INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 07 CONTRATO No. 715 de 2023									
Nombre del Contratista	BRAYAN ARLEY PARRA								
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1.073.514.834 DE FUNZA CUNDINAMARCA								
Nombre y Cargo del Supervisor	LUZ DARY RUSINQUE SILVA / TÉCNICO OPERATIVO JUAN FRANCISCO MENDES / TÉCNICO OPERATIVO								
Número del Contrato	715 DE 2023		**Pago Número**		01	**De**	7		
Período Informado	03/04/2023 – 30/04/2023		**No. De Registro Presupuestal**		2023001050				
Cuenta Bancaria y Entidad	080928950 BANCO AV VILLAS				**Corriente**		**Ahorros**	X	
Valor del Pago	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($1.759.707) M/CTE.								
Fecha Acta Inicio	03/04/2023				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**		02/10/2022		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**		N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**		N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**		N/A		

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma.	Se realizo la presentación el día 10/04/2023 en el municipio de ZIPACON Cundinamarca con el secretario Alvaro. s. Delgado, de la recretaria de cultura, turismo, deporte y recreación en el cual se dio a conocer los tres grupos poblacionales a impactar los cuales son: ○ Infancia y el programa de Campamentos Infantiles, ○ Adolescentes y jóvenes con el programa de campamentos juveniles ○ Adulto mayor con el programa de Nuevo comienzo **Horarios Zipacon** **Leonardo Díaz asistente de la secretaria de cultura y deporte de Zipacon** Jueves Capacitación a jóvenes de servicio social sobre campamentos juvenil en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 Jueves Actividades campamentales con la población de adulto mayor en el municipio de Zipacon 2:00 pm a 4:00 pm Viernes Actividades campamentales con población de primera infancia en un jardín en el municipio de Zipacon 8:00 am a 10:00 am Viernes Actividades campamentales con población de infancia en una institución educativa en el municipio de Zipacon 10:00 am a 12:00 am Apoyo y acompañamiento en la población del adulto mayor con actividades físicas y musicalizadas. Además, se hace el apoyo en las actividades deportivas o recreativas generales que realiza el instituto para el cumplimiento de sus metas.
2. Desarrollar e implementar en las secciones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario	En la presentación con la entidad municipal y los grupos poblacionales se dieron a conocer los programas que se van a trabajar con cada uno de ellos, con el fin de realizar una buena articulación y así mismo tener disposición con los grupos y participantes para cumplir con cada uno de los programas y así dar cumplimiento a cada una de las metas.

<table>
<tr><td>3.</td><td>Programar y acompañar de manera operativa tres (3) evento al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada.</td><td>

19/04/2023 Se realizó la celebración del día del niño en la escuela nuestra señora del rosario ubicada en el casco urbano del municipio de zipacon
19/04/2023 Se realizó el apoyo en el día internacional de la actividad física en el municipio de zipacon en donde se realizada actividad física en la escuela santandersito.
Se proyecta realizar acompañamiento logístico en cada una de las actividades a realizar del municipio de zipacon y de indeportes Cundinamarca.

</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo.</td><td>Se realizó un cronograma de actividades iniciales como la presentación y demás reuniónes que se tuvieron durante el mes para temas de ortganizacion de horarios y lugares. De igual forma nos guiamos dl calendario por parte de indeportes Cundinamarca para los diferentes apoyos que se necesitaron durante el mes.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos.</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>META 60 INFANTIL</th><th>META 24 JUVENIL</th><th>META 131 A MAYOR</th></tr>
<tr><td>FEMENINO</td><td>10</td><td>20</td><td>40</td></tr>
<tr><td>MASCULINO</td><td>15</td><td>26</td><td>46</td></tr>
<tr><td></td><td>25</td><td>46</td><td>86</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos.</td><td>Se adjuntan las listas de asistencia a cada una de las sesiones por parte de los grupos poblaciones, infancia, adolescencia y juventud y adulto mayor.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporten social comunitario que se desarrollan en el municipio.</td><td>Se realizó un diagnostico en donde se evidencia una brecha importante de niño que no son atendidos por ningún programa social o deportivo la secretaria de cultura, turismo deporte y recreación pretende realizar más programas donde se vean beneficiados todos los niños tanto de lo urbano como de lo rural y de igual forma se solicita el apoyo para realizar cada una de estas actividades.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor.</td><td>Se realizaron los apoyos programados por parte del apoyo técnico, se realizo la presentación en el municipio asignado, se realizo un breve chequeo de los grupos poblacionales, y se llego a acuerdos para fortalecer los grupos de infancia, adolescencia y juventud y adulto mayor, se realizo un reconocimiento de los escenarios que se van a utilizar en cada una de las sesiones.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente.</td><td>Participe en las reuniones convocadas por parte del componente de recreación,

04/04/2023 se realizó la presentación del componente de recreación, de los programas de campamentos infantiles y juveniles y nuevo comienzo, se realizó la asignación del municipio para cada promotor y la inducción respectiva, se realizo la revisión de los informes y documentos que debemos entregar los promotores cada mes y de los planes de trabajo que se deben realizar.
17/04/2023 La supervisora realizo la presentación de cada una de las metas para cada uno de los programas y el cumplimiento que se debe hacer, también mencionó los eventos y apoyos que hay por parte de la gerencia y el apoyo respectivo de cada uno de ellos, se dieron las fechas en las cuales se debe hacer la entrega de informes y documentos requeridos por parte del apoyo técnico.

</td></tr>
</table>

		○ 21/04/2023 Reunión para verificar la entrega de diagnóstico, fecha para el día del niño, fechas para la entrega de documentos para la supervisión y explicación ficha técnica de la celebración del día del niño. ○ 24/04/2023 Reunión, en la cual se trataron temas de apoyos semanales para el programa, entrega de informes, planeación de las capacitaciones para el mes de mayo, entrega de botilitos, en esta reunión nos recordaron las fechas de entrega de documentación del mes de abril.
10	Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización.	Se utiliza de forma adecuada la uniformidad deportiva para el desarrollo de las actividades, me presento debidamente organizado, y limpio, más sin embargo quisiera agregar que en muchas ocasiones el no ingresar a los sitios de trabajo sin un distintivo o prenda institucional y desconozcan de dónde venimos y la actividad que se quiere desarrollar.
11	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión	Se presentó el informe adecuadamente al coordinador de la zona sabana occidente y luego del visto bueno del coordinador se subió en el tiempo propuesto el informe a la plataforma SECOP.
12	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable	Se entregó todos los documentos pertinentes que se deben realizar durante el mes como: planes de clase, cronograma, calendario y actividades a realizar, etc…

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
MARZO	1.160.000	**$ 145.000**	**$ 185.600**	**$ 28.300**	**1052962020**
Totales	**1.160.000**	**$ 145.000**	**$ 185.600**	**$ 28.300**	

BRAYAN ARLEY PARRA
FIRMA CONTRATISTA
C.C. 1.073.514.834 de FUNZA CUNDINAMARCA