PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Mayo de 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4475350/2023**
Coordinador Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo de 2023

Referencia: No 4475350 del año 2023

ADELA LETTY BARRIOS DONADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.442.989 de Barranquilla (Atlántico), en mi calidad de Contratista del **SENA**, en la **COORDINACIÒN DE PROGRAMAS ESPECIALES** de atención a poblaciones Vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($14.250.000)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a la que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de acuerdo al plan de pago de la siguiente manera: 5 pagos iguales correspondiente a los meses desde Febrero hasta Junio por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.850.000).**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros **55455961172** de BANCOLOMBIA**,** cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: : Desde el 1º. de Febrero del 2023 hasta el 30 de Junio del 2023, sin exceder la presente vigencia presupuestal

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal para la Formación Profesional Integral, en Formación Regular Titulada y Complementaria para el Programa Formación Gestión Del Talento Humano

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro.	Alistamiento para la inducción de cursos asignados. Liderazgo Efectivo Ficha: 2766982 Gestión del Desarrollo del Talento Humano Ficha: 2767007	Drive de evidencias de formación. Whatsap Web de los Grupos de Formación.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus la información requerida para la asignación de Rol y disponibilidad en el aplicativo	Envío de formato Excel de masivo, caracterización de la población y documentos de identidad del aspirante a el curso de formación.	Envío de formatos pertinentes a la coordinación.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Evaluación de los cursos. Liderazgo Efectivo Ficha: 2766982 Gestión del Desarrollo del Talento Humano Ficha: 2767007	Aplicativo Sofía Plus
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se acatan las medidas.	Se acatan las medidas. Manual del instructor SENA.
5	Implementar los procesos de Gestión Documental adoptados por la Entidad.	Se acatan las medidas	Se acatan las medidas. Manual del Instructor Sena
6	Apoyar en las demás asignadas por el Supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la Etapa Lectiva y/o Productiva	Se acatan las Medidas	Se acatan las medidas. Manual del Instructor Sena

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la Planilla No.4496784759 de Bancoomeva, EPS Mutualser, Protección, ARL Positiva. Recibo de pago aportes correspondiente al mes Abril de 2023 . Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma
ADELA LETTY BARRIOS DONADO
Contratista
C.C. No. 22442989

Recibí a satisfacción:

Firma
Gabis De Jesús Amaya Torres
Supervisor(a) Contrato No. 4475350 /2023
Cargo Coordinador Programas Especiales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS - COORDINACION POBLACIONES ESPECIALES

DOCENTE: ADELA LETTY BARRIOS DONADO

C.C.: 22.442.989 de Barranquilla

MES: DE MAYO 2023

TEL: 3017841852

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Módulo de Formación	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
1	GESTION DEL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO FICHA: 2767007	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	05/05/23	31/05/23	48			X		X			Centro de oportunidades	
2	LIDERAZGO EFECTIVO FICHA: 2766982	CURSO COMPLEMENTARIO	13:00	18:00	04/05/23	30/05/23	48		X		X				VIPA ROJA	
3																
						TOTAL	**96**									

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	L	M	M	J	V	S	D	F
Total SOFIA												

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos
14. Caracterización Ocupacional
15. Mapa Funcional
16. Elaboración de Normas de Competencia Laboral
17. Verificación de Normas de Competencia Laboral
18. Evaluación del Desempeño de Trabajadores
19. Auditoría al Proceso de Evaluación del Desempeño
20. Orientación de Actividades Culturales
21. Actividades Administrativas
22. Compensatorio por Trabajo Dominical
23. Giras Educativas
24. Incapacidad
25. Licencia
26. Permiso
27. Evaluación de Competencias
28. Homologación
29. Tutorías
30. Tutorías al Emprendedor
31. Validación