

Evaluación de Idoneidad CSA-243-2023

MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CSA-243-2023.
EVALUACIÓN DE IDONEIDAD

Para efectos de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. Del Decreto 1082 de 2015, la entidad estatal verifica la capacidad e idoneidad de ADRIANA MARIA OROZCO CORREA, identificada con CC 43.473.455, para la suscripción del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que a continuación se relaciona.

Modalidad: Contratación directa de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL; Y DAR TRAMITE A LOS PROCESOS DE RESTITUCION DE TIERRAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

Valor total: VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/L (\$27.000.000)

Plazo: A partir de la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de diciembre del 2023, sin exceder la presente anualidad.

CAPACIDAD JURIDICA Y LEGAL		
REQUISITO	CUMPLIMIENTO	VERIFICACION
El contratista está en capacidad de obligarse a cumplir el contrato	<p>El contratista es mayor de edad y en plena capacidad de obligarse a cumplir con el objeto contractual</p> <p>Actividades RUT:</p> <p>Código CIUU 8299: Otras Actividades de servicios de apoyo a las empresas n.c.p.</p> <p>Código CIUU 8211: Actividades Combinadas de servicios administrativos de oficina.</p> <p>Este código, establecido por la Cámara de Comercio y la DIAN, el cual incorpora las siguientes actividades:</p> <p>✓ La prestación de una combinación de servicios administrativos de oficina corriente, como recepción, planificación financiera, facturación y registro, personal y distribución física (servicios de mensajería) y logística, a cambio de una retribución o por contrata</p>	<p>Copia de la cedula de ciudadanía (Anexo).</p> <p>Copia del documento RUT (Anexo).</p>
El contratista no debe tener sanciones ni inhabilidades vigentes.	El contratista no tiene inhabilidades vigentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios – Procuraduría General de la Nación.
El Contratista legal no debe figurar en	El contratista no tiene responsabilidades fiscales vigentes	Certificado de responsabilidad fiscal – Contraloría General de la Nación.

Evaluación de Idoneidad CSA-243-2023

el Boletín. de la Contraloría		
El Contratista no debe tener antecedentes judiciales.	El contratista no tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales.	Consulta en línea de antecedentes judiciales. (Anexo).
El Contratista no debe tener Sanciones en el Registro Nacional de medidas correctivas	El contratista no tiene asuntos pendientes.	Consulta en línea del Registro Nacional de Medidas correctivas. (Anexo).
Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social	Contributivo-Cotizante (NUEVA EPS) Certificación Fondo de pensiones COLFONDOS	Verificación plataformas virtuales. Planilla de pago de Seguridad Social correspondiente al mes de abril del 2023
CAPACIDAD TECNICA		
Propuesta	Documento técnico con las especificaciones requeridas y ofertadas para la presente contratación	Anexo
Paz y salvo Municipal	Documento que tiene con el fin verificar si el oferente tiene obligaciones pendientes por pagar al municipio por cualquier concepto.	Paz y salvo #747 con fecha de expedición del 05 de Mayo del 2023, con vigencia hasta el 04 de Junio del 2023.
Examen médico ocupacional.	Artículo 2.2.4.2.2.18. del Decreto 1072 de 2015; con vigencia máxima de tres (3) años y será válido para todos los contratos que suscriba el contratista, siempre y cuando se haya valorado el factor de riesgo más alto al cual estará expuesto.	Presenta concepto médico ocupacionales; con concepto APTO sin restricciones laborales, del 04 de agosto del 2021
Formación académica del contratista	El contratista presenta documentos que acredita estudios como: - Título como: Bachiller -Certificado de aptitud ocupacional en secretariado comercial Formación complementaria en: - Capacitación en sistemas de información oficina virtual catastro OVC - Capacitación de la oficina virtual de catastro OVC - Capacitación "CONSERVACION CATASTRAL MODIFICADO" - Diplomado en hacienda Publica - Interpretación de planos arquitectónicos	- Diploma del Liceo Departamental (Pio LI) (1995) -Certificado del Instituto de educación No formal Centro de capacitación Unidad Comercial de Itagüí -Certificado de la Dirección de Catastro y Edatel (2010) - Certifica Gobernación de Antioquia (2015) - Certificado de Gobernación de Antioquia (2009) - Certificado de la ESAP (2013).

Evaluación de Idoneidad CSA-243-2023

	- Curso en Microsoft Excel Curso en Power point	- Certificado del SENA (2009)
Experiencia	<p>El contratista acredita experiencia por más de dos años en el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral así:</p> <p>Entidad: MUNICIPIO DE SAN CARLOS</p> <p>- PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL, DAR TRAMITE A LOS PROCESOS DE RESTITUCION DE TIERRAS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.; durante el periodo del 06 de enero al 05 de Mayo del 2023.</p> <p>- PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.; durante el periodo del 11 de enero al 31 de diciembre de 2022.</p> <p>- PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE HACIENDA QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLO durante el periodo del 08 de septiembre al 31 de diciembre de 2021</p> <p>Entidad: MUNICIPIO DE SANTA BARABARA</p> <p>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL PERMANENTE.; periodo del 5 de febrero al 4 de agosto de 2021.</p> <p>PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACION Y CONSERVACION CATASTRAL PERMANENTE.; periodo del 26 de mayo al 15 de diciembre de 2020.</p> <p>APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA ACTUALIZACIÓN DE LA OVC Y BASES DE DATOS DE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL, ADEMÁS DE LA ORIENTACIÓN Y ATENCIÓN A LOS USUARIOS DE LA DEPENDENCIA; periodo del 27 de abril al 27 de octubre de 2019.</p> <p>APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y ASISTENCIALES EN LOS</p>	<p>Certificación Municipio de San Carlos.</p> <p>Documentos que certifican la vinculación con las demás Entidades.</p> <p>Verificación Plataformas virtuales</p>

Evaluación de Idoneidad CSA-243-2023

	<p>PROCESOS DE LA OFICINA DE CATASTRO Y LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA, ANTIOQUIA.; periodo del 25 de enero al 30 de junio de 2018.</p> <p>APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LOS PROCESOS CATASTRALES Y PEDIALES EN LA OFICINA DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA ANTIOQUIA.; periodo del 1 de febrero al 30 de diciembre de 2017.</p> <p>Entidad: MUNICIPIO DE LA UNION</p> <p>- PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA CONSERVACION CATASTRAL DEL MUNICIPIO DE LA UNION ANTIOQUIA. Periodos 2010-2011-2019</p>	
--	---	--

Para tal efecto, se adjuntan los documentos aportados por el contratista en el cual se anexa Certificaciones de los contratos ejecutados.

San Carlos-Antioquia, Mayo 16 de 2023.

Original Firmado

FERNANDO AGUIRRE LOAIZA

Secretario de Hacienda