310-5536286<br>E-mail de contacto:patoedu1970@hotmail.com |
| 7. SUPERVISOR | Nombre completo: CT.WILMAR ANDRES ALVARADO LÓPEZ<br>Cargo: GESTOR PRESUPUESTAL TRANSPORTES<br>Resolución de nombramiento: No. 031 del 09-ENERO-2018 |
| 8. OBJETO CONTRACTUAL | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN LOGÍSTICA DEL COMANDO LOGÍSTICO ÁREA DE ARMAMENTO. |
| 9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES | 1.- Efectuar seguimiento y control a la ejecución presupuestal del Área de Armamento.<br>2.- Efectuar las entradas y transferencias de material de guerra en SAP, al igual verificar los movimientos realizados en el software de aplicación administrativo (SAP), en cuanto a crear pedidos de material que llega según lo contratado, con el objeto de mantener control del material a nivel nacional que compra la Fuerza.<br>3.- Efectuar el seguimiento y control del PAC asignado de acuerdo a lo planeado para evitar pérdidas del mismo.<br>4.- Verificar y dar trámite de la documentación correspondiente para el pago de los contratos.<br>5.- Verificar y realizar el seguimiento sobre la elaboración de los informes de supervisión y actas de liquidación de los contratos y plan de fondo interno, observando las normas establecidas para tal fin en el manual de contratación y la ley 80.<br>6.- Llevar actualizada la información presupuestal cuando sea requerida por los entes de control.<br>7.- Controlar y efectuar el trámite administrativo correspondiente para realizar los giros por apoyos o traslados presupuestales a las diferentes unidades de la Fuerza.<br>8.- Controlar el proceso de ejecución post contractual de los contratos desde el momento en que son firmados hasta su liquidación. |

| | |
|---|---|
| | 9.-Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.<br>De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.<br>Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia<br>El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br>El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.<br>Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br>-Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual.<br>Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales<br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligaciones: (**Transcribir obligación**).<br><br>| OBLIGACIÓN | No. DE RADICADO | DESCRIPCIÓN | FECHA |<br>\|---\|---\|---\|---\|<br>\| 1. \| 20184350274471 \| HR INFORME GIRO GG. BAMAN 2018 \| 01-03-18 \|<br>\| 2. \| 20184350274511 \| HR INFORME GIRO INVERSIÓN BAMAN 2018 \| 01-03-18 \|<br>\| 3. \| 20184350274551 \| HR INFORME GIRO INVERSIÓN BAMAD 2018 \| 01-03-18 \|<br>\| 4. \| 20184350274631 \| HR INFORME GIRO GG. BAMAD 2018 \| 01-03-18 \|<br>\| 5. \| 20184350292001 \| ENVIO RPTA. AMORTIZACIÓN SALDOS PAGOS ANTICIPADOS 2017 \| 02-03-18 \|<br>\| 6. \| 20184350319141 \| ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA AV.001930-2016 SPIKE \| 05-03-18 \|<br>\| 7. \| 20184350319871 \| ENVIO ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO NO.1120-JELOG-DIARM-2014 CON INDUMIL \| 06-03-18 \|<br>\| 9. \| 20184350320751 \| ENTREGA DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.074-SUADQ-ARM-2016 \| 06-03-18 \|<br>\| 10. \| 20184350322961 \| ENVIO DOCUMENTACIÓN CONTRATO NO.06-2017-MDN-EJC-FAC \| 07-03-18 \|<br>\| 11 \| 20184350325531 \| ENVIO DOCUMENTOS CARPETA MAESTRA AV.00477-2017 MEPROLIGTH LIQUIDACIÓN \| 08-03-18 \|<br>\| 12. \| 20184350326221 \| ENVIO DOCUMENTACIÓN AV.00570-2017 IWI LIQUIDACIÓN \| 09-03-18 \|<br>\| 13. \| 20184350329991 \| ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO 1295-JELOG-DIARM-2014 CON INDUMIL PARA LIQUIDACIÓN \| 12-03-18 \| |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | OBLIGACIÓN | No. DE RADICADO | DESCRIPCIÓN | FECHA |
| | 14. | 20184350332971 | ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO 076-CEITE-DIARM-2015 CERTERIAN | 13-03-18 |
| | 15. | 20184350334471 | ENVIO DOCUMENTACIÓN CARPETA MAESTRA CONTRATO NO.073-SUADQ-ARM-2016 INDUMIL | 14-03-18 |
| | 16. | 20184350355791 | SOLICITUD REDUCCIÓN CDP.9818 Y EXPEDICIÓN CDP DE APALANCAMIENTO VIGENCIA FUTURA | 14-03-18 |
| | 17. | 20184350361211 | SOLICITUD EXPEDICIÓN CDPS VIGENCIA 2018 GG INVERSIÓN | 16-03-18 |
| | 18. | | ACTUALIZACIÓN SPI PROYECTOS DE INVERSIÓN MES ENERO-18 EN LA DNP | 08-03-18 |
| | 19. | | ACTUALIZACIÓN SPI PROYECTOS DE INVERSIÓN MES FEBRERO-18 EN LA DNP | 08-03-18 |
| | 20. | | ACTUALIZACIÓN SUIF EMPRESARIAL PROYECTOS INVERSIÓN MES ENERO-FEBRERO-18 | 09-03-18 |
| **11.CONSTANCIAS** | Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Dirección de Intendencia ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | |

Para constancia se firma en, Bogotá D.C, Marzo de 2018.

**CONTRATISTA.**

Sandra P. Moreno M

**SANDRA PATRICIA MORENO MORENO**
**C.C. No.39.754.201 de Bogotá.**

# SuAporte | Prefactura

**Fecha creación reporte:** 2018-03-12, 08:53:52 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 8910873490

**Periodo Cotización:** marzo de 2018 **Periodo Servicio:** marzo de 2018 **Referencia pago (PIN):** 8930560580

**GUARDADA 12/03/2018**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SANDRA PATRICIA MORENO MORENO | | | | |
| **Documento** | CC39754201 | **Dirección** | CLL 6BIS 79D 06 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4889726 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | UNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | MORENO MORENO SANDRA PATRICIA | **Identificación** | CC39754201 | | |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APF | Días PEN | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Administradora | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 39754201 | MORENO MORENO SANDRA PATRICIA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | COLPENSIONES | $ 1.200.000 | $ 192.000 | ADRES (FINADO) antes FOSYGA | $ 1.200.000 | $ 150.000 | ARL SURA | $ 1.200.000 | $ 6.300 | NOMINA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 348.300 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes | Aportes | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | Incapacidades, Licencias, Saldos | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE | TOTAL INTERESES | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 1.200.000 | $ 0 | $ 192.000 | $ 0 | $ 0 | $ 150.000 | $ 6.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 348.300 | $ 2.900 | $ 351.200 |



ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.