ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 19 junio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBOB
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Fernando Quiceno			X						X	FDLPA	[illegible]	3163767045	
Jose Daza Gonzon									X	F.D.L.P.A	[illegible]	3124601280	
JERONIMO CADENAS T									X	FDLPA	[illegible]	3123553	
Camilo Ueda									X	FDLPA	[illegible]	3102	
Jhon Hurtado P.									X	FDLPA	[illegible]	3192128482	
Adriana Salazar V.									X	FDLPA	[illegible]	3115663194	
Samuel Romero									X	F.D.L.P.A.	[illegible]	3003952452	
Diego Nay López									X	F.D.L.P.A	[illegible]	315 678900	
Diana María Sánchez									X	FDLPA	[illegible]	311 2944774	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deporteo
FECHA: 19 Junio **LUGAR:** Alcaldía local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Semanal VBSB
HORA DE INICIO: 10:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Hernan Felipe Solano Garcia									x	FDLPA	pipe_solano@live.com	3138114719	Felipe Solano
Sebastian Rodriguez									x	FDLPA	lic.sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114052	
Diana Paola Sanchez L										F.DLPA	dianap.50103@gmail.com	3107792784	
Camila Pineda Ramirez									x	FDLPA	Kmilin80@gmail.com	3002472243	
DAVID VERA GALLO									x	FDLPA	davidvera1983020sk@gmail.com	3138445268	
Gladys Pedraza G.									x	FDLPA	medingoz@hotmail.com	3124485879	
Olga Lucia Arregoces			x						x	FDLPA	OlgaLucia0276@Hotmail.com	3142280277	
Oscar Juan Garcia R									x	FDLPA	juan-g-14@hotmail.com	3057756077	
Fabio Castro			P						x	FDLPA		3165387368	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar en anexo las fotografías necesarias para evidenciar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 19 de junio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Alejandro Chacón									X	ALPA	alechas@hotmail.	3133599	
Giancarlo Goyuana									X	ALPA	clubdeportesgiancarlo@gmail.com	3188490267	
Gabriel Giovany García García									X	ALPA	94gabriel@hotmail.com	3114518786	
Carlos Eduardo Perez									X	ALPA	Carlosep7@hotmail.com	3163343156	
Santiago Duarte									X	FDLPA	santiagoduarte88@gmail.com		
Angélica Espinosa			X						X	ALPA	— o —	1689	
Oscar Javier Arias F.			X						X	ALPA	oscar.arias@gobiernobogota.gov.co	3042142719	
Fabio Castro			X						X	FDLPA	———	3165387368	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia reunión de seguimiento del programa, se ultiman detalles sobre realización de festival de patinaje el sabado 22 de junio.

Se revisa actividades en cada uno de los puntos, donde los instructores manifiestan normalidad en el desarrollo de las actividades

Se modificarán algunas horarios de escuelas por motivo de vacaciones.

Finaliza reunión.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 26 Junio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
DANIO VERA GALLO									X	FDLPA.	daniovera19830205 14@gmail.com	3138945268	
SANTIAGO DUARTE									X	FDLPA	santiagoduarte88@gmail.com	3134542041	
Diana Paola Sanchez Lopez									X	FDLPA	dianap.s0103@gmail.com	3077927726	Diana Paola Sanchez
Gabriel Giovany Galcia Garcia									X	FDLPA	g4gabriel@hotmail.com	3145187786	
Juan Garcia Rubio									X	FDLPA	juan-g-14@hotmail.com	3057258	
Camila Pineda M									X	FDLPA	Kmilin80@gmail.com	3002472243	
JERONIMO CARVENAS L									X	FDLPA	elprofejero@hotmail.com	3233532057	
Jose Daza Garzon									X	F.D.L.P.A	Josedazagarzon@gmail.com	3124601280	
Fernando Quiceno									X	FDLPA	Wquiceno1@gmail.com	3163376046	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue renglones. Use hojas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 26 de Junio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBOB
HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Adriana Talero									X	FDLPA	deportes.adr@gm	3117663198	
Samuel Romero									x	F.D.L.P.A.	samuelg12@gmail.com	320 3952452	
Diana W Sanchez P.									X	FDLPA	lamorena33@hotmail.	311 2944974	
Jhon Hurtado D.									X	FDLPA	adeshurz@gmail.com	3142124762	
Carlos Eduardo Ruiz									X	FDLPA.	carlosep76@hotmail.com	3163343156	
Hernan Felipe Solano Garcia									x	FDLPA	Pipe_solano@live.com	3138114719	Felipe Solano
Camilo Andrés Uribe Bonilla									X	FDLPA	Camcarec@gmail.com	3102057774	
Gianfranco Cifuentes									X	FDLPA	clubdegranfrancomo@gmail.com	3188490267	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes a los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 26 de junio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal UBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Gladys Mesa									X	FLPA	medina02@hotmail.com	3[illegible]	
Olga Lucia Urrego León			X						X	FDLPA	olgalucia1726@Hotmail.com	3142280277	
Sebastian Rodriguez									X	FDLPA	lic-sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114052	
Fabio Castro R			X						X	FDLPA	—	3165387368	
Angélica Espinosa			X						X	ALPA	— o — o —	1689	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregar en el anexo los soportes que se generen en la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a reunión de seguimiento, se estudian causad de la baja de asistencia, los profesores manifiestan que las causas de esto se deben a factores coma vacaciones y clima.

Se evalua el desarrollo de las actividades de escuelas de formación durante vacaciones, se presenta una baja en la asistencia, por viaje de los beneficiarios.

Se realiza planeación de evento de maratón aerobica, el cual se ejecutará en el mes de julio.

Finaliza reunión

Nota: Agregue renglones de filas que sean necesarios para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 3 de julio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jose Daza Garzon			x						x	F.D.L.P	Josedazagarzon@gmail.	312460280	
Fernando Quiroga			x						x	FDLPA	Wquiroga1@gmail.com	3163367046	
Alejandro Chacon										FDLPA	alecha.chacon@hotmail	3133393422	
Samuel Romero									x	F. D. L. P. A.	psamelg12@gmail.com	3003952652	SR
Hernan Felipe Solano Garcia									x	F. D. L. P. A	pipe_solano@live.com	3138114719	Felipe Solano G.
Diana Lu Sanchez									x	FDLPA	lamexicana33@hotmail.com	311 2944374	
Adriana Salazar V.			x						x	FDLA	deportes.adri@g	3115663	
Sebastian Rodriguez			x						x	FDLPA	lic.sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114052	
Diana Paola Sanchez L.			x						x	F. D. L. P. A	dianap.solo3@gmail.com	3107792724	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes
FECHA: 3 de julio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión Semanal UBSB
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Rosalberth Gutierrez									X	rosgutierrez-11@hotmail.com	FDLPA	3203966589	
Gabriel Giovanny Gral Grajales									X	94gabriel@hotmail.com	FDLPA	3114518786	
Oscar Medina Carrol									X	Oscarcarrol2018@gmail.com	FDLPA	3126795324	
Oscar Ivan Garcia R									X	ivan9-14@hotmail.com	FDLPA	3057756673	
Jairo Alberto Gutierrez A.									X	Jairoinhos@hotmail.com	FDLPA	3008748984	
Carlos Alberto Pico									X	Carlosep76@hotmail.com	F.D.L.P.A.	3163343156	
Santiago Duque									X	Santiagoduque2288@gmail.com	F.D.L.P.A	3145412041	
DAVID VERA GALLO									X	FDLPA	davidvera1982@hotmail.com	3138445208	
Camila Pineda									X	FDLPA	Kamilaxx@gmail.com	3024122243	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación Deportes.
FECHA: 3 de Julio. **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión semanal VB SB
HORA DE INICIO: 7:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Leonardo Cardenas J									X	FDLPA	profesorcortuna@gmail.com	3123553254	
Jhon Hurtado D.									X	FDLPA	adenhur@hotmail.com	3192124868	
Diego Nyl López									X	FDLPA	dinoylop@hotmail.com	3134678900	
Olga lucia Arrego León			X						X	FDLPA	olgalucia0176@hotmail.com	3142280277	
Giovanna Guevara									X	FDLPA	giudadesarrollogonzalo@gmail.com	3188490167	
Camilo Varela									X	FDLPA	camilovarela@gmail.com	3202578	
Fabio Castro			X						X	FDLPA	fabio.castro@gobiernobogota.gov.co	3165387368	
Angélica Espinosa			X						X	ALPA	angelica.espinosa@gobiernobogota.gov.co	3015961009	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia reunión de seguimiento del programa donde cada uno de los Instructores rinde un informe sobre las actividades realizadas en cada uno de los puntos asignados.

No se presenta ninguna novedad en la ejecución de actividades, exceptuando los puntos de Taekwondo (Huzu y Ciudad Montes) donde se han recibido diferentes quejas, razón por la cual se realiza reunión en privado con el encargado de estos puntos.

Se cuenta con la presencia de la Alcaldesa Local (e) Dra. María del Pilar Muñoz, quien realiza preguntas sobre el programa y solicita la mayor responsabilidad y compromiso de cada uno para el manejo del programa en época electoral.

Finaliza reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación
FECHA: 10 de Julio de 2019 **LUGAR:** Alcaldia Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion semanal
HORA DE INICIO: 7:00am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar Ivan Garcia									X	FDLPA	ivan-g-14@hotmail.com	3057786774	
Jeronimo Cardenas J									X	FDLPA	elprofesorjc@hotmail.com	3123553254	
Santiago Duarte									X	FDLPA	santiagoduarte88@gmail.com	3134572041	
DAVID VERA GALLO									X	F.D.L.P.A	davidvera19830205196@gmail.com	3138445265	
Jose Doza Garzon									X	F.D.L.P.A	JoseDozagarzon@gmail.com	3124601280	
Jairzinho Gutierrez A.									X	F.D.L.P.A.	Jairzinho23@hotmail.com	3008748984	
Rosenberth Gutierrez A									X	F.D.L.P.A	rosguthenez.11@hotmail.com	3203966569	
Oscar Javier Ariza Fernandez									X	F.D.L.P.A. Planeación	oscar.ariza@gobiernobogota.gov.co	3042142719	
William Fernando Quicano									X	FDLPA	Wquicano1@gmail.com	3167767046	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaria Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaria Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeacion
FECHA: 10 de Julio de 2019 **LUGAR:** Alcaldia Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion Semanal
HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Gabriel Giovanny García García									X	F.D C.P. A	gygabriel@hotmail.com	3114518786	
Samuel Romero									X	F.D.L.P.A.	psamuelj12@gmail.com	3003952852	
Oscar Medina									X	F.D.L.P.A	oscarcorrdl2018@gmail.com	3126995328	
Camilo Ureña									X	FD2PA	[illegible]	[illegible]	
Camila Pineda									X	FDLPA	[illegible]	3002472243	
Giancarlo Guevara									X	FDCPA	[illegible]	3188490267	
Diana Pada Sanchez									X	F.DLPA	dianap.sdlo@gmail.com	3107792724	
Adriana Palacios									X	F.D.P.A.	deportes.odi@gmail.com	3115663198	
Fabio Castro			A						A	ALPA	-0-	1689	Fabio Castro

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeación
FECHA: 10 de julio de 2019 **LUGAR:** Alcaldía Local
OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunion semanal
HORA DE INICIO: 7:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastian Rodriguez			X						X	FDLPA	lic-sebastianrodriguez@hotmail.com	3123114052	
Hernan Felipe Solano Garcia			X						X	FDLPA	pipe_solano@live.com	3138114719	Felipe Solano G.
Carlos Eduardo Peña			X						X	FDLPA.	carlosep76@hotmail.com	3163343158	
Shon Hostado.									X	FDLPA	adorhor@hotmail.com	3097124762	
Diego Noy Lopez									X	FDLPA	dinoylop@hotmail.com	3134628900	
Camilo Vaca									X	FDLPA	Camivaca@gmail.com	3208774	Camilo Vaca
Diana Lucia Sanchez									X	FDLPA	lamoxicona33@hotmail.	311 2944374	
Gladys Medina G.									X	FDLPA	meding02@hotmail	3124485899	
Angelica Espinosa			X						X	FDLPA	— o —	1689	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C
SECRETARIA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a reunión de seguimiento, verificando con cada instructor la ejecución de actividades en cada uno de sus puntos.

Se informa a instructores de escuelas sobre reunión con coordinadora de escuelas de escuelas para efectuar festival deportivo con la localidad de Martires. Se confirmará fecha y cantidad de deportistas a convocar.

Se informa, a instructores de actividad física que se realizará rotación de puntos, a lo cual manifiestan estar de acuerdo y se refuerza la necesidad de realizarla. Se indican nuevos puntos, los cuales deberán intervenir desde el día lunes.

Se informa sobre aplazamiento de evento progamado "Maraton aerobica" debido a solicitud de la alcaldesa, hasta nueva orden.

Finaliza reunión

Nota: Agregue tantas filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Scanned by CamScanner

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
SECRETARIA DE GOBIERNO

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

HOJA DE RUTA PARA REPROGRAMACION DE PAC Y PAGO

No Radicación 20196610087192 **Fecha** **Clase de Contrato** PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION

No. de Pago: 4 de 10 **Contrato No.** **126-2019**

Nombre del Contratista: **Nelson David Vera Gallo**

ACTIVIDAD	DEPENDENCIA	TRAMITE		
		NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE REALIZA TRAMITE	FECHA DE RECIBIDO	FECHA DE SALIDA
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA: Ø Carta dirigida al supervisor del contrato Ø Informe de gestión o avance Ø Factura o documento equivalente Ø Certificación de aporte de pagos parafiscales y seguridad social Ø Y los demás requisitos pactados	Supervisor o interventor o Apoyo a la supervision	Fabio Andrés Castro Rincón		
ELABORA CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	Supervisor o interventor	Fabio Andrés Castro Rincón		
RECIBIR Y REVISAR LOS DOCUMENTOS SOPORTES PARA REPROGRAMACIÓN DEL PAC Y PAGO	Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	HÉCTOR GUZMÁN		
REALIZAR CONSOLIDACIÓN RECIBIR Y REVISAR DOCUMENTOS Ø Acta de recibo parcial y/o certificación de cumplimiento o de Liquidación Ø Factura o documento equivalente Ø Elabora Cálculo de impuestos REALIZAR CAUSACIÓN	Profesional con funciones de Contador	GLORIA LUZ CRUZ GIL		
EFECTUAR LA REPROGRAMACION DEL PAC Y REGISTRAR PARA PAGO EN EL APLICATIVO. Ø Recibe y verifica el listado de los documentos Ø Reprograma PAC Ø Elabora y aprueba Orden de Pago Ø Revisa y valida Planilla Ø Firma digital	Profesional con funciones de Presupuesto	OSCAR TORRES RODRIGUEZ		
Ø Revisa Planilla Ø Firma digital	ALCALDE (SA) (E)	MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES		
Recibe y archiva en el Expediente Único los documentos soporte del pago	Profesional con funciones de abogado del FDL	BLADIMIR RINCON RINCÓN		

Observaciones o Aclaraciones:

Registro devoluciones:

FECHA	OBSERVACIONES	FECHA RECIBIDO	RECIBE

Carrera 31 D 4-05 - Conmutador: 3-64-84-60 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia Página Web: www.puentearanda.gov.co

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Nelson David Vera Gallo sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente.

a:al PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 de Junio de 2019 15 de Julio de 2019

Contrato:	No. 126 de 2019
Tipo de Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
Contratista:	Nelson David Vera Gallo
NIT	80.203.955
Objeto:	"El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecución de las actividades para la implementación del programa "VIVÍR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia Formación deportiva para niños, en la Localidad de Puente Aranda, del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos", de conformidad con los estudios previos".
Plazo del Contrato:	10 MES (ES)
Fecha Iniciación:	1/03/2019
Fecha de Terminación:	7/01/2019
Prórroga(s)	
Valor Inicial Pactado:	22.000.000
Valor Adicional:	0
Valor a Pagar:	2.200.000
Número de PIN:	36009386
Periodo Cotizado.	Julio

Se verificó que el contratista cumplió con la obligación de efectuar los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 del decreto 1703 del 2002, ley 828 de 2003 y demás normas concordantes.

En constancia se firma a los 16 dias del mes de Julio de dosmil diecinueve (2019)

Interventor o Supervisor,

Fabio Andrés Castro Rincón
CC. No. 80219702 de Bogotá

MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES
ALCALDE (SA) (E)
C.C. No. 51919224 de Bogotá

Carrera 31 D 4-05 - Conmutador: 3-64-64-50 – Información Línea 195
Bogotá D.C. – Colombia. Página Web: www.puentearanda.gov.co

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA
FONDO DE DESARROLLO LOCAL

RECIBO A SATISFACCION PERSONA NATURAL No. 4 PARCIAL X FINAL

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL DD 16 MM de Junio AA de 2019 Y EL DD 15 MM de Julio AA de 2019

CLASE DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION **No.** 126 **VIGENCIA** 2019

1. **INFORMACION DEL CONTRATISTA**

RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA :	Nelson David Vera Gallo			**C.C. No.**	80.203.955
DIRECCIÓN:	CLL 18 SUR # 37A - 14	**TELEFONO**	3138445268	**CORREO ELECTRONICO**	davidvera1983020514@gmail.com

CEDENTE (Si hubo cesion, escriba el nombre de quien lo cedio)		**INFORMACION BANCARIA**		
		ENTIDAD BANCARIA	**CLASE DE CUENTA**	**No. CUENTA**
NIT ó C.C. CONTRATISTA QUE CEDIO EL CONTRATO	0	BANCO DE BOGOTA S.A	AHORROS	194105680

INFORMACION PARA ENDOSO DE PAGO A UN TERCERO

NOMBRE BENEFICIARIO ENDOSO	NIT o C.C	VALOR A ENDOSAR	ENTIDAD BANCARIA	CLASE DE CUENTA	No. CUENTA
0	0	0	0	0	0

2. **INFORMACION DEL CONTRATO**

OBJETO DEL CONTRATO:
"El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecución de las actividades para la implementación del programa "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia Formación deportiva para niños, en la Localidad de Puente Aranda, del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos", de conformidad con los estudios previos".

FORMA DE PAGO
1- El primer pago proporcional a los días efectivamente ejecutados durante el periodo comprendido entre el día de la suscripción del acta de inicio y el día de fecha de corte establecido por el Fondo de Desarrollo Local. 2.- Mensualidades vencidas por el valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($ 2.200.000) MCTE. - El saldo del contrato se cancelara al vencimiento del plazo previa presentacion de los siguientes documentos: (a) Informe de actividades mensual debidamente firmado por el supervisor de contrato, el apoyo a la supervision en aplicar y el contratista. (b) Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y recibo a satisfaccion (RAS). (c) Copia de la planilla de pago de los aportes al regimen de seguridad social integral, para el periodo cobrado, en proporcion al valor mensual del contrato. Nota 1: Para efectos del ultimo pago, debera entregar "Formato de Control de Retiro", debidamente diligenciado y firmado por quienes corresponda. Los pagos que efectue la Alcaldia Local de Puente Aranda en virtud del presente contrato estaran sujetos a la Programacion de Recursos del Programa Anual de Caja — PAC y los recursos disponibles en Tesoreria.

VALOR CONTRATO	COFINANCIACION	RECURSOS FDLPA
VALOR INICIAL	-	22.000.000
ADICIONES		
VALOR ADICION 1	-	-
VALOR ADICION 2	-	-
VALOR ADICION 3		
VALOR ADICION 4		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO/APORTES FDLPA)	-	22.000.000

FECHAS		EJECUCION EN MES (ES)		DIAS
FECHA DE INICIO	1/03/2019	PLAZO INICIAL	10	0
TERMINACION INICIAL	31/12/2019			
PRORROGAS				
FECHA PRORROGA 1		No MESES PRORROGA 1		
FECHA PRORROGA 2		No MESES PRORROGA 2		
FECHA PRORROGA 3		No MESES PRORROGA 3		
FECHA PRORROGA 4		No MESES PRORROGA 4		
TERMINACION CON PRORROGA(S) Y/O SUSPENSION (ES)	7/01/2019	TOTAL EN MESES O DIAS	10	0
FECHA CESION 1	N/A	FECHA SUSPENSION 1	16/04/2019 FECHA REINICIO 1	22/04/2019
FECHA CESION 2	N/A	FECHA SUSPENSION 2	FECHA REINICIO 2	N/A

3. **INFORMACION DEL INTERVENTOR, SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISION**

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL	SUPERVISOR(A)	Fabio Andres Castro Rincón	VINCULACION	CONTRATISTA	NUMERO Y AÑO CONTRATO DE INTERVENTORIA O SUPERVISION	017-2019

4. **CONTROL PAGO APORTES SEGURIDAD SOCIAL**

BASE INGRESO COTIZACION (IBC SEGUN PLANILLA OPERADOR)	880.000
	BASE CORRECTA
VALOR APORTE A SALUD	110.000
VALOR APORTE A PENSION SI	140.800
VALOR APORTE A ARL	4.700
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL PARA ESTE PAGO	255.500

Bajo la gravedad de juramento el Contratista con su firma en el informe de actividades certifica que los recibos de pago de aportes a salud, pensión y ARL anexos a este documento corresponden a ingresos provenientes del contrato materia de este pago sujeto a Retención en la fuente y Reteica. (ART.23 LEY 1150/2007 RESOLUCION 1195/2009 S.H.D.)

5. **CONTROL ANTICIPO**

VALOR ANTICIPO INICIAL	VALOR ADICION	TOTAL ANTICIPO	AMORTIZACION PRESENTE RECIBO A SATISFACCION	SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO
0	-	-		0

5. **CONTROL RETENCION EN GARANTIA**

SALDO ANTERIOR	VALOR RETENCION EN GTIA PRESENTE CORTE	ACUMULADO RETENCION EN GARANTIA
	-	-

6. **INFORMACION PARA EL PAGO**

ASPECTOS FINANCIEROS PAGO PARCIAL Y/O FINAL

VALOR TOTAL CONTRATADO	22.000.000
ACUMULADO CORTES PARCIALES	7.186.667
SALDO POR EJECUTAR	14.813.333
EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE (SUB TOTAL ANTES DE IVA)	2.200.000
IVA	
VALOR TOTAL EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE	2.200.000
MENOS: AMORTIZACION ANTICIPO	-
MENOS: RETENCION EN GARANTIA	-
MENOS: OTROS DESCUENTOS X VR NO RECONO	-
VALOR AUTORIZADO A PAGAR	2.200.000
NETO A PAGAR PRESENTE CORTE	**2.200.000**

INFORMACION PRESUPUESTAL

No. PROYECTO	No. REG.PRE SU.	FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR REGISTRO PPTAL	GIROS DETALLE GIROS ACUMULADO ANTERIOR	VALOR A AFECTAR EN ESTE CORTE	ACUMULADO GIROS	SALDO REGISTRO PPTAL
1309	358	27-feb-19	22.000.000	7.186.667	2.200.000	9.386.667	12.613.333
-	-	0-ene-00	-	-			
-	-	0-ene-00	-	-			
-	-	0-ene-00	-	-			
-	-	0-ene-00					
-	-	0-ene-00					
		TOTALES	22.000.000	7.186.667	2.200.000	9.386.667	**12.613.333**
			OK		OK		

SON: (Valor en letras): DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS

PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL ANTES PRESENTE CORTE 33%

PORCENTAJE EJECUCION PRESUPUESTAL INCLUIDO ESTE CORTE 43%

7. **RESUMEN RECIBOS A SATISFACCION APROBADOS**
(REGISTRA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO)

No	FECHA	CONCEPTO	VALOR
1	10-Abril-(2019)	1er recibo parcial	5.186.667
2	10-Mayo-(2019)	2do recibo parcial	2.000.000
3	10-Junio-(2019)	3er recibo parcial	2.200.000
4	10-Julio-(2019)	4to recibo parcial	2.200.000
5		5to recibo parcial	
6		6to recibo parcial	
7		7mo recibo parcial	
8		8vo recibo parcial	
9		9no recibo parcial	
10		10mo recibo parcial	
11		11mo recibo parcial	
12		12mo recibo parcial	
13		13vo recibo parcial	
14		14to recibo parcial	
15		15to recibo parcial	
16		16to recibo parcial	
17		17mo recibo parcial	
18		18vo recibo parcial	
19		19no recibo parcial	
20		20mo recibo parcial	
21		21er recibo parcial	
22		22do recibo parcial	
23		23er recibo parcial	
24		24to recibo parcial	
		TOTAL EJECUTADO	9.386.667

NUEVO SALDO POR EJECUTAR 12.613.333

VALIDACION DE SALDOS

SALDO REGISTRO PRESUPUESTAL	12.613.333
+ (MAS): SALDO POR AMORTIZAR DEL ANTICIPO	-
(-) MENOS: SALDO ACUMULADO RETENCION EN GARANTIA	-
SALDO POR EJECUTAR	12.613.333 OK

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA PRESENTE CORTE 10%

PORCENTAJE DE EJECUCION FISICA ACUMULADO 43%

8. **PÓLIZAS**

CLASE	No.	%	VR. ASEGURADO	DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO	GU007599	10%	$ 2.200.000,00	27 de febrero de 2019	10 de julio de 2020
ANTICIPO	0	0%	$ -	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
PRESTACIONES SOCIALES	0	0%	$ -	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
RESPONSABILIDAD CIVIL	0	0%	$ -	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900
CALIDAD	GU007599	10%	$ 2.200.000,00	27 de febrero de 2019	10 de julio de 2020
ESTABILIDAD	0	0%	$ -	0 de enero de 1900	0 de enero de 1900

a los 16 días del mes de Julio de dosmil (2019) Fabio Andres Castro Rincón recibe a satisfacción el informe presentado por el contratista con el fin de gestionar el pago CUATRC en cumplimiento de la Cláusula Septima del contrato obligaciones establecidas, el plazo previsto y el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensiones, de acuerdo con los documentos presentados por el contratista y anexos al presente documento.

NÚMERO DE PIN: 35009386 **PERIODO COTIZADO** Julio

Fabio Andres Castro Rincón
SUPERVISOR(A)
C.C. 80.219.702 de Bogotá
C.C. - de 0

Vo.BO. AUTORIZA GIRO MARIA DEL PILAR MUÑOZ TORRES
ALCALDE (SA) (E)
C.C 51.919.224 de Bogotá

Vo Bo Profesional planeacion

FORTAMO AUTO CONTROL

Version 9

Bogotá D.C.

Alcaldia Local de Puente Aranda
R No. 2019-661-008719-2
2019-07-16 04:54 - Folios: 37 Anexos: 3 A
Destino: Area de Gestion de Desarr
Rem/D: NELSON DAVID VERA GALLO

Doctor(a)
FABIO ANDRES CASTRO RINCON
Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda
CRA 31D No 4 - 05
Ciudad

ASUNTO: Informe de Actividades PE16 DE JUNIO DE 2019 A 15 DE JULIO DE 2019
Contrato: 126-2019

Respetado(a) Doctor(a)

Accorde a los requerimientos para la presentaciòn de informes, adjunto la documentaciòn para el pago del PERÍODO: <<16/JUNIO/2019>> A <<15/JULIO/2019>>. En cumplimiento a mis obligaciones dentro del contrato 126-2019

DOCUMENTO	CANTIDAD DE FOLIOS	UBICACIÓN FOLIO
CUENTA DE COBRO	1	1
INFORME DE ACTIVIDADES	5	2 al 6
ANEXOS	30	7 al 36
CERTIFICADO ORFEO	N/A	N/A
PAGO SALUD Y PENSIÒN	1	37
TOTAL FOLIOS	37	

Atentamente,

N. David Vera G.

NELSON DAVID VERA GALLO
80203955

1

FECHA 16 de Julio de 2019

NELSON DAVID VERA GALLO
CALLE18 SUR # 37 A 14
3138445268
davidvera1983020514@gmail.com

CUENTA DE COBRO No. 4

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE PUENTE ARANDA

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NELSON DAVID VERA GALLO

80.203.955

LA SUMA DE 2'200.000

SON : DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

NO RESPONSABLE DEL IMPUESTO A LAS VENTAS

Por concepto de :

HONORARIOS GENERADOS EN EL DESARROLLO DEL PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION. 126-2019 GESTIÒN QUE SE LLEVO 'Cta cobro'!AL53ACABO EL PERÍODO: <<16/JUNIO/2019>> A <<15/JULIO/2019>>

CIIU: 8552

Yo: NELSON DAVID VERA GALLO Identificado como aparece al pie de mi firma
me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinacion celular informada a continuación:

1	Pertenecen a rentas de trabajo	SI	X	NO	
2	He contratato o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad	SI		NO	X

CERTIFICO QUE: Los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. (concepto SHD 1195-2009).
DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE LA INFORMACION CONTENIDA EN LA PRESENTE CERTIFICACION ES VERAZ Y SE PUEDE COMPROBAR EN CUALQUIER MOMENTO, PARA LO CUAL OTORGO LAS AUTORIZACIONES CORRESPONDIENTES.

Favor consignar a la cuenta de BANCO: DE BOGOTA
No. DE CUENTA: 194105680.
TIPO DE CUENTA: AHORROS

N. David Vera G.

FIRMA CONTRATISTA
NELSON DAVID VERA GALLO

2

	GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS PERÍODO: <<16/JUNIO/2019>> A <<15/JULIO/2019>>
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.
No. CONTRATO Y FECHA	126-2019
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON DAVID VERA GALLO
No. DE IDENTIFICACIÓN	80203955
TELÉFONO DE CONTACTO	3138445268
DIRECCIÓN	CALLE18 SUR # 37 A 14
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES
VALOR	22.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-01-11-1309
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE MARZO DE 2019
PRORROGA	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
SUSPENSIÓN	16 AL 22 DE ABRIL (7 DIAS)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	O7 DE ENERO DE 2020
OBJETO DEL CONTRATO	"El contratista se obliga con el Fondo de Desarrollo Local de Puente Aranda a prestar sus servicios como instructor deportivo en la ejecucion de las actividades para la implementacion del programa "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia de formacion deportiva para niños, en la localidad de Puente Aranda, del proyecto 1309 "Puente Aranda cultural y deportiva para todos", de conformidad con los estudios previos.
DESARROLLO DEL INFORME	
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Prestar sus servicios como instructor del programa denominado "VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN" y su estrategia "Formación deportiva para niños" de acuerdo con la programación establecida	

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Brindar entrenamientos de calidad a los niños y niñas de 6 a 17 años de la localidad de puente aranda, Villa Ines, Jazmin, San Eusebio.	Asistencia a las diferentes jornadas de entrenamiento buscando el desarrollo y bienestar de los integrantes en el meses de JUNIO y JULIO.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico, listado de asistencia.
2	Brindar entrenamientos de calidad a los niños y niñas de 6 a 17 años de la localidad de puente aranda, Villa Ines, Jazmin y San Eusebio.	Sesiones de entrenamiento Jazmin los dias lunes y miercoles de 3pm a 6pm. Los dias sabados de 1pm a 4pm. Villa Ines los dias Martes de 3pm a 6pm.. San Eusebio los dias Jueves y Viernes de 3pm a 6pm.Los dias Sabados 10 am a 12pm.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico, listado de asistencia.

3	Preparar a los deportistas fisicamente, especificamente (voleibol), nutricionalmente y psicologicamente, para obtener resultados en futuras competencias.	Asistencia a las diferentes jornadas de entrenamiento, buscando la mejor preparación para futuras competencias. Adcional, en los grupos de whatsapp se envían tips para recibir la sesion de entrenamiento de la mejor manera y buenas prácticas para el rendimiento deportivo.	CD anexo/Registro fotografico de las sesiones ,listado de asistencia .
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Realizar un proceso de convocatoria y presentación ante las Juntas de Acción Comunal para llevar a cabo las actividades planteadas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	La alcaldía proporciona diferentes canales de iformación como, afiches en puntos estrategicos de la localidad, página web y redes sociales. Donde la comunidad interesada se comunica directamente conmigo y se hace todo el proceso informativo por telefono y whatsapp	Canales informativos electronicos y fisicos (afiches)	CD anexos/ registro fotografico /convocatoria
2	Se Realiaza convocatoria abierta e inscripciones en los tres puntos de Impacto.	Se formalizan incripciones gracias a los canales de informacion de la Alcaldia Local de Puente Aranda y las J.A.C. de los puntos impactados.	Actas de reunion,CD anexo / registro fotográfico /base de datos.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Llevar el control y registro de asistencia de los beneficiarios a cada una de las sesiones dictadas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se lleva un registro diario de asistencia de cada uno de los deportistas que esta isncritos en el programa, con el fin de ver su frecuencia en las clases y así mismo controlar su avance.	Listado diario de asistencia en el formato establecido para los meses de JUNIO Y JULIO, respectavimente.	CD anexo/listados de asistencias
2	Registrar las estadisticas de asistencia semanalmente, para ver la contidad poblacional de acuerdo a rangos de edad y genero.	Estadisticas de asistencia Semanal, en los meses de JUNIOY JULIO.	formato de ASISTENCIA SEMANAL,CD anexo / registro fotográfico
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4:Elaborar y presentar ante la supervisión y/o coordinación plan pedagógico, cronograma de trabajo horarios de clase y lugares de entrenamiento quince días despues de firmar el acta de inicio.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

4

1	Cronograma de trabajo y horaios de clase en los puntos asignados	Se cumple con los horarios establecidos en el cronograma de actividades de los Barrios: SAN EUSEBIO, JAZMIN Y VILLA INES.	CD anexo /Cronograma de Actividades.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Planear y dirigir sus clases según lo contemplado en el plan pedagógico presentado y aprobado. Estas deben incluir un mínimo diarias 4 horas de trabajo semanal entre atención a mínimo dos (2) barrios de la localidad en horarios, de la mañana y otro en la tarde, reuniones de trabajo, capacitaciones y demás funciones asignadas por el supervisor y/o coordinación del contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Planear las diferentes sesiones de clase, que responden a aspectos fisicos, pedagógicos, metodologicos, deportivos y especificos.	Diligenciamiento del formato plan de clase para los meses de JUNIO Y JULIO.	CD anexo / plan de clase.
2	Ejecutar las diferentes planeaciones de clase en los 3 puntos de impacto:Villa Ines, Jazmin y San Eusebio en sus respectivos horarios.	La ejecución de las planeaciones permiten el avance de los deportistas, por eso la evidencia fotografica de la misma es enviada al grupo de whatsapp	CD anexo/ Registro fotografico.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Presentar al supervisor del contrato el informe de actividades de acuerdo con lo estipulado en el contrato, junto con el formato diligenciado del cuadro de seguimiento a la ejecución, donde se relacionen las actividades y evaluaciones realizadas en el periodo transcurrido; igualmente deberá presentar cualquier informe sobre aspectos particulares de la ejecución del contrato que le solicite el supervisor y /o coordinador de su contrato.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Mensualmente se presenta informe con las actividades realizadas en el PROGRAMA VIVIR BIEN SENTIRSE BIEN de la Alcaldia Local de Puente Aranda.	PRESENTACION DEL INFORME DE ACTIVIDADES DE LOS MESES DE JUNIO Y JULIO.	informe de actividades, CD anexo / .
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Responsabilizarse y velar por el buen uso de los bienes y materiales pertenecientes al Área de Gestión del Desarrollo Local, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Hacer uso para las clases del material asignado por la Alcaldia Local para los tres puntos de impacto de igual forma velar por su cuidado.	TRASLADO DEL MATERIAL PARA LOS TRES PUNTOS DE IMPACTO ASIGNADOS.	CD anexo.

5

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Apoyar las actividades, eventos y proyectos que se desarrollen desde la Administración Local			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	APOYO AL FESTIVAL DE FUTBOL VACACIONAL.	EL DIA JUEVES 27 DE JUNIO REALICE EL APOYO CON EL JUZGAMIENTO DEPORTIVO EN EL FESTIVAL DE FUTBOL VACACIONAL INTERESCEULAS DE LA ALCALDIA LOCAL.	Informe de Actividades CD Anexo / Informe de Apoyo.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Asistir a las capacitaciones y reuniones que se le convoquen por parte de la coordinación del programa y el Área de Gestión del Desarrollo Local de Puente Aranda.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Semanalmente se hace un informe general de la ejecución de actividades de los diferentes puntos de de impacto, los cuales, son socializados en diferentes reuniones . De igual forma, el diligenciamiento del formato de informe de actividades para todo tipo de contrato, permite dar la claridad tecnica y pedagogica ejecutada.	Las reuniones semanales los dias 19 DE JUNIO, 26 DE JUNIO, 03 DE JULIO Y 10 DE JULIO. Permiten seguir el proceso formativo en las escuelas deportivas de acuerdo a las necesidades de la poblacion que se beneficia.	ACTAS DE REUNION. CD Anexo / Actas de reunion.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Para el cierre de fin de año preparar un evento de clausura con los niños y niñas beneficiarios delprograma en cada una de las disciplinas deportivas.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Para efectos del último pago debera entregar la base de datos de los beneficiarios y los soportes de documentos de inscripción a las Juntas de Acción Comunal asignada y cualquier información requerida por la Alcaldía Local de Puente Arandade acuerdo con el objeto del contrato			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato y se requiera			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**

6

1	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución	No se requirió la ejecución de actividades relacionadas con esta obligación, en este presente mes de ejecución

OBLIGACIONES GENERALES:

El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	x	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.
Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO: DE BOGOTA No. DE CUENTA: 194105680. TIPO DE CUENTA: AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		FIRMA N. David Vera G. NELSON DAVID VERA GALLO
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	FIRMA FABIO ANDRES CASTRO RINCON
	CARGO VINCULACIÓN	APOYO A LA SUPERVISION
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	FIRMA FABIO ANDRES CASTRO RINCON
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA (SESION DE CLASE) 2019

DEPORTE	VOLEIBOL				ENTRENADOR	DAVID VERA GALLO	L	M	M	J	V	HORARIO	15 HRS A 18 HRS
LUGAR DE ENTRENAMIENTO:	POLIDEPORTIVO EL JAZMIN			BARRIO:	GRUPO	GRUPO 1 Y 2	S	D				HORARIO	13 HRS A 16 HRS

No.	BENEFICIARIOS				GENERO		MES: JUNIO															MES: JULIO														
							DIAS																														
	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	EPS	M	F	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	DEYVID	SANCHEZ	17	SANITAS	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
2	MIGUEL	CARRASCO	17	CAPITAL SALUD	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
3	SOPHIA	OLARTE	15	MEDIMAS		X		F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
4	MARIA PAULA	VIZCAINO	11	SANITAS		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
5	BRAYAN	ZUÑIGA ORTIZ	13	SALUD TOTAL	X			F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
6	SEBASTIAN	GARCIA	17	FAMISANAR	X			F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
7	NICOL	VALENCIA	13	COMPENSAR		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
8	LAURA SOFIA	SANCHEZ	14	NUEVA EPS		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
9	ISABELLA	ANDRADE	12	SANITAS		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
10	LINA	GONZALEZ	12	SURA		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
11	JUAN ESTEBAN	MENDEZ	15	SANITAS	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
12	MARIA JOSE	MORALES	14	SANITAS		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
13	SAMUEL	TULANDE	17	COMPENSAR	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
14	JUAN PABLO	PATIÑO	17	FAMISANAR	X			F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
15	LUNA	PADILLA	14	FAMISANAR		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
16	ANGIE	RIOS	13	SISBEN		X		F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
17	LAURA	BUITRAGO	12	COMPENSAR		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
18	JUAN PABLO	PARRA	8	SANITAS	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
19	ANDRES FELIPE	PARRA	11	SANITAS	X			F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
20	ALEJANDRO	ARCINIEGAS	14	SANIDAD MTAR	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
21	VALERYN	RIOS	12	CRUZ BLANCA		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
22	SEBASTIAN	ZULUAGA	17	MEDIMAS	X			F	F	F						F	F								F			F		F		F			F		F
23	DENNYS	BERNAL	15	SALUD TOTAL		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
24	SARA	CASTRO	12	SANITAS		X		X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X
25	DAVID	ALVAREZ	17	COMPENSAR	X			X	X	X						X	X								X			X		X		X			X		X

TOTAL DE HORAS REALIZADAS EN EL MES ~~38 HORAS~~ 33

FIRMA ENTRENADOR

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE: Christian Castro.
TELEFONO: 3212626448.
CARGO TADRE DE FAMILIA

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

10

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA (SESION DE CLASE) 2019

DEPORTE	VOLEIBOL			ENTRENADOR	DAVID VERA GALLO	L	M	M	J	V	HORARIO	3:00 PM A 6:00 PM
LUGAR DE ENTRENAMIENTO:	PARQUE LA BOMBONERA.	BARRIO:		GRUPO	1	S	D				HORARIO	10:00 AM A 12:00 PM

No.	BENEFICIARIOS				GENERO		MES: JUNIO														MES: JULIO													
	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	EPS	M	F	DIAS																											
							16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	JUAN PABLO	YEPES	14	SANITAS	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
2	LAURA	YEPES	16	SANITAS		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
3	KAREN NATALIA	CRUZ	15	FAMISANAR		X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
4	CAROL	QUIROGA	15	SANITAS		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
5	SARA	DUEÑAS	12	COMPENSAR		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
6	DANNA	QUIROGA	15	COLSANITAS		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
7	VALERY	QUIROGA	11	COLSANITAS		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
8	MARIA ALEJANDRA	QUIROGA	8	COLSANITAS		X					F	F	F					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
9	ANDRES FELIPE	PARRA	11	SANITAS	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
10	MATEO	CORREA	13	CAPITAL S.	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
11	LAURA	BUITRAGO	13	COMPENSAR		X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
12	SALOME	CAICEDO	10	SANITAS		X					X	X	X					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
13	JUAN MARTIN	CAICEDO	13	SANITAS	X						X	X	X					F	F	F					F	F	F					F	F	F		
14	EMANUJEL	PEDREROS	10	SANITAS	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
15	MARIA PAULA	VIZCAINO	10	SANITAS		X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
16	BRAYAN	ZUÑIGA PEREZ	13	SALUD TOTAL	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
17	CRISTIAN	BARRIOS	16		X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
18	SAMUEL ANDRES	AREVALO GRANADOS	15	SANITAS.	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
19	KEVIN DAVID	ORTIZ BANGUERO	10	SALUD TOTAL	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
20	YISEL	GARCIA ANGEL	13	FAMISANAR		X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
21	ANGEL NICOLE	RAMIREZ CAICEDO	14	COMPENSAR		X					X	X	X					X	X	X					X	X	X					X	X	X		
22	JUAN CAMILO	MARTINEZ DIAZ	14	SANITAS	X						X	X	X					X	X	X					X	X	X					F	F	X		
23																																				
24																																				
25																																				

TOTAL DE HORAS REALIZADAS EN EL MES	~~36 HORAS~~ 32

FIRMA ENTRENADOR

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE: Andrea Ballén O.
TELEFONO: 3209028867
CARGO Padre de familia.

08

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

11

ASISTENCIA ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA (SESION DE CLASE) 2019

DEPORTE	VOLEIBOL				ENTRENADOR	DAVID VERA GALLO		L	M	M	J	V	HORARIO	3:00 PM A 6: 00 PM
LUGAR DE ENTRENAMIENTO:	PARQUE SANTA AGUIDA.			BARRIO:	VILLA INES	GRUPO	1	S	D				HORARIO	

No.	BENEFICIARIOS				GENERO		MES: JUNIO															MES: JULIO													
							DIAS																													
	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	EPS	M	F	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	JUAN FELIPE	VERA BALLEN	13	COMPENSAR	X				X							X								X							X					
2	JOHAN SEBASTIAN	BAQUERO	17	SANITAS	X				X							X								X							X					
3	ANDRES FELIPE	ROSALES	11	SANITAS	X				X							X								X							X					
4	DEIVYD	SANCHEZ	17	SANITAS	X				X							X								X							X					
5	SAMUEL	TULANDE	17	COMPENSAR	X				F							F								F							F					
6	VALERIA	BUSTOS	17	FAMISANAR		X			X							X								X							X					
7	DESIRE	TRIANA ROBAYO	16	CAPITAL S.		X			X							X								X							X					
8	MIGUEL	CARRASCO	17	CAPITAL S.	X				X							X								X							X					
9	MARIA PAULA	VIZCAINO	10	SANITAS		X			X							X								X							X					
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				
25																																				

TOTAL DE HORAS REALIZADAS EN EL MES 12 HORAS. 12

FIRMA ENTRENADOR

FIRMA COORDINADOR

NOMBRE: Luis Vizcaino
TELEFONO: 316-740-148
CARGO Padre de familia

9

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL										
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	2	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS	
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1D # 39C-49		

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER: SE EJECUTAN EJERCIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL COMO EN DEFENSA Y EN ATAQUE SE INTRODUCEN SISTEMAS DE DEFENSA ATQUE Y EL SISTEMA DE ROTACION.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA									
ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	3	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN: 18:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39
OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.									

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVÁSCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL										
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	4	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS	
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02		

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	5	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	6	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	10.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	6	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.00 HORAS	HORA TERMINACIÓN: 18:00 HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	David
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	Angelica

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA										
ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	8	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	9	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN: 18:OO HORAS
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1D # 39C-49

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER: SE EJECUTAN EJERCIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL COMO EN DEFENSA Y EN ATAQUE SE INTRODUCEN SISTEMAS DE DEFENSA ATAQUE Y EL SISTEMA DE ROTACION.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	10	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL										
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	11	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS	
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02		

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	12	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15:OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA										
ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	13	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	10.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	
OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.										

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA										
ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	13	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15,OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	David
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	Angelica

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	15	MES:	7	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : APRENDER CONCEPTOS TECNICOS TACTICOS COMO EN DEFENSA Y ATAQUE . EL SISTEMA DE ROTACION SE RELACIONA.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR. SE INTERVIENEN SISTEMAS DE DEFENSA Y ATAQUE JUNTO AL SISTEMA DE ROTACION.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	David
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	18	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	300PM	HORA TERMINACIÓN:	600PM
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	19	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1D # 39C-49	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	19	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9:OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	20	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN: 12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	21	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN: 12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	22	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN: 12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL									
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	26	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	15.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	18:OO HORAS
BARRIO:	VILLA INES						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1D # 39C-49	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL										
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	26	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS	
BARRIO:	JAZMIN						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 1G #41 A 39		

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL										
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	27	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS	
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02		

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

JUNTA ADMINISTRADORA

Alcaldía de Bogotá

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	28	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

PLAN CLASE DIARIA

ACTIVIDAD:	VOLEIBOL								
FECHA DE EJECUCIÓN	DÍA	29	MES:	6	AÑO:	2019	HORA INICIO:	9.OO HORAS	HORA TERMINACIÓN:	12:OO HORAS
BARRIO:	SAN EUSEBIO						DIRECCION Y TELEFONO		CALLE 20 SUR # 51 D 02	

OBJETIVO ESPECIFICO : FORTALECER EL PROCESO DE ENTRENAMIENTO EN LA DISCIPLINA DEPORTIVA DEL VOLEIBOL TANTO EN LOS ASPECTOS FISICOS MOTRICES Y GESTOS TECNICOS MEDIANTE CIRCUITOS Y REPETICIONES.

	TEMA A TRABAJAR	DURACIÓN POR ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL TEMA	EVALUACIÓN
INICIAL	PUESTA A PUNTO	30 MINUTOS	SE REALIZA EL CALENTAMIENTO DEL SISTEMA MUSCULO ESQUELETICO HACIENDO MOVILIDAD ARTICULAR Y EJERCICIOS QUE IMPLIQUEN EL CALENTMIENTO CORPORAL. DESPUES REALIZEREMOS JUEGOS DONDE SE EVALUA EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA DISPOSICION DEL CADA INDIVIDUO.	ACTITUDES PERSONALES Y GRUPALES
CENTRAL	PARTE CENTRAL	90 MINUTOS	A TRAVES DE ESTACIONES POLIMOTORAS SE CREAN EJERCICIOS PROPIOS DEL VOLEIBOL DONDE SE IMPLIQUEN GESTOS TECNICOS PROPIOS DEL DEPORTE SIN EL ELEMENTO (BALON) Y CON. SE REALIZAN HITS QUE ELEVEN LA RESISTENCIA CARDIOVASCULAR.	SER ACERTIVOS EN CADA EJERCICIO CONTRA EL COMPAÑERO.
FINAL	VUELTA A LA CALMA	60 MINUTOS	PRACTICA LIBRE DE VOLEIBOL Y VUELTA A LA CALMA CON FLEXO ELONGACION DE GRUPOS MUSCULARES.	TOMA DE DECISIONES EN SITUACIONES REALES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
NOMBRE DEL COORDINADOR:	ANGELICA PATRICIA ESPINOSA PINILLA	FIRMA:	

37

35

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
Alcaldía Local de Puente Aranda

FORMATO DE APOYOS

CTIVIDAD:	JUZGAMIENTO DEPORTIVO AL FESTIVAL INTER ESCUELAS DE FUTBOL DE LA ALCALDIA LOCAL									
ECHA DE EJECUCIÓN:		MES:	6	AÑO:	27	HORA INICIO:	08:00	HORA TERMINACIÓN:		12:00
UGAR (Nombre y Direccion) :	POLIDEPORTIVO EL JAZMIN CALLE 1 G #42 A 39									

BJETIVO ESPECIFICO:: BRINDAR EL JUZGAMIENTO DEPORTIVO DE LAS FINALES DEL FESTIVAL VACACIONAL DE FUTBOL.

ACTIVIDADES A REALIZAR

SE REALIZA EL JUZGAMIENTO EN LAS FINALES DEPORTIVO DEL FESTIVAL VACACIONAL INTERESCUELAS EN LAS TRES CATEGORIAS PÁRTICPANTES COMO LO SON INFANTIL, FEMENINO Y JUVENIL.

EVENTO

BRE DE QUIEN ELABORÓ LA PLANIFICACIÓN	DAVID VERA GALLO	FIRMA:	
OMBRE DEL COORDINADOR QUE REVISA:	ANGELICA ESPINOSA	FIRMA:	
OMBRE DE LA PERSONA DE LA COMUNIDAD CON QUIEN CONCERTÓ LA ACTIVIDAD: OSCAR MEDINA		TELEFONO:	3126795329

JUNTA ADMINISTRADORA LOCAL DE PUENTE ARANDA

Alcaldía de Bogotá

39

37

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): NELSON DAVID VERA GALLO
No. Identificación: CC80203955
Dirección: CALLE 18 SUR # 37 A 14
Telefono: 4455281
Correo: davidvera1983020514@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 36009386

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	NELSON DAVID VERA GALLO
Tipo y número de identificación	CC80203955
Número de planilla	36009386
Fecha pago	2019-07-08
Número de autorización pago	541033
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	julio de 2019
Periodo de Cotización Pensión	julio de 2019
Número de Administradoras	3
Total Pagado	257800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	4700	1
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	142100	1
EPS008	Compensar EPS	111000	1

36009386

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 80203955
APELLIDOS Y NOMBRES: NELSON DAVID VERA GALLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS008	230201	888000	888000	888000	0	111000	0	142100	0	4700	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información






adidas
AGUILA











































