Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202300003

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JOSE GREGORIO AVILA GIL		
Identificación:	72.232.417		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	RICARDO LUNA LUNA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA, LEGAL Y ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de seis (06) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300011**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 04
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300009**	**Fecha del R.P.**	2023 / 01 / 06

Valor del Contrato		
Contrato inicial	$ 51.180.000.oo	
Adición 1	$	
Adición 2	$	
Adición 3	$	
Total	$ 51.180.000.oo	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 01 / 06	2023 / 07 / 05		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 51.180.000.oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 51.180.000.oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 8.530.000.oo**
Valor por ejecutar		**$ 42.650.000.oo**
Valor a pagar en el presente informe		**$ 8.530.000.oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**1**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 06 de Enero al 05 de Febrero de 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Producto
Elaboración y revisión de Estudios Previos asignados.	Apoyo en la revisión de estudio previo, correspondiente a: ✓ **Subsecretaria Servicios Administrativos - Secretaria del Interior – Secretaria de Educación:** **Objeto:** *PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN, DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, PLAZAS Y PARQUES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS 1, 2 y 3.*

	Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo y demás documentos del proceso de selección, y se hicieron recomendaciones y sugerencias relacionadas con los diferentes aspectos a contratar. ✓ **Subsecretaria Servicios Administrativos:** **Objeto:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA PARA LAS SEDES DE LA GOBERNACION DEL ATLANTICO. Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo y demás documentos del proceso de selección, y se hicieron recomendaciones y sugerencias relacionadas con los diferentes aspectos a contratar. ✓ **Subsecretaria Servicios Administrativos:** **Objeto:** PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL DESTINADO AL APOYO EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS Y/O DE DESPLAZAMIENTO PROPIAS DE LOS FUNCIONARIOS DE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. Se procedió durante este periodo a la revisión del estudio previo y demás documentos del proceso de selección, y se hicieron recomendaciones y sugerencias relacionadas con los diferentes aspectos a contratar.
Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Apoyo en la Revisión jurídica de estudios previos radicados en la Secretaria General y revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soportes para el inicio de trámite de las etapas precontractual y contractual a través de las siguientes Modalidades: Licitación Pública. Entre otros, se procedió a la revisión de los documentos previos, para la estructuración del proceso de Licitación Pública No. LP 004-2023, cuyo objeto es*: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN, DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, PLAZAS Y PARQUES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS 1, 2 y 3.* *También se me designó como miembro del comité evaluador del proceso de selección de Menor Cuantía S.A 028-2022, cuyo objeto es:* SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN LAS ZONAS RURALES DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO (Secretaria de Agua Potable y Saneamiento Básico). También procedí al análisis y elaboración de Adiciones y Prórrogas solicitadas por las diferentes Secretarias de la Gobernación.
Velar por el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes que	Durante el trámite de los procesos citados, y también de los Estudios Previos radicados en la Secretaria General, se ha celebrado reuniones interdisciplinarias para comentar, discutir y unificar criterios, frente a las observaciones que a la fecha han sido recepcionadas por la

se requieran para la proyección de los contratos.	entidad y de aquellos aspectos que han requerido un análisis más detallado en la etapa previa a la estructuración de los pliegos de condiciones y demás asuntos jurídicos derivados de la gestión contractual. (Es importante resaltar que las mismas se han llevado a cabo de manera telefónica, virtual y presencialmente con el uso de herramientas digitales en los casos en los que se han requerido).
Revisar las pólizas de garantía que exija la Gobernación del Atlántico para la ejecución de los contratos y/o convenios a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales para su posterior aprobación por parte del Secretario General.	Durante este periodo revisé pólizas que se encuentran proyectadas por diferentes abogados de la Secretaria General, derivado de los procesos de contratación adelantados en la plataforma del Secop I, correspondiente a Adiciones, Reinicios, Suspensión, Prorroga, Acta Final, etc. También apoyo en la revisión de pólizas en la plataforma del Secop II.
Estructuración de los distintos procesos de selección que se le asignen, en las diferentes modalidades de selección que se rige por las normas de contratación.	Apoyo integral en la estructuración de los procesos asignados, a diferentes abogados, haciendo recomendaciones a los mismos. Así mismo llevo a cabo la estructuración del proceso de Licitación Publica No. LP 004-2023, cuyo objeto es: *PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN, DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS, PLAZAS Y PARQUES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. GRUPOS 1, 2 y 3.* A la fecha, el estado del proceso se encuentra en la fase de BORRADOR, es decir, Proyecto de Pliego de condiciones.
Otras actividades	Asistencia a las reuniones de carácter virtual y presencial, convocadas por la Secretaria General del Departamento, en relación a las actividades que se desprenden de la gestión contractual.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. ***(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión.)***

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

RICARDO LUNA LUNA, Asesor de Despacho Código 105, Grado 03, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES ASEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9446515033	2023/02/06	$990.400
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **siete (7)** días del mes de Febrero de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
RICARDO LUNA LUNA
C.C.: 1.128.056.108 de Cartagena

FIRMA DEL CONTRATISTA
JOSE GREGORIO AVILA GIL
C.C.: 72.232.417 de Barranquilla