Barranquilla, 16 de mayo de 2023.

Doctor:
LUIS OLIVO GÓMEZ
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente al 27 de Marzo al 26 de abril de 2023. Contrato Nro. CD-03-2023-1663).

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con los programas de acceso a justicia cercana al ciudadano.

2. Apoyé en la elaboración de Formatos y para captura de la información de la Secretaria de Gobierno en las Casas de Justicia.

3. Apoyé técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de la secretaria Distrital de Gobierno y de sus diferentes dependencias relacionadas con el funcionamiento del sistema de justicia cercana al ciudadano.

4. Ejecuté trabajos de campo que requiera el contratante para la ejecución del contrato.

5. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean signadas en la Secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.

6. Asistí puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

7. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

8. Realicé actividades desde mi domicilio como soporte las tecnologías de la información y la comunicación. En caso de que alguna actividad requiera la presencia física, se obliga a cumplir con los protocolos establecidos por la entidad, mientras dura la emergencia sanitaria por el COVID 19.

Atentamente;

ISIDRO MANUEL GUTIERREZ BARRIOS.
CC. 72.095.990