Barranquilla, Abril 17 de 2023

Doctora
MARIA MALKA IRINA LEON CARRILLO
Supervisora del contrato No. 202300033
E.S.M.

Referencia: Informe a satisfacción de actividades del contrato No. 202300033 del 16 de Enero de 2023

De acuerdo al objeto del contrato, Apoyo a la gestión para acompañar a la subsecretaria de pasaporte adscrita a la Secretaria General del Departamento, en los asuntos relacionados con las actividades de índole operativas que le sean encomendadas, Numero del contrato 202300033 del 16 de Enero de 2023, me permito presentar informe de mis actividades realizadas durante el periodo correspondiente del 16 de Marzo de 2023 al 15 de Abril de 2023, según contrato No. 202300033

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Manejar adecuadamente el aplicativo de citas para el trámite de expedición de pasaportes asignando el estado correcto a cada solicitud que le corresponda atender.
- Apoyar la revisión de los documentos presentados por los usuarios, verificando el cumplimiento de los requisitos exigidos por el Ministerio de Relaciones Exteriores en cada una de las solicitudes que le sean asignadas.
- Apoyar la expedición de pasaportes en el proceso de registro, solicitud, formalización, y liquidación del trámite.
- Cumplir el trámite establecido a las solicitudes que se identifiquen como casos especiales remitiéndolas al funcionario o contratistas asignaos para su atención.
- Apoyar las actividades operativas que se requieran para el normal funcionamiento en la prestación del servicio de trámite de expedición del pasaporte.
- Mantener comunicación y estar pendiente de la información que se socializa a través del chat interno de Pasaportes
- Asistir y participar en los talleres de capacitación realizados para socializar directrices y normatividad vigentes.

Cordialmente,

ANA MARIA ESTRUEN JIMÉNEZ
CC 55250296