PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2023

Señor (a)
LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4563095**
Cargo del supervisor- Coordinador académico area de especialidades en automatización y mecatrónica Centro Metalmecánico.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4563095 del año 2023

Julio César Vásquez León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1013646796 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor para cada uno de los sesenta y nueve (69) contratos de titulada la suma de: VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($28.677.810). a) Para sesenta y nueve (69) contratos de titulada, SIETE (7) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a agosto de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) Cada Uno, Incluido IVA.

Plazo: siete (07) meses

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA _ Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del SENA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Actividades realizadas	Producto
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas	Se recibió inducción en los diferentes procedimientos documentales para	Entrega de documentos relacionados a través de la plataforma SECOP II para el proceso de contratación.

	concordantes y complementarias.	los proceso de contratación.	
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico).	Se recibió inducción en los diferentes procedimientos documentales para los proceso de contratación.	Entrega de documentos relacionados a través de la plataforma SECOP II para el proceso de contratación.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Se ha participado en las reuniones convocadas por el coordinador del área.	No aplica.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.

7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se recibió inducción en los diferentes procedimientos documentales para los proceso de contratación relacionado a Seguridad y salud en el trabajo.	Certificación de Seguridad y salud en el trabajo anexado en la plataforma SECOP II
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Toma de exámenes correspondientes al ingreso de la institución	Certificación de exámenes preocupacionales anexado en la plataforma SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Se recibió inducción en los diferentes procedimientos documentales para los proceso de contratación relacionado a Seguridad y salud en el trabajo.	Certificación de Seguridad y salud en el trabajo anexado en la plataforma SECOP II

12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	No se ejecutó en el presente periodo por ser primera cuenta.	No aplica.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de	Se cumple con el principio ético de esta obligación.	No aplica.

	la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de	Alistamiento de la formación con la plataforma de classroom.	Carpeta del drive correspondiente https://drive.google.com/drive/my-drive

	ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.		
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.	No se ejecutó en el presente periodo por ser primera cuenta.	Documentos de afiliación en la plataforma SECOP II.
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se cumple con la normativa de uso de tapabocas en lugares cerrados de acuerdo al artículo 7 de la resolución 1238 del 21 de Julio de 2022.	Recibido en correo institucional. Jvasquezle@misena.edu.co

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Inducción en sobre el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol - SIGA	Plataforma CompromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutó esta obligación para este periodo.	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67668650 de la planilla, operado Mi planilla del mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*") (*Esta información no se suministra por ser primera cuenta*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Julio César Vásquez León
Contratista
C.C. No. 1013646796

Recibí a satisfacción:

LEONEL ALBERTO GOMEZ PEREZ
supervisor(a) contrato no. CO1.PCCNTR.4563095 del año 2023
Cargo: Coordinador académico area de especialidades en automatización y mecatrónica Centro Metalmecánico.

Regional Distrito Capital

CENTRO METALMECANICO

REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADEMICAS INSTRUCTORES

Numero de contrato: 4563095

Instructor: Julio César Vásquez León | CC: 1013646796

Coordinador Académico: Leonel Alberto Gomez | Mes Reportado: Mayo

Año 2023

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados a Desarrollar: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

NUMERO DE FICHA: 2619639

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/4/2023	18:00 a 20:00	2	Lineamientos para la clase de inglés: Review verb to be and simple present		
5/11/2023	18:00 a 20:00	2	Examen diagnóstico, evaluación oral de los aprendices.		
5/18/2023	18:00 a 20:00	2	Topic: comparative kinds of future in English		
5/25/2023	18:00 a 20:00	2	Technical writing: Uses of future tenses in English.		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

NUMERO DE FICHA: 2674490

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/2/2023	14:00 a 16:00	2	Comparative chart: Present continuous vs present proogresive		
5/9/2023	14:00 a 16:00	2	Simple past: differences between verb to be and did auxiliar		
5/16/2023	14:00 a 16:00	2	Past continuous, comparative chart vs simple past		
5/23/2023	14:00 a 16:00	2	Technical writing: Uses of simple past tenses.		
5/30/2023	14:00 a 16:00	2	There was and there were, modals		
Total Horas:		10	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2506294

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/4/2023	14:00 a 18:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/11/2023	14:00 a 18:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/18/2023	14:00 a 18:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/25/2023	14:00 a 18:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados a Desarrollar: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

NUMERO DE FICHA: 2619663

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/8/2023	20:00 a 22:00	2	Lineamientos para la clase de inglés: Review verb to be and simple present		
5/15/2023	20:00 a 22:00	2	Topic: comparative kinds of future in English		
5/22/2023	20:00 a 22:00		Festivo: trabajo en casa		
5/29/2023	20:00 a 22:00	2	Technical writing: Uses of future tenses in English.		
Total Horas:		6	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2506291 Y 2503228

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/6/2023	6:00 a 10:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/13/2023	6:00 a 10:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/20/2023	6:00 a 10:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/27/2023	6:00 a 10:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

Resultados a Desarrollar: COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

NUMERO DE FICHA: 2619665

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/6/2023	14:00 a 16:00	2	Lineamientos para la clase de inglés: Review verb to be and simple present		
5/13/2023	14:00 a 16:00	2	Examen diagnóstico, evaluación oral de los aprendices.		
5/20/2023	14:00 a 16:00	2	Topic: comparative kinds of future in English		
5/27/2023	14:00 a 16:00	2	Technical writing: Uses of future tenses in English.		
Total Horas:		8	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2689072 y 2689071

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/2/2023	10:00 a 14:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/9/2023	10:00 a 14:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/16/2023	10:00 a 14:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/23/2023	10:00 a 14:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
5/30/2023	10:00 a 14:00	4	The interview: Questions in English		
Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE

NUMERO DE FICHA: 2450699

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/2/2023	10:00 a 14:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/9/2023	10:00 a 14:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/16/2023	10:00 a 14:00	4	Review:Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/23/2023	10:00 a 14:00	4	Tehcnical English: passive voice in different verbal tenses		
5/30/2023	10:00 a 14:00	4	The interview: Questions in English		
Total Horas:		20	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: REPRODUCIR EN LENGUA EXTRANJERA FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

NUMERO DE FICHA: 2558759

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/3/2023	14:00 a 18:00	4	Present continuous vs simpe present		
5/8/2023	14:00 a 18:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/15/2023	14:00 a 18:00	4	Contract: writing a contract using the different conditional.		
5/29/2023	14:00 a 18:00	4	Conditionals: zero, 1st, 2nd and 3rd		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2450700

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/5/2023	18:00 a 22:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/12/2023	18:00 a 22:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/19/2023	18:00 a 22:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/26/2023	18:00 a 22:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2531083

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/6/2023	10:00 a 14:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/13/2023	10:00 a 14:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/20/2023	10:00 a 14:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/27/2023	10:00 a 14:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

Competencia a Desarrollar: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS DE FORMA ESCRITA Y ORAL

Resultados a Desarrollar: COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO,

NUMERO DE FICHA: 2503226

Fecha	Horario	# Horas	Temática a Desarrollar	Observaciones	Firma Instructor
5/5/2023	14:00 a 18:00	4	Review: Simple Past vs Present perfect vs Past continuous		
5/12/2023	14:00 a 18:00	4	First evaluation: recognition of verbal tenses		
5/19/2023	14:00 a 18:00	4	Comparison of future tenses: present continuous, going to, will		
5/26/2023	14:00 a 18:00	4	Tehcnical English: passive voice.		
Total Horas:		16	Observación del coordinador:	Firma coordinador:	

TOTAL HORAS MES : 168

INCAPACIDAD		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
PERMISO		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:
INASISTENCIA		DESDE:	DD		MM		AA		HASTA:	DD		MM		AA		MOTIVO:

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: Leonel Alberto Gomez **FIRMA:**

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) VASQUEZ LEON JULIO CESAR identificado(a) con CC. 1013646796 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Mayo de 2023 a las 19:00:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.