La Unión, 05 de mayo de 2023

Señora

MARY LUZ QUINTERO DUQUE
Alcaldesa Municipal
San Carlos Antioquia

ASUNTO: Propuesta económica y de actividades

Cordial saludo,

Me permito poner a consideración esta propuesta económica, basada en las necesidades de la Administración Municipal y enfocada a las actividades inherentes a la secretaria de Hacienda a través del ejercicio de acciones que ayuden en la actualización y conservación de la información catastral en la base de datos (Oficina de Catastro OVC), recepción y respuestas a los Autos Interlocutorios, Autos de Sustanciación y Sentencias emitidas por los diferentes Juzgados de Restitución de Tierras en el municipio de San Carlos.

Esta propuesta contribuye al mejoramiento de la gestión en la actualización de la descripción catastral de los bienes inmuebles, incluye sus características físicas, económicas y jurídicas, entre las que se encuentran su localización, referencia catastral, superficie, uso, representación gráfica, valor catastral, titular catastral y la recepción y respuestas a los Autos Interlocutorios, Autos de Sustanciación y Sentencias emitidas por los diferentes Juzgados de Restitución de Tierras.

Atentamente,

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
Auxiliar Catastro

PROPUESTA ECONOMICA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS

Perfil del contratista

Auxiliar catastral con conocimiento de apoyo a la revisión de títulos y sentencias en restitución de tierras, cartografía básica, consulta, interpretación y descargo de la información en la plataforma OVC (Oficina Virtual de Catastro), del Departamento de Antioquia, con conocimiento en manejo de herramientas computacionales como office (Word, Excel y power paint), soy una persona con excelente actitud, valores, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo, garantizo mi disciplina y entrega al servicio de la organización, que conlleve al logro de los objetivos.

SERVICIO REQUERIDO

Prestación de servicios a la gestión en la Secretaria de Hacienda que contribuyan al fortalecimiento institucional, con el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral, así como la recepción y respuestas a los diferentes Juzgados de Restitución de Tierras, así como capacitar a los auxiliares de la dependencia para la ejecución de estas actividades del municipio de San Carlos.

OBJETIVOS DEL CONTRATO

- Reportar los archivos generados por el sistema catastral o la OVC, a la secretaria de hacienda para que se actualice su base de datos SAIMYR con el fin de generar las facturas de impuesto predial trimestral.
- Apoyar las demás actividades que sean asignadas por parte de la Secretaria de Hacienda.
- Dar respuesta oportuna a las solicitudes emitidas por los Juzgados.

ALCANCE

Esta propuesta está sujeta a la demanda del servicio por parte de los usuarios internos y externos

PLAZO DEL PLAN DE TRABAJO

A partir de la materialización del acta de inicio hasta el 31 diciembre de 2023.

Actividades

- Apoyo en las vistitas técnicas requeridas para la elaboración del os informes requeridos para los procesos catastrales del Municipio de San Carlos Antioquia.
- Apoyar en la ejecución de los procesos de actualización y conservación de la oficina de catastro del Municipio de San Carlos Antioquia.
-
- Apoyo en la recepción y control de documentos, de los procesos que ejecuta la dependencia de catastro del municipio de San Carlos Antioquia.
- Apoyo en el cargue y descargue de escrituras de ventas totales, parciales, loteos y reglamentos de propiedad horizontal.

- Apoyar en el descargue de los archivos txt emitidas por Catastro Departamental para efecto del impuesto predial el cual se efectúa para registro del nuevo avalúo catastral.
- Apoyo en los procesos de digitación de las mutaciones realizadas en los archivos planos para ser enviada a la Gerencia de Catastro Departamental.
- Apoyo para mantener actualizado el catastro municipal con el correspondiente soporte tecnológico que le permita establecer el adecuado proceso de seguridad en el manejo de la información.
- Recepción y respuesta oportuna de autos interlocutorios emitidos por los Juzgados.
- Recepción y respuesta oportuna de autos de sustentación emitidos por los Juzgados.
- Recepción, ejecución (resoluciones de condonación) y respuestas a las sentencias de Restitución de Tierras emitidas por los Juzgados.
- Presentar informe técnico sobre la prestación de los servicios con el fin de que la entidad pueda ejercer el deber de revisión consagrado en el artículo 4º de la ley 80 de 1.993.
- Las demás actividades que sean requeridas y solicitadas por el supervisor.

Valor de la propuesta

VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M.L ($ 27.000.000)
La forma de pago será acordada por las partes al momento de elaborar el contrato.

Condiciones generales

El contratista se acogerá a las ciáusulas del contrato, siempre y cuando se encuentre dentro del marco legal vigente.

Vigencia de la propuesta
La presente propuesta está basada en las necesidades de la Secretaria de Hacienda del municipio de San Carlos, cualquier cambio importante sobre las características del servicio solicitado o en el alcance requerirá una revisión para adecuar la propuesta a las necesidades solicitadas.

En caso de requerir información, se tienen los siguientes medios de comunicación:

Celular 3215342915
E-mail: auxcatastro@sancarlos-antioquia.gov.co

De antemano muchas gracias por la atención prestada

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA
Auxiliar catastro

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Orozco	Correa	Adriana Maria

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 43473455	F ⊗ M ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 23 MES 04 AÑO 1975

PAÍS COLOMBIA

DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO LA UNIÓN

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 8N - 12 44

PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA

MUNICIPIO LA UNIÓN

TELÉFONO 4165717 EMAIL adrijohn45@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	1995

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACION) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2		X	TECNOLOGIA EN AGRIMENSURA Y CATASTRO			

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	06	*Mes*	01	*Año* 2023	*Día*	05	*Mes*	05	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR	*DEPENDENCIA* AREA CATASTRO					*DIRECCIÓN* CALLE 19						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	11	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN*						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE SAN CARLOS			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SAN CARLOS					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8358090	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	07	*Mes*	09	*Año* 2021	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CALLE 19 N 18 71						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA BÁRBARA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8463099	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	01	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 N 50 21						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA BÁRBARA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8463099	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 N 50 21						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE AMAGA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* AMAGÁ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	10	*Mes*	04	*Año*	2015	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE HACIENDA					*DIRECCIÓN* PARQUE PRINCIPAL						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA BÁRBARA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8463099	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2014	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 N 50 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA BÁRBARA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8463099	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	22	*Mes*	04	*Año*	2013	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 N 50 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO DE DEPORTE, RECREACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA BARBARA NARIÑO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* SANTA BÁRBARA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8463099	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	08	*Año*	2012	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CARRERA 51 N 50 21						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE LA UNION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* LA UNIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5560610	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2011	*Día*	15	*Mes*	10	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CRA 10						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE LA UNION			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* LA UNIÓN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5560610	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2010	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CRA 10					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE MONTEBELLO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MONTEBELLO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 8480564	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	04	*Año*	2005	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR DE OFICINA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* PARQUE PRINCIPAL					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	4	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	6	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	7

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento 06/05/2023 San Carlos, Ant.

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

sigepII FUNCIÓN PÚBLICA

FORMULARIO ÚNICO
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 de 1995)

ENTIDAD RECEPTORA
ALCALDIA DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA

Período 01/01/2022 - 31/12/2022

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA

1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, Adriana Maria Orozco Correa

IDENTIFICADO CON: C.C. **X** C.E. T.I. No. 43473455 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

PAIS: COLOMBIA DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA MUNICIPIO: LA UNIÓN

DIRECCIÓN: CARRERA 8N - 12 44 TELÉFONO 3215342915 4165717

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	PARENTESCO
ESTIBEN ZAPATA OROZCO	1007325881	HIJO(A)
ALEJANDRO ZAPATA OROZCO	1036785075	HIJO(A)
MARIA ELVIA CORREA GARCIA	21846536	MADRE

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESIÓN** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACIÓN** **X** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
HONORARIOS	$13.350.000
OTROS INGRESOS Y RENTAS	$0
TOTAL	$13.350.000

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	SEDE DE LA CUENTA	SALDO DE LA CUENTA
BANCOLOMBIA	CUENTA DE AHORROS	55708378681	LA UNION	5.000

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

TIPO DE BIEN	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN	VALOR
MUEBLES	MOTO	13.000.000
MUEBLES	VEHICULO	18.000.000

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

ENTIDAD O PERSONA	CONCEPTO	VALOR
BIENESTAR MUTUAL	LIBRE INVERSION	1.360.000

1.2. DE PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

ENTIDAD O INSTITUCIÓN	CALIDAD DE MIEMBRO

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

CORPORACIÓN, SOCIEDAD O ASOCIACIÓN	CALIDAD DE SOCIO

c) En la actualidad **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN N°

C.C. C.E. T.I.

2. ACTIVIDAD ECONÓMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	FORMA DE PARTICIPACIÓN

3. FIRMA

FIRMA DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

San Carlos 06/05/2023
CIUDAD Y FECHA

DAFP-OAP

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PUBLICA
LINEA GRATUITA DE ATENCION AL CLIENTE No. 018000-917770



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

43.473.455
OROZCO CORREA

ADRIANA MARIA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 23-ABR-1975
LA UNION
(ANTIOQUIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.67 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

30-NOV-1993 LA UNION
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-0101300-00714758-F-0043473455-20150612 0044493758A 1 44312806

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

7. Concepto: 0 2 Actualización

4. Número de formulario: 14886963906

(415)7707212489984(8020) 000001488696390 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
4 3 4 7 3 4 5 5	3	Impuestos de Medellín	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	4 3 4 7 3 4 5 5	1 9 9 3 1 1 3 0

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	La Unión 4 0 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
OROZCO	CORREA	ADRIANA	MARIA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Antioquia 0 5	Amaga 0 3 0

41. Dirección principal: Cl. 51 50 76

42. Correo electrónico: adrijohn45@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 5 3 4 2 9 1 5	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 5 0 1 0 2	8 2 1 1	2 0 1 5 0 4 0 2			4 1 1 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha: 2023 - 01 - 06 / 02 : 43: 58

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: OROZCO CORREA ADRIANA MARIA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 222419061

WEB
17:44:30

Bogotá DC, 04 de mayo del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIANA MARIA OROZCO CORREA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43473455:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 04 de mayo de 2023, a las 17:38:30, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43473455
Código de Verificación	43473455230504173830

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 05:45:42 PM horas del 04/05/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **43473455**

Apellidos y Nombres: **OROZCO CORREA ADRIANA MARIA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 a.m a 12:00 p.m y 2:00 p.m a 5:00 p.m
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/05/2023 05:46:34 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **43473455** y Nombre: **ADRIANA MARIA OROZCO CORREA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **59725308** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

EL SECRETARIO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA

HACE CONSTAR:

Que revisados los archivos que reposan en la administración municipal se constató que la señora ***ADRIANA MARIA OROZCO CORREA,*** *identificada con cédula de ciudadanía 43.473.455; tuvo una relación contractual con este Municipio así:*

Año 2021 ***$ 12.053.333***

CSA-298-2021 *prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Hacienda que contribuyan al fortalecimiento institucional con el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral del municipio de San Carlos, 113 días del 08 de septiembre al 31 de diciembre*

Año 2022 ***$ 38.500.000***

CSA-016-2022 *Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de hacienda que contribuyan al fortalecimiento institucional, con el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral del municipio de San Carlos, 350 días del 11 de enero al 31 de diciembre*

Año 2023 ***$ 13.350.000***

CSA-010-2023 *Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Hacienda que contribuyan al fortalecimiento institucional, con el desarrollo de actividades relacionadas con la actualización y conservación catastral, dar trámite a los procesos de restitución de tierras del municipio de San Carlos, 120 días del 06 de enero al 05 de mayo* ***(SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN)***

San Carlos, abril 21 de 2023

GILDARDO URREA SUAREZ
Secretario de Servicios Administrativos

Elaboro: Amparo Urrea R.

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SANTA BÁRBARA - ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que la señora **ADRIANA MARIA OROZCO CORREA,** identificada con cédula de ciudadanía Nro. 43.473.455, prestó sus servicios en calidad de contratista del Municipio de Santa Bárbara como se detalla a continuación

CPS Nº 102 DE 2020

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL PERMANENTE.
  DURACION: Tres (03) meses, contados a partir del 26 de mayo de 2020 al 25 de agosto de 2020

CPS Nº 143 DE 2020

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL PERMANENTE.
  DURACION: Tres (03) meses y trece (13) días, contados a partir del 03 de septiembre de 2020 al 15 de diciembre de 2020

CPS Nº 056 DE 2021

- **OBJETO:** PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL PARA AVANZAR EN LOS PROCESOS DE REGISTRO, ACTUALIZACIÓN Y CONSERVACIÓN CATASTRAL PERMANENTE.
  DURACION: Seis (06) meses, contados a partir del 05 de febrero de 2021 al 04 de agosto de 2021

Dada en el Municipio de Santa Bárbara - Antioquia, a los 05 días del mes de agosto de 2021.

SANDRA MILENA ALVAREZ OSPINA
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Proyectó: Martha Cecilia Alzate García
Auxiliar Administrativo – Archivo

Municipio de La Unión
200-07-10

La Unión Antioquia, noviembre 16 de 2019

LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS MUNICIPIO DE LA UNIÓN ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que la señora **ADRIANA MARIA OROZCO CORREA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.473.455 de La Unión Antioquia, prestó sus servicios en el Municipio de La Unión Antioquia, a través de los siguientes contratos.

Contrato de Prestación de Servicios N° 0040 del 29 de Enero del 2010, cuyo objeto es "prestación de servicios para la conservación catastral y poner a disposición de la entidad toda su capacidad de trabajo, experiencia y conocimientos en el área de catastro para mantener y administrar la información inmobiliaria del Municipio de acuerdo con las modificaciones catastrales o cambios que experimente la propiedad raíz, aplicando de forma coordinada y transparente los reglamentos y procedimientos técnicos y administrativos establecidos en la normatividad catastral vigente", durante el período comprendido entre el 01 de Febrero al 31 de Diciembre del 2010.

Contrato de Prestación de Servicios N° 0038 del 01 de Febrero del 2011, cuyo objeto es "prestación de servicios para la conservación catastral y poner a disposición de la entidad toda su capacidad de trabajo, experiencia y conocimientos en el área de catastro para mantener y administrar la información inmobiliaria del Municipio de acuerdo con las modificaciones catastrales o cambios que experimente la propiedad raíz, aplicando de forma coordinada y transparente los reglamentos y procedimientos técnicos y administrativos establecidos en la normatividad catastral vigente", durante el período comprendido entre el 01 de Febrero al 15 de Diciembre del 2011.

Contrato de Prestación de Servicios N° 0094 del 21 de Febrero del 2019,

Cuyo objeto es "prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de la oficina de Planeación y Desarrollo Territorial, y Catastro del Municipio de La Unión", durante el periodo comprendido entre el 21 de febrero al 20 de junio de 2019.

Contrato de Prestación de Servicios N° 0225 del 26 de junio del 2019,

Cuyo objeto es "prestación de servicios de apoyo a la gestión para el fortalecimiento de la oficina de Planeación y Desarrollo Territorial, y Catastro del Municipio de La Unión", durante el periodo comprendido entre el 27 de junio al 26 de diciembre de 2019.

El presente certificado se expide a solicitud de la interesada a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2019.

Cordialmente,

NORA DE JESÚS RAMÍREZ PINEDA
Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos

Elaboró: Nora de Jesús Ramírez Pineda - Secretaria de Gobierno y Servicios Administrativos.

República de Colombia
Departamento de Antioquia
Municipio de Montebello
Alcaldía Municipal

Consecutivo No **05 467 110 05 05 02 2021.**

EL SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MONTEBELLO ANTIOQUIA.

C E R T I F I C A:

Que, revisado minuciosamente el Archivo del Municipio, se encontró el tiempo laborado por la señora **ADRIANA MARIA OROZCO CORREA** identificada con la cédula de ciudadanía número 43.473.455 de la Union (Ant), laboro al servicio del Municipio de Montebello en plaza de empleo de nombramiento en provisionalidad según Decreto 022 del 19 de abril de 2005, como AUXILIAR ADMINISTRATIVA TESORERIA, desde el 19 de abril de 2005 al 31 de diciembre de 2007.

Montebello, Enero 07 de 2021

SERGIO ANDRES ARANGO GIL
Secretario General y de Gobierno

Proyectó: Elizabeth Marin Buritica
Auxiliar Administrativo Archivo

La República de Colombia

y en su nombre

Liceo Departamental "Pío XI"

La Unión - Antioquia

Aprobado por la Secretaria de Educación y Cultura de Antioquia, según Resolución No. 007941 del 21 de Julio de 1.993 y 008965 del 21 de Junio de 1.994

Confiere a:

Adriana María Orozco Correa

Identificado con C.C. 43473455 de La Unión.

El Título de:

Bachiller en Ciencias Naturales

Por razón de haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.

Liceo Deptal. "PIO XI"
La Unión Ant.
Núcleo 16.06

RECTOR
Rector (a)

Liceo Departamental Pío XI
La Unión (Ant.)
SECRETARIA
Secretario (a)

Inscrito en el acta de Grado No. 01

Folio No. 09 Numeral 49 Libro No. 01

Dado en La Unión el 04 de Diciembre de 1.995

República de Colombia
Departamento de Antioquia

INSTITUTO DE EDUCACION NO FORMAL
CENTRO DE CAPACITACION "UNIDAD COMERCIAL ITAGUI"

Licencia de Iniciación de Labores Nº 004091 de Diciembre 18 de 1989, emanada de la Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia.

Teniendo en cuenta que:

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA

Identificado(a) con TI Nº [illegible] de [illegible]

Terminó satisfactoriamente los estudios de capacitación acorde con los decretos nacionales 525 de 1990 y 02 de 1991, con una intensidad de [illegible] horas.

Le confiere el

Presente Certificado de Aptitud Ocupacional en

SECRETARIADO COMERCIAL

Itagüí, [illegible] de 1.99[illegible]

Director

Secretario

Jefe Educación No Formal

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Departamento Administrativo de Planeación
50 años

EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN

LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO ANTIOQUIA

CERTIFICAN QUE

ADRIANA MARÍA OROZCO CC. 43.473.455

Asistió a la capacitación:

" CONSERVACIÓN CATASTRAL MODIFICADO"

Realizado en la ciudad de Medellín los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2009 con una intensidad de 24 horas.

RAFAEL GUTIERREZ MEJÍA
Director de Sistemas de Información y Catastro

Antioquia para todos.
¡Manos a la obra!

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace Constar que

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA

Con Cédula de Ciudadanía No. 43.473.455

Cursó y aprobó la acción de Formación

INTERPRETACION DE PLANOS ARQUITECTONICOS

Con una duración de 40 Horas

En testimonio de lo anterior se firma en Medellín a los Veintisiete (27) días del mes de Noviembre de Dos Mil Nueve (2009)

NOHORA JUDITH HERNANDEZ LOPEZ
SUBDIRECTORA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCION
REGIONAL ANTIOQUIA

27-11-2009
Fecha Registro

Escuela Superior de Administración Pública
República de Colombia

Prosperidad para [illegible]

EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL ANTIOQUIA – CHOCÓ

HACE CONSTAR QUE

ADRIANA MARIA OROZCO CORREA

Con cédula de ciudadanía

Nº 43473455

Participó en la capacitación "Actualización y Conservación Catastral, Plusvalía y Valorización", con una intensidad de ocho (8) horas, que hace parte del:

DIPLOMADO
"HACIENDA PÚBLICA"

Realizado durante el 2013

Expedido en Medellín, a los Nueve (9) días del mes de Abril de 2013.

JUAN CARLOS MEJIA BETANCUR
Director ESAP
Territorial Antioquia – Chocó

EDISON URIEL OSSA GIRALDO
Subgerente Comercial de
Fomento y Desarrollo IDEA

Antioquia la más educada

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Departamento Administrativo
de Planeación

EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO DE LA GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) ADRIANA MARIA OROZCO CORREA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 43473455, funcionario de AMAGÁ, asistió los días 13 al 15 de abril de 2015 a la capacitación de la Oficina Virtual de Catastro OVC, en la Gobernación de Antioquia, con una intensidad horaria de 8:00 a 12:00 y de 1:30 a 4:30pm

SANDRA PATRICIA VÁSQUEZ ARBOLEDA
Coordinadora Grupo Conservación
Dirección de Sistemas de Información y Catastro

Medellín abril 15 de 2015

Dirección de Sistemas de Información y Catastro
Calle 42 B 52 - 106 Piso 11, oficina 1109 – Teléfono (4) 383 9214
Centro Administrativo Departamental José María Córdova (La Alpujarra)
Línea de atención a la ciudadanía: 018000 419 00 00
Medellín - Colombia

catastro
DIRECCIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CATASTRO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN
ANTIOQUIA

GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA
Antioquia para todos.
¡Manos a la obra!

Telecomunicaciones
EDATEL
EMPRESA DE TELECOMUNICACIONES

La Dirección de Sistemas de Información y Catastro y EDATEL S.A. E.S.P

Confieren el presente certificado a:

ADRIANA MARÍA OROZCO

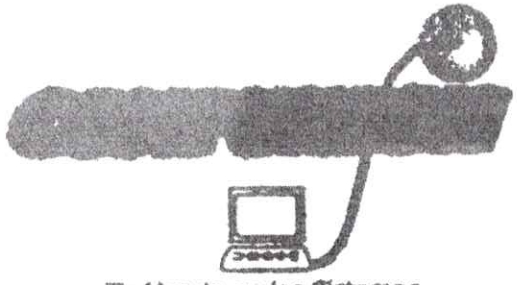
Por haber participado en la capacitación del Sistema de Información Oficina Virtual de Catastro (OVC)

Con una duración de 40 horas

Dado en Medellín, el 12 de octubre de 2010

Sor María Castaño Villegas
Directora Proyecto Catastro
EDATEL S.A. E.S.P.

Santiago Tobón Zapata
Director Sistema de Información y Catastro
Departamento de Antioquia



Tu Mundo en los Sistemas

CERTIFICA

Que: *ADRIANA MARIA OROZCO CORREA*

Identificado con C.C. No. 43473455 de La Unión – Antioquia.

Asistió al Curso Teórico Práctico sobre:

POWER POINT

Con una duración de 20 horas.

Para constancia se firma en La Unión, el dia 26 de Junio de 2010

Director

INSTITUCIÓN MARIANO J. VILLEGAS

ESPECIALIDAD COMERCIAL

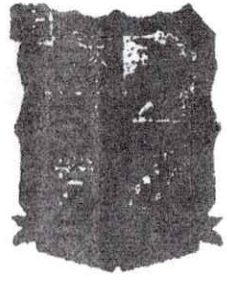
RESOLUCION 15029 DEL 25 DE AGOSTO 2002

CERTIFICA LA PARTICIPACIÓN DE:



ADRIANA MARIA OROZCO C.

C.C. 43.473.455



EN EL CURSO:

MICROSOFT EXCEL

CON UNA INTENSIDAD DE 40 HORAS

JORGE ALZOLA ESPAMILLO

WILSON G. ARTEAGA CARMONA

SALA COMUNITARIA DE COMPUTO MONTEBELLO

"Montebello en familia hacia el progreso y la paz"

MONTEBELLO, OCTUBRE 5 DE 2005

INSTITUCIÓN EDUCATIVA MARIANO J. VILLEGAS
ESPECIALIDAD COMERCIAL
RESOLUCION 15029 DEL 25 DE AGOSTO 2002

CERTIFICA LA PARTICIPACIÓN DE:

ADRIANA MARIA OROZCO C.

C.C. 43.473.455

EN EL CURSO:

INTRODUCCION A LOS COMPUTADORES Y WINDOWS XP

CON UNA INTENSIDAD DE 40 HORAS

JORGE A. LOPERA JARAMILLO
RECTOR

WILSON G. ARTEAGA CARMONA
ADMINISTRADOR DE INSTRUCTOR

SALA COMUNITARIA DE COMPUTO MONTEBELLO

DICIEMBRE 15 DE 2004

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ADRIANA MARIA OROZCO CORREA identificado(a) con CC 43473455 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	01/04/2020
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	UNION TEMPORAL INSTITUTO DEL CORAZON - ADILAB - SEDE LA UNION
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 6 días del mes de mayo del año 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Colfondos
del grupo HABITAT

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) ADRIANA MARIA OROZCO CORREA identificado(a) con C.C No. 43.473.455, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 06 de mayo del 2023.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	43473455
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			ADRIANA MARIA OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO	LA UNION	DEPARTAMENTO	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN	KRA 8 12 44	TELÉFONO	4165717
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr
FORMA DE PRESENTACIÓN	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA			7879459135	TIPO DE PLANILLA			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	abril AÑO	2023
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2023/04/26	NUMERO AUTORIZACIÓN			2049631445

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	$ 249.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.300	$ 0	$ 249.300
SUBTOTALES:										**$ 249.300**	**$ 0**	**$ 249.300**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 194.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 194.800	$ 0	$ 0	$ 194.800
SUBTOTALES:													**$ 194.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 194.800**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF04	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	1	$ 31.200	$ 0	$ 31.200
SUBTOTALES:			**$ 31.200**	**$ 0**	**$ 31.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 43473455	OROZCO CORREA ADRIANA MARIA	INDEPEND		$ 1.557.678				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL

Nº	PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	231001-COLFONDOS	30	$ 1.557.678	$ 249.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.557.678	$ 194.800	$ 0	$ 194.800			$ 0		$ 0

PARAFISCALES

Nº	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.557.678	CCF04-CCF DE ANTIOQUIA	$ 31.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 475.300**

Planilla Pagada

Certificado
Bancario

Sábado, 6 de mayo de 2023

Señor(a)
Adriana Orozco

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ADRIANA MARIA OROZCO CORREA identificado(a) con CC 43473455, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	55708378681	2020/02/26	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Ciudad y Fecha: San Carlos, 03 de mayo del 2023

Entidad: Municipio de San Carlos - Antioquia

Ref: Certificado Decreto 1070 de 2013, Clasificación de Persona Natural

CERTIFICADO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo Adriana María Orozco Correa, identificada con cedula de ciudadania 43.473.455, expedida en San Carlos - Antioquia , para efectos de dar cumplimiento con el artículo 1 del decreto 1070 del 28 de mayo de 2013, certifico bajo la gravedad de juramento, lo siguiente:

	SI	NO
1. Mis ingresos en el año gravable inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante, **mediante una vinculación laboral o legal y reglamentaria**, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos por dicho periodo fiscal		x
2. Mis ingresos en el año inmediatamente anterior provienen de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieran la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado, en una proporción igual o superior a un ochenta por ciento (80%) del total de los ingresos percibidos en dicho periodo fiscal.	x	
3. Estoy obligado (a) a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior.		x
4. Los ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior superaron las tres mil quinientas (3.500) UVT ($133.014.000).		x
5. Durante el año gravable inmediatamente anterior no preste servicios técnicos que requieran de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.	x	

Cordialmente;

C.C. 43.473.455 de San Carlos - Antioquia

MUNICIPIO DE SAN CARLOS

PAZ Y SALVO MUNICIPAL (#: 747)

Documento #: 202300014794, por Valor de: $7,600.00

Destino del Documento: CONTRATACION - Vigencia Hasta: 04/Jun/2023

05-May-2023 10:30:47

User:AGALEANO

La Secretaria de Hacienda Municipal certifica que las personas que se relacionan a continuación se encuentra a Paz y Salvo:

Cédula - NIT: 43473455 **Nombre:** OROZCO CORREA ADRIANA MARIA

CATASTRO, PREDIAL UNIFIC., CONCEPTOS Y OTROS CPTOS

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE PREDIOS EN CATASTRO

INDUSTRIA Y COMERCIO, CONCEPTOS Y OTROS CPTOS.

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE ESTABLECIMIENTOS EN I. Y C.

CERTIF. Y PAZ Y SALVOS - RESTRICC. DE LOS CLIENTES

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE RESTRICCIONES

ACUERDOS DE PAGO

EL NUMERO DE DOCUMENTO REGISTRADO NO POSEE ACUERDOS DE PAGO VIGENTES

FIN

(415)7709998559400(8020)202300014794(3900)0000007600(96)20230604

NOTA: Los funcionarios que expiden este documento, son responsables de las sumas que adeudan los respectivos contribuyentes interesados en el mismo, sin perjuicio de la sanción penal por delito en que incurren de conformidad con las disposiciones legales.

A.T: Area de Terreno
A.T.C: Area de Terreno - Común
A.T.P: Area de Terreno - Privada
A.C: Area Construida
A.C.C:Area Construida - Común
V.T: Valor Terreno
V.T.C:Valor Terreno - Común
V.C: Valor Construcción
V.C.C: Valor Construcción - Común

Áreas en Metros Cuadrados.
D.E: Destinos Económicos

Firma:

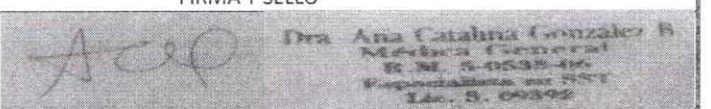
Cédula

CONCEPTO MEDICO DE SALUD OCUPACIONAL
MUNICIPIO DE MEDELLÍN- ANT



FECHA:	4/08/2021
NOMBRE:	**ADRIANA MARIA OROZCO CORREA**
CÉDULA:	**43473455**
CARGO:	CONTRATISTA AUXILIAR ADMINISTRATIVA
CONCEPTO:	APTA PARA EL CARGO
EMPRESA	INDEPENDIENTE
RESTRICCIONES:	NINGUNA PARA EL CARGO
TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL	PERIODICO
OBSERVACIONES:	REALIZAR PAUSAS ACTIVAS DE SST DE LA EMPRESA, VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA ERGONOMICA. CITA OPTOMETRIA ANUAL, CITA CITOLOGIA ANUAL, OSTEOMUSCULAR SIN PATOLOGIA AL EXAMEN FISICO.
PRUEBAS COMPLEMENTARIAS	
VISIOMETRIA	NO REALIZADA
AUDIOMETRIA	NO REALIZADA
ESPIROMETRIA	NO REALIZADA
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:	Cumplir las normas definidas por el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la empresa para el cargo, pausas activas minimo 5 minutos cada hora durante la jornada laboral, mantener buenos y adecuados hábitos de higiene postural. cumplir normas de seguridad definidas por la empresa para el cargo, uso permanente de elementos de protección personal de acuerdo al riesgo y a la actividad laboral definida.
NOMBRE DEL MÉDICO:	ANA CATALINA GONZALEZ BRAVO
TÍTULO:	ESPECIALISTA S.O
REGISTRO MÉDICO:	5-0533-06
LICENCIA SALUD OCUPACIONAL:	S. 09392

FIRMA Y SELLO



FIRMA PACIENTE:

El paciente acepta realización del examen médico y demás exámenes ordenados por la empresa