PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4472129**
Coordinador Académico Confecciones
Confecciones
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4472129 del año 2023

KARINA LEON HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.235.059 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Confecciones, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77500015716 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONFECCIONES, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según	1. Socialización e inducción del proceso ECCL para candidatos de proyecto de certificaton de confección. 2. Recopilación e inscripción de	1. Fotos de evidencia del proceso de formación de las fichas 2663760, 2671313 y complementarios de patronaje y de

	lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	candidatos para certificaton del proceso ECCL. 3.Elaboración de material de apoyo guías de aprendizaje para las fichas 2663760, 2671313 y complementarios de patronaje y de Bocetación para Productos del Sistema Moda. 4. Impartir formación presencial a las fichas 2663760, 2671313 y complementarios de patronaje y de Bocetación para Productos del Sistema Moda. 5. Registro de inasistencia de aprendices de fichas 2663760, 2671313 y complementarios de patronaje y de Bocetación para Productos del Sistema Moda. 6. Asociar aprendices a complementarios de patronaje y de Bocetación para Productos del Sistema Moda.	Bocetación para Productos del Sistema Moda. 2. Fotos de evidencia de Socialización e inducción del proceso ECCL para candidatos de proyecto de certificaton de confección.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450174869 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Numero de planilla: 9450174869

Operador: Aportes en linea

Periodo: Abril de 2023

Evidencias en () folios

Cordialmente,

KARINA LEON HERRERA
Contratista
C.C. No. 55.235.059

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO BOLAÑO ROYERO
Supervisor(a) Contrato 4472129 de 2023
Coordinador Académico Confecciones

EVIDENCIAS DE TRABAJO MAYO 2023_INSTRUCTOR KARINA LEON

COMPLEMENTARIO_BOCETACION PARA PRODUCTOS DEL SISTEMA MODA_CIYA





TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS SOBRE MEDIDA FICHA 2663760_NODO BARANOA





TECNICO EN ELABORACION DE PRENDAS SOBRE MDIDA FICHA 2671313_NODO BARANOA





COMPLEMENTARIO PATRONAJE_IGLESIA SAN FRANCISCO





SENSIBILIZACION_CERTIFICATON DE CONFECCION_NODO BARANOA



