INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

**INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**

| **INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 01 de 07CONTRATO No. 710 de 2023** | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Nombre del Contratista** | LUIS EDUARDO MELO RODRIGUEZ | | | | | | | | |
| **Identificación del Contratista (C.C. / NIT)** | 80 792 439 DE BOGOTÁ | | | | | | | | |
| **Nombre y Cargo del Supervisor** | LUZ DARY RUSINQUE SILVA / TÉCNICO OPERATIVOJUAN FRANCISCO MENDEZ / TÉCNICO OPERATIVO | | | | | | | | |
| **Número del Contrato** | 710 DE 2023 | | **Pago Número** | | 01 | **De** | 07 | | |
| **Período Informado** | 03/04/2023 – 30/04/2023 | | **No. De Registro Presupuestal** | | 2023001045 | | | | |
| **Cuenta Bancaria y Entidad** | 24041802506 Banco Caja Social | | | | **Corriente** | | **Ahorros** | X | |
| **Valor del Pago** | UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS ($ 1´759.707) M/CTE | | | | | | | | |
| **Fecha Acta Inicio** | 03/04/2023 | | | | **Fecha de Terminación Vigencia Inicial** | | 02/10/2023 | | |
| **Prórroga** | **SI** | | **NO** | X | **Fecha de Terminación prórroga** | | N/A | | |
| **Adición** | **SI** | | **NO** | X | **Valor Adicionado** | | N/A | | |
| **Suspensiones** | **SI** | | **NO** | X | **Periodo de Terminación** | | N/A | | |

**Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADORES EN EL DESARROLLO DE TÉCNICAS CAMPAMENTILES LA RECREACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO "CUNDINAMARCA REGIÓN QUE PROGRESA" PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE INDEPORTES –CUNDINAMARCA**

| **Obligaciones específicas** | **Actividades realizadas** |
|---|---|
| 1. Establecer tres grupos regulares con las siguientes poblaciones: a) Infancia, b) adolescencia y juventud y c) Adulto mayor, en el municipio asignado con cobertura de 15 asistentes mínimo, realizando una sesión semanal con cada uno de ellos, para un total de 6 horas a la semana y 24 sesiones al mes. Cada sesión tendrá una duración de 2 horas, en las cuales se trabaje un calentamiento, tema central y vuelta a la calma. | Con la jefa de Grupos Poblacionales del municipio de Sibaté, llegué al acuerdo de tener como grupo regular de adulto mayor, a los integrantes del centro día del barrio Pablo Neruda y el sector La Paz.<br>Por su parte el grupo regular de infancia y juventud, se va a focalizar en el Liceo Campestre Bosque Andino de la vereda La Unión del municipio de Sibaté.<br>Con estos grupos es que se van a realizar las actividades que se planifiquen. |
| 2. Desarrollar e implementar en las sesiones los lineamientos de los programas de Voluntariado y Servicio Social, Campista Dia, Vacaciones Recreativas, Campamentos Juveniles, Programa Nuevo Comienzo conforme al grupo etario | Teniendo en cuenta las actividades que se han venido realizando de presentación del promotor y del programa, con los diferentes entes municipales y los diferentes apoyos que he prestado, se tiene proyectado iniciar las actividades con los grupos regulares, desde la primera semana del mes de mayo. |
| 3. Programar y acompañar de manera operativa tres (3) eventos al mes, en los programas que desarrolla INDEPORTES en el municipio y/o en la provincia asignada. | Realice mi primer apoyo este mes, en el evento de día internacional de la actividad física, que se llevó a cabo en el municipio de Sasaima el día 19 de abril, en este evento se conto con la participación de alrededor de 120 jóvenes de la institución Educativa Nuestra Señora de Fátima, esta jornada se realizó en el polideportivo del municipio, durante la cual estuvo presente la directora del Instituto Municipal y por parte de INDEPORTES, estuvieron conmigo Juan David Romero y Jhon Ramos, la jornada se dividió en tres momentos, bienvenida a los y las participantes, socialización del día internacional de la actividad física y división de los grupos, para este punto cada uno se hizo cargo de un sub grupo y con ellos se realizaron diferentes actividades recreativas donde los estudiantes participaron activamente. Para el cierre de la actividad se proyecto la invitación a los y las participantes para que hagan parte de los grupos de campamentos juveniles del municipio. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Mi segundo apoyo lo realicé en Sibaté, en la jornada del día de la niñez de la población víctima del conflicto armado, está se llevó a cabo en el Coliseo Xíua, el día 22 de abril, este evento contó con la participación de más de noventa personas, ente niños, niñas y acompañantes, el espacio se dividió en cuatro estaciones, mi participación estuvo basada en realizar actividades recreativas a los grupos de niños y niñas que llegaban a participar en una de las estaciones previstas. En este evento los integrantes del IMDERS dinamizaron el resto de estaciones y actividades realizadas, la jornada se realizó desde las 8:00 am hasta la 1:00 pm.<br>El tercer apoyo del mes de abril, lo realice en el marco de la celebración del día de la niñez, organizada por la jefatura de grupos poblacionales del municipio de Sibaté, esta jornada se llevó a cabo en el antiguo orfanato campestre en el casco urbano del municipio. Conto con la participación de alrededor de 200 niños y niñas provenientes de diferentes instituciones educativas, los cuales participaron de diferentes estaciones dispuestas para la recreación y disfrute de los y las participantes, mi colaboración se centró en la dinamización de encostalados, allí organizamos con el colaborador del IMDERS, una serie de pruebas con el fin de que los y las participantes más entusiastas, reclamaran el botilito y la tula que fueron enviados por INDEPORTES, este evento se realizó desde las 8:00 am hasta la 1:00 pm. |
| 4 | Construir un plan de trabajo mensual para cada grupo, en el municipio atendido acordes al proceso de formación, donde contenga los objetivos y descripciones de las actividades a desarrollar, el cual se presentará al iniciar el mes respectivo. | El plan de trabajo lo realizo teniendo en cuenta los diferentes espacios y programaciones que tengan las instituciones donde tengo mis grupos regulares, ya que es la recomendación que en dichas instituciones me hacen para que no se crucen las actividades internas con las mías.<br><br>Así mismo estas están sujetas a modificaciones dependiendo la programación que INDEPORTES nos entregue a los promotores. |
| 5 | Consolidar y mantener actualizada la información pertinente a través de la plataforma, formatos e informes estadísticos que se dispongan para caracterizar la población que se atienda en los tiempos establecidos. | |
| 6 | Formalizar y presentar mensualmente listados de asistencia y evidencias de la población atendida en los diferentes grupos. | Dichos listados se adjuntan al informe, con la intención de dejar constancia de las actividades realizadas. Estos listados están condicionados al tipo de evento realizado, ya sea apoyo o actividad propia. |
| 7 | Desarrollar y alimentar el diagnóstico en el municipio con relación a los programas de recreación, campamentos y deporte social comunitario que se desarrollan en el municipio. | El diagnostico lo realice con la colaboración del jefe de deportes del IMDERS, el licenciado Jorge Usaquén, donde se dieron los datos solicitados en cuanto a los programas que el Instituto ofrece, los escenarios con los que cuenta el municipio y que población cubre. |
| 8 | Desarrollar todas las actividades planteadas en el plan de trabajo, dejando las evidencias respectivas con registro de beneficiarios, teniendo en | Para este mes se realizaron las reuniones de acercamiento con los entes municipales encargados de deporte y desarrollo social, ya que con ellos es que me debo articular para la realización de mis actividades con los grupos regulares. Los formatos solicitados y evidencias |

| | META 60 INFANTIL | META 24 JUVENIL | META 131 A MAYOR |
|---|---|---|---|
| FEMENINO | | | 23 |
| MASCULINO | | | 12 |
| | 0 | 0 | 35 |

| | | |
|---|---|---|
| | cuenta los formatos establecidos para ello y las indicaciones del supervisor. | respectivas, se adjuntan a este informe con el fin de dejar constancia de las actividades realizadas.<br><br>Las jornadas donde preste apoyo, también están soportadas en los formatos designados para este fin. |
| 9 | Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales del componente y de la entidad mensualmente. | Las reuniones de este mes han sido virtuales y se realizaron en las siguientes fechas:<br>4 de abril: Teniendo en cuenta que fue la primera reunión, esta se basó en la presentación del equipo de trabajo, la explicación de algunas de las labores que más proximidad tenían, recomendaciones para los apoyos que se podían presentar y uno de los compromisos fue la asignación de los municipios que nos iban a otorgar.<br>17 de abril: En esta reunión participo la licenciada Luz Dary Rusinque, quien en compañía de nuestros coordinadores, nos dieron algunas claridades sobre los cronogramas que llegaban para final de abril, como se debían entregar los informes y en que tiempos, al igual que se explicó cómo se iba a manejar la jornada del día de la niñez y como nos debíamos disponer para prestar nuestro apoyo en dicha fecha.<br>21 de abril: Para esta reunión los temas a tratar fueron la entrega de diagnóstico municipal, notificaciones de los promotores con respecto a las fechas de celebración en cada municipio y las fechas donde se solicitarían los informes y los documentos para la entrega mensual.<br>24 de abril: En esta reunión se trataron temas sobre la verificación de las convocatorias de los promotores y sus grupos regulares, los apoyos en el recorrido por las provincias y las cuentas de cobro. |
| 10 | Utilizar adecuadamente la imagen y nombres de Indeportes Cundinamarca en todo momento, en cualquiera de sus actividades, resaltando el decoro que las mismas implican, con las evidencias de su adecuada utilización. | La responsabilidad de portar el nombre y la imagen de INDEPORTES Cundinamarca en todas nuestras actividades, nos hace ser consientes de la importancia de dejar en alto ese nombre, no solo portando de la manera adecuada la indumentaria, sino trasmitiendo credibilidad en todas nuestras labores que tengan que ver con nuestro contrato. |
| 11 | Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos en los tiempos establecido por la supervisión | Cada mes y cada que sea solicitado, actualizare los documentos, formatos y evidencias que nos sean solicitadas a esta y las plataformas necesarias. |
| 12 | Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable | Estaré presto a la entrega de cada uno de los documentos, formatos y productos que sean solicitados por nuestros supervisores en las fechas que sean requeridos. |
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA** | | |

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

| Periodo | IBC | Salud | Pensión | ARL | Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 1’082.667 | 135.400 | 173.300 | 26.400 | 9450607866 |
| | | | | | |
| **Totales** | 1’082.667 | 135.400 | 173.300 | 26.400 | **N/A** |



**LUIS EDUARDO MELO RODRIGUEZ**
**FIRMA CONTRATISTA**
**C.C. 80 792 439 de Bogotá**