



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20235820008083

Fecha: 24-04-2023

20235820008083

Bogotá, D.C.,
582

PARA: ELKIN LEONARDO LOPEZ GUERRERO
Profesional Universitario 219-18- Contratación

DE: YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ
Alcaldesa Local de Kennedy

ASUNTO: INICIO DE PROCESO PRECONTRACTUAL

De manera atenta me permito solicitar dar inicio al trámite precontractual referente a la contratación de personal que se relaciona en los siguientes perfiles:

NOMBRE COMPLETO	OBJETO A CONTRATAR	FORMACION ACADEMICA
SIPSE 89737 ELSY XIMENA FAJARDO SUAREZ	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN TÉCNICA DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA LOCAL DE KENNEDY EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE CLASIFICACIÓN, ORDENACIÓN, SELECCIÓN NATURAL, FOLIACIÓN, IDENTIFICACIÓN, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS, ALMACENAMIENTO Y APLICACIÓN DE PROTOCOLOS DE ELIMINACIÓN Y TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	TECNICO EN ADMINISTRACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS Y AFINES TÉCNICO EN SECRETARIADO TÉCNICO PROFESIONAL EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS TECNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS TECNICO PROFESIONAL EN SISTEMAS TECNOLOGIA EN ADMINISTRACION FINANCIERA TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA TECNICO O TECNOLOGO EN BASES DE DATOS TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACION PUBLICA TECNICO O TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNICO O TECNOLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACION TECNICO O TECNOLOGO EN PROCESOS INDUSTRIALES TECNICO O TECNOLOGO EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS TECNICO O TECNOLOGO EN ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN TECNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA TECNICO EN CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA, DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVISTICA TECNICO Y/O TECNOLOGO EN GESTIÓN DOCUMENTAL ACREDITACIÓN Y APROBACION DEL 50% O MÁS DE UN PLAN DE ESTUDIOS DE UNA CARRERA PROFESIONAL QUE SEA A FIN CON EL OBJETO A CONTRATAR.



SIPSE 89810 PAOLA ANDREA ACOSTA	APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES	DIRECTOR Y PRODUCTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL Y/O PERIODISMO COMUNICACIÓN SOCIAL PERIODISMO PUBLICIDAD COMUNICACIÓN SOCIAL Y/O PERIODISMO COMUNICACIÓN DIGITAL PROFESIONAL EN DISEÑO VISUAL COMUNICACIÓN PUBLICITARIA PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN FOTOGRAFÍA PARA MEDIOS DISEÑADOR DE MEDIOS INTERACTIVOS DISEÑADOR DE COMUNICACIÓN COMUNICACIÓN GRÁFICA DISEÑO VISUAL DIRECCIÓN DE CINE Y TELEVISIÓN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL ARTES PLÁSTICAS ARTES VISUALES PRODUCCIÓN DE RADIO Y TELEVISIÓN INGENIERÍA DE SISTEMAS INGENIERÍA DE TELECOMUNICACIONES DIRECTOR Y PRODUCTOR DE RADIO Y TELEVISIÓN MEDIOS AUDIOVISUALES.
---------------------------------	---	---

Cordialmente,



YEIMY CAROLINA AGUDELO HERNANDEZ

Alcaldesa Local de Kennedy

cdi.kennedy@gobiernobogota.gov.co

Elaboro: Elsa María Neira-Tecnico Cps Planta

Revisa: Yuri Pérez – Profesional Cps Planta

